



GMINA MARCINOWICE

Rekrutacja do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do I klas szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025 w Gminie Marcynowice

Informacje w zakresie organizacji rekrutacji w tym: terminów rekrutacji, wzorów wniosków, wzorów zgłoszeń, można uzyskać w: Publicznym Przedszkolu w Marcynowicach, Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Marcynowicach i Szkole Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Strzelcach

W oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.) oraz na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Marcynowice ustalono, jak poniżej:

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Marcynowice na rok szkolny 2024/2025:

I.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (na wolne miejsca)
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18 marca – 03 kwietnia 2024r. (godz. 14:30)	20 – 22 maja 2024r. (do godz. 14:30)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	04 – 10 kwietnia 2024r.	23 - 27 maja 2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 kwietnia 2024r. (godz. 9:00)	13 czerwca 2024r. (godz. 9:00)
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25 - 29 kwietnia 2024r. (do godz. 14:30)	14 – 18 czerwca 2024r. (do godz. 14:30)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 kwietnia 2024r. (godz. 14:00)	19 czerwca 2024 r. (godz.9:00)

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Marcinowice na rok szkolny 2024/2025:

I.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (na wolne miejsca)
1.	Złożenie zgłoszenia o przyjęcie do klasy I w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18 marca – 03 kwietnia 2024r. (godz. 14:30)	20 - 22 maja 2024r. (do godz. 14:30)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń o przyjęcie do klasy I w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	04 – 10 kwietnia 2024r.	23 - 27 maja 2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 kwietnia 2024r. (godz. 9:00)	13 czerwca 2024r. (godz. 9:00)
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy I w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	25 - 29 kwietnia 2024r. (do godz. 14:30)	14 – 18 czerwca 2024r. (do godz. 14:30)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 kwietnia 2024r. (godz. 14:00)	19 czerwca 2024 r. (godz.9:00)

Wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny

wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat

wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego

w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat

w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku

dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego – obowiązek ten, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat

dzieci w wieku 3 – 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego (prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego dziecko uzyskuje z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata)

jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym, dyrektor przedszkola lub dyrektor szkoły podstawowej informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wójta

w tym przypadku wójt jest obowiązany pisemnie, nie później niż przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego, wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej, które mogą przyjąć dziecko

obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia

postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata

do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu

do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Marcinowice

W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Marcinowice, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

w/w kryteria mają jednakową wartość

(zgodnie z ustawą Prawo oświatowe:

- wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

- samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady Gminy Marcinowice:

Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Marcinowice, liczbę punktów przyznaną danemu kryterium oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje prowadzą/prowodzi gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się/uczy się (studiują/studiuje) w systemie dziennym – 10 punktów,
- 2) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej – 8 punktów,
- 3) dziecko wymaga wydłużonej opieki przedszkolnej (minimum 8 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców/opiekunów pranych lub rodzica/opiekuna prawnego - 6 punktów,
- 4) w obwodzie zamieszkują krewni wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego/opiekuna prawnego w sprawowaniu opieki nad kandydatem – 4 punkty;
- 5) dziecko uczęszczało do klubu dziecięcego na terenie Gminy Marcinowice – 2 punkty;

do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie

kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami,

w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, w uchwale, o której mowa powyżej:

Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Marcinowice, liczbę punktów przyznaną danemu kryterium oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:

- 1) miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko znajduje się w obwodzie szkoły – 10 punktów,
- 2) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tej samej szkole - 8 punktów,
- 3) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej - 6 punktów,
- 4) w obwodzie zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w sprawowaniu opieki nad kandydatem – 4 punkty.

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Marcinowice mogą być przyjęci do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu, oddziale przedszkolnym

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej szkoły, rodzic składa do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły, a w przypadku oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej do dyrektora publicznej szkoły podstawowej

do wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej szkoły należy dołączyć:

1. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe tj. odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 późn.zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447 z późn.zm.),

2. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Marcinowice:

- w przypadku kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej:

- a) oświadczenie rodzica, że rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się/uczy się (studiują/studiuje) w systemie dziennym,
- b) oświadczenie rodzica, że dziecko wymaga wydłużonej opieki przedszkolnej (minimum 8 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego,
- c) oświadczenie rodzica, że w obwodzie zamieszkują krewni wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego/opiekuna prawnego w sprawowaniu opieki nad kandydatem,
- d) oświadczenie rodzica, że dziecko uczęszczało do klubu dziecięcego na terenie Gminy Marcinowice

- w przypadku kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem do I klas publicznych szkół podstawowych:

- a) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, że miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko znajduje się w obwodzie szkoły,
- b) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, że w obwodzie zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w sprawowaniu opieki nad kandydatem,

dokumenty składane jako załączniki do wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej składane są w postaci (do wyboru):

- 1) oryginału;
- 2) notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) odpisu lub wyciągu z dokumentu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 KPA;
- 4) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

oświadczenia rodzica, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Rodzic składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”

przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do wójta gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach

wójt, w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach składanych przez rodziców kandydata:

- korzysta z informacji, które zna z urzędu,
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach,
 - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1577 z późn.zm.)
- o wynikach weryfikacji oświadczeń wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w publicznym przedszkolu, w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej

rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego

postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia

rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, publicznej szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożono stosowne dokumenty

komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły

w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej szkoły

uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem

uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym

rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia

dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej, publiczna szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające

Zgodnie z Uchwałą Nr L/301/18 Rady Gminy Marciniowice z dnia 18.10.2018 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Marciniowice **zadania w zakresie wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Marciniowice realizowane są w:**

- 1. Publicznym Przedszkolu w Marciniowicach**
- 2. oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Marciniowicach**
- 3. oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. K.K. Baczyńskiego w Strzelcach.**

Przypomina się jednocześnie, że:

- do obwodu Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Marciniowicach należą następujące miejscowości: Gruszów, Kątki, Klecin, Krasków, Marciniowice, Mysłaków, Sady, Stefanowice, Śmiałowice, Tapadła, Wirki, Wiry, Zebrzydów;

- do obwodu Szkoły Podstawowej im. K.K. Baczyńskiego w Strzelcach należą następujące miejscowości: Biała, Chwałków, Gola Świdnicka, Strzelce, Szczepanów, Tworzyjanów.

Załączniki:

1. Uchwała nr XL/252/18 Rady Gminy Marciniowice z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Marciniowice
2. Uchwała nr XLV/268/22 Rady Gminy Marciniowice z dnia 27 stycznia 2022 r. zmieniająca uchwałę nr XL/252/18 Rady Gminy Marciniowice z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Marciniowice
3. Zarządzenie Nr 5/24 Wójta Gminy Marciniowice z dnia 09 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Marciniowice na rok szkolny 2024/2025.

