

**ZARZĄDZENIE Nr 25/2024**

**Wójta Gminy Marcinowice**

**z dnia 12 kwietnia 2024 roku**

**w sprawie określenia regulaminu obiektów sportowo- rekreacyjnych na terenie Gminy Marcinowice oraz opłat za korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Marcinowice.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Gminy Marcinowice zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się regulamin korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Marcinowice oraz opłat za korzystanie z nich zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 kwietnia 2024 roku.

Wójt Gminy Marcinowice

## **REGULAMIN OBIEKTU SPORTOWEGO/REKREACYJNEGO**

### **I. Postanowienia Ogólne**

- 1) Właścicielem obiektów zgodnie z wykazem zał. nr 1 jest Gmina Marcinowice.
- 2) Obiektem, w imieniu Właściciela, zarządza **Animator Sportowy/ Opiekun Obiektu**.
- 3) Kompleks obejmuje obiekty zgodnie z wykazem zał. nr 3.
- 4) Warunkiem przebywania na terenie Kompleksu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i przestrzeganie zawartych w nim zasad.
- 5) Obiekt czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 22:00, natomiast w weekendy maksymalnie do 21.00. Godziny otwarcia w okresach świątecznych ustalane są na bieżąco.
- 6) Warunkiem udostępnienia jest wykorzystanie obiektu na zajęcia sportowo- rekreacyjne, które koordynuje pełniący dyżur **Animator Sportowy/Opiekun Obiektu**.
- 7) Dzieci do lat 7 mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
- 8) Sprzęt sportowy wydaje **Animator Sportowy/ Opiekun Obiektu**.
- 9) Korzystanie z boisk sportowych uwarunkowane jest posiadaniem odpowiedniego stroju i obuwia sportowego (**buty z płaską podeszwą**) – **Orlik**.
- 10) **Animator Sportowy/Opiekun Obiektu** oraz osoby pracujące przy zespole boisk sportowych i rekreacyjnych nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru, stanowiące własność użytkownika.
- 11) **Animator Sportowy/Opiekun Obiektu** ani właściciel nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu. Użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody w 100% wartości zniszczeń.
- 12) Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, przepisów ppoż. i bhp, a w szczególności uwag **Animatora Sportowego/Opiekuna Obiektu**.
- 13) Niezastosowanie się do niniejszego regulaminu rozpatrywane będzie na drodze postępowania sądowego, a w szczególnych wypadkach na drodze postępowania karnego.

## II. Zasady rezerwacji

- 1) Korzystanie z **Boiska/Obiektu** następuje na podstawie zgody **Animatora Sportowego/Opiekuna Obiektu** – oznaczonej dla potrzeb niniejszego **Regulaminu** rezerwacją podejmowaną na podstawie wniosku (zgłoszenia) – którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
- 2) Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 składa się osobiście **Animatorowi/Opiekunowi Obiektu** z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacyjnych – adres poczty elektronicznej ( skrzynki zgłoszeniowej) : [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
- 3) Rezerwacja Boiska odbywa się w oparciu o zasadę pierwszeństwa – wynikającej z terminu złożenia wniosku ( data-godzina-minuta ) – przy czym w wypadku zaistnienia potrzeb statutowych Gminy Marcinowice lub konieczności uwzględnienia interesu publicznego, **Animatora/ Opiekuna Obiektu** może odstąpić od zasady pierwszeństwa.
- 4) W dniu złożenia zamówienia wnioski podlega zarejestrowaniu, a następnie zostanie zweryfikowany z istniejącym harmonogramem rezerwacji oraz zajęć na **Obiekcie**.
- 5) Z opłaty zwolnione są wszystkie organizacje pozarządowe z terenu Gminy Marcinowice oraz jednostki organizacyjne Gminy Marcinowice.
- 6) Korzystanie z Obiektu do celów innych niż zajęcia sportowo- rekreacyjne, będzie skutkowało odmową udostępnienia Obiektu.

## III. Zasady korzystania z Obiektów.

- 1) Minimalny czas rezerwacji **Obiektu** wynosi jedną godzinę zegarową (60min).
- 2) **Obiekt** można zarezerwować od godziny 10.00 do godziny 22.00 ( weekend 10.00-21.00).
- 3) **Korzystający** dokonujący rezerwacji zobowiązany jest do punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć zgodnie z dokonaną rezerwacją, a opóźnienie czasu rozpoczęcia zajęć nie uprawnia ich do przedłużenia czasu pobytu na obiekcie poza godzinami dokonanej rezerwacji.
- 4) **Korzystający** zobowiązany jest do powiadamiania **Animatora/Opiekuna Obiektu** o wszelkich trudnościach i ograniczeniach w możliwości wykorzystania rezerwacji, przed terminem rezerwacji a w wypadku gdy **Korzystający** nie skorzysta z zarezerwowanego **Obiektu**, i nie powiadomił uprzednio **Animatora/Opiekuna Obiektu** o swojej nieobecności ponosi pełne koszty rezerwacji bez prawa zwrotu i nie przysługuje mu zamienny termin rezerwacji.

- 5) **Animator/Opiekun Obiektu** zobowiązany jest o poinformowanie **Korzystającego** o zmianie harmonogramu rezerwacji z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem - licząc od dnia i godziny rezerwacji.
- 6) W przypadku nieodpowiednich warunków atmosferycznych, o dopuszczeniu **Korzystającego** do korzystania z **Obiektu** decyduje **Animator/Opiekun Obiektu**, przy czym w wypadku anulowania z tego powodu rezerwacji **Korzystający** uzgadnia z **Animatorem/Opiekunem** nowy termin rezerwacji.
- 7) W okresie od 1 marca do 30 listopada roku **Animator/Opiekun Obiektu** nie ma obowiązku włączenia lamp na boiskach przed godziną 20.00.
- 8) Odpowiedzialność za sposób korzystania z **Obiektu**, bezpieczeństwo uczestników wydarzenia, udział osób nieuprawnionych, bezpieczeństwo i integralność mienia uczestników, naruszenie obowiązujących przepisów w tym zakresie, w tym **Regulaminu** oraz ewentualnie zaistniałe szkody odpowiedzialność ponosi **Korzystający**.
- 9) Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są przestrzegać przepisów BHP, PPOŻ, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych obowiązujących na **Obiekcie**.
- 10) **Animator/Opiekun Obiektu** ma prawo kontrolować wszystkie aktywności i wydarzenia na terenie **Obiektu**, a w razie stwierdzenia uchybień, uprawnione są zakazać dalszego korzystania w trybie natychmiastowym.

#### **IV. Obowiązki Korzystającego:**

- 1) Przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
- 2) Stosowanie się do poleceń **Opiekuna Obiektu**.
- 3) Korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 4) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
- 5) Zgłaszanie każdego zauważonego uszkodzenia urządzeń lub sprzętu osobie aktualnie sprawującej nadzór nad boiskami.
- 6) Informowanie o zdarzeniach, kontuzjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowników.

**V. W celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystającym z obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem ZABRANIA SIE:**

- 1) Używania butów piłkarskich(metalowe i wysokie korki) oraz kolców.
- 2) Wprowadzania i użytkowania sprzętu na boiska sportowe innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk np. rower, skuter, rolki itp.
- 3) Korzystania z boisk bez zgody **Animatora /Opiekuna.**
- 4) Niszczenia urządzeń sportowych nawierzchni boisk, wchodzenia na elementy ogrodzenia obiektu sportowego.
- 5) Przeszkadzania w zajęciach lub grze.
- 6) Palenia tytoniu, picia alkoholu.
- 7) Spożywania pokarmów i żucia gumy bezpośrednio na płycie boiska.
- 8) Zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych.
- 9) Zakłócania porządku i używania słów wulgarnych.

**VI. Postanowienie końcowe**

1. Korzystanie z **Obiektu** jest możliwe po opłaceniu faktury, podpisaniu umowy, zapoznaniu się z Regulaminem co jest równoznaczne z jego przyjęciem i przestrzeganiem oraz podpisaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Integralną częścią **Regulaminu** pozostaje:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Wykaz obiektów oraz zasady wnoszenia opłat
  - 2) Załącznik Nr 2 – Wzór wniosku o wynajem
  - 3) Załącznik Nr 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

## WYKAZ OBIEKTÓW ORAZ ZASADY WNOSZENIA OPŁAT

1. Po potwierdzeniu rezerwacji u **Animatora/Opiekuna Obiektu**, Udostępniający wystawia fakturę którą należy opłacić w terminie nie później niż przed rozpoczęciem korzystania z **Obiektu**.

2. Wysokość opłat w zależności od wynajmowanych obiektów:

Oznaczenie Obiektu	Stawka za jedną (1) godzinę (brutto)
1) Boisko sportowe Orlik w miejscowości Wirki/Szczepanów* – cały kompleks	<b>90,00</b> zł (dziewięćdziesiąt złotych 00/100) – za każdą rozpoczętą (planowaną)
1a) Boisko sportowe Orlik Wirki/Szczepanów* do piłki nożnej	<b>45,00</b> zł (czterdzieści pięć złotych 00/100) – za każdą rozpoczętą (planowaną) godzinę
1b) Boisko sportowe Orlik Wirki/Szczepanów* wielofunkcyjne	<b>45,00</b> zł (czterdzieści pięć złotych 00/100) – za każdą rozpoczętą (planowaną) godzinę
2) Boisko sportowe: Biała/Chwałków/Gola Świdnicka/Gruszów/Klecin/Krasków/ Kątki/Marcinowice/Mysłaków/Sady/ Strzelce/Szczepanów/Tworzyjanów/ Tąpadła/Wiry/Zebrzydów*	<b>25,00</b> zł (dwadzieścia pięć <b>złotych 00/100</b> ) – za każdą rozpoczętą (planowaną) godzinę
3a) Infrastruktura towarzysząca: Biała/Gola Świdnicka/Gruszów*	<b>15,00</b> zł ( <b>piętnaście złotych 00/100</b> ) – za każdą rozpoczętą (planowaną) godzinę
3b) Infrastruktura towarzysząca: Chwałków/Strzelce/Śmiałowice/ Marcinowice/Wirki*	<b>30,00</b> zł ( <b>trzydzieści złotych 00/100</b> ) – za każdą rozpoczętą (planowaną) godzinę

3. Opłaty za korzystanie z **Obiektów** należy naliczyć i uiszczać według następującej zasady:

- 1) planowana liczba godzin korzystania x stawka opłaty (*vide*: **pkt 2**) za jedną (1) godzinę.
- 2) w wypadku korzystania ponad planowaną ilość godzin, za każdą rozpoczętą godzinę należy naliczyć i uiszczyć dodatkową opłatę zgodnie z zasadą opisaną w **pkt 3.1** w terminie do trzech (3) dni od dnia zakończenia z korzystania.

\*niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O WYNAJEM  
OBIEKTU SPORTOWEGO/REKREACYJNEGO**

..... reprezentowana przez  
(nazwa organizacji, stowarzyszenia, instytucji lub innego podmiotu  
wyrażającego chęć wynajęcia\*)

.....  
(imię i nazwisko osoby reprezentujące Najemcę \*\*)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

.....  
(adres mailowy)

PESEL ..... NIP .....  
(wypełnić w przypadku osoby fizycznej) (wypełnić w przypadku organizacji, stowarzyszenia,  
instytucji lub innego podmiotu)

**składa wniosek o wynajem (odpowiednie zakreślić):**

**Obiektu w Szczepanowie/ w Wirkach\*\*\***

- 1
- 1a
- 2
- 3a
- 3b

**Obiektu w miejscowości:** .....

**Infrastruktura towarzysząca w miejscowości:**.....

dniach: ..... w godzinach: od ..... do .....

oświadczam, że:

- 1) wszyscy korzystający/uczestnicy zajęć prowadzonych przeze mnie\*\*\* w ramach wynajętych godzin zostali zapoznani z „Regulaminem obiektu sportowego/rekreacyjnego” .
- 2) ponoszę pełną odpowiedzialność materialną i osobistą na wypadek ewentualnych szkód zaistniałych podczas korzystania oraz za wypadki, uszkodzenia ciała i uszczerbku na zdrowiu powstałe u korzystających/uczestników zajęć prowadzonych przez mnie\*\*\* w związku z korzystaniem z obiektu.

.....  
(data i podpis Najemcy)

\* w przypadku osoby fizycznej należy podać imię i nazwisko osoby fizycznej zgłaszającej chęć wynajmu Boiska,

\*\* należy ominiąć pozycję w przypadku osoby fizycznej zgłaszającej chęć wynajmu obiektu.

\*\*\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie**

**w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja niżej popisana/podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Marcinowice w celu sporządzenia umowy o udostępnienie obiektu sportowego/ rekreacyjnego na terenie Gminy Marcinowice zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę