

Zarządzenie nr 5/2016
Wójta Gminy Marcinowice
z dnia 26 stycznia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy Marcinowice Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Marcinowice.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 5/2004 Wójta Gminy Marcinowice z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2016 r.

RADCA PRAWNY

Mariusz Starke

WÓJTA

Wiktor Gołębowski

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

- § 1. 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
3. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy Marcinowice, po dokonaniu uzgodnień z przedstawicielami pracowników, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej na rzecz osób korzystających z Funduszu.
4. Obsługę organizacyjno-techniczną Funduszu prowadzą członkowie Komisji Socjalnej.
5. Obsługę finansowo-księgową prowadzi wyznaczony przez Wójta Gminy Marcinowice pracownik Referatu Budżetu i Finansów.

§ 2. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnione są następujące osoby:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru czasu pracy, w tym również pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 2) emeryci i renciści, dla których Urząd Gminy Marcinowice był ostatnim pracodawcą,
- 3) członkowie rodzin osób uprawnionych (współmałżonkowie, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat osiemnastu, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia).

§ 3. Środki Funduszu można przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku,
- 2) zapomogi pieniężne bezzwrotne:
 - a) zapomogi socjalne – dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
 - b) zapomogi losowe, mające na celu pomoc w pokryciu wydatków związanych z likwidacją skutków indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci, wypadku wymagającego leczenia, itp.
- 3) finansowanie lub dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej,
- 4) finansowanie lub dofinansowanie imprez okolicznościowych i pracowniczych,
- 5) pomoc świąteczną w postaci finansowej,
- 6) pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 4. 1. Zapomoga socjalna może być przyznana osobie uprawnionej, jeżeli wykaże zaistnienie trudnej sytuacji życiowej.

2. Wysokość zapomogi socjalnej jest ustalana na podstawie złożonego przez pracownika, emeryta, rencistę wniosku, przy uwzględnieniu średniego miesięcznego dochodu netto za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku, przypadającego na jednego członka rodziny.

3. Do wniosku o przyznanie zapomogi socjalnej wnioskodawca winien dołączyć odpowiednie do zaistniałej sytuacji życiowej dokumenty, potwierdzające zasadność udzielenia zapomogi, jak np. dokumenty potwierdzające wysokość osiągalnych miesięcznie przez wnioskodawcę i członków rodziny dochodów (oświadczenie).

§ 5. 1. Przesłanki przyznania zapomogi losowej określa § 3 pkt 2 lit. b.

2. Warunkiem przyznania zapomogi losowej jest przedłożenie dokumentów potwierdzających zasadność jej przyznania, którymi w zależności od zaistniałej sytuacji, mogą być m.in.:

a) orzeczenia instytucji, która w ramach swoich uprawnień jest władna określić stopień szkody pracownika, poniesionej wskutek klęski żywiołowej, w szczególności pożaru, powodzi, albo innych zdarzeń losowych,

b) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego.

§ 6. 1. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej przez Fundusz jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, z wyłączeniem osób, o których mowa w § 2 pkt 3, gdzie wniosek składa pracownik.

2. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione do korzystania, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą wnosić jakichkolwiek roszczeń.

§ 7. 1. Osoba ubiegająca się o pomoc z Funduszu określoną w § 3 składa wniosek o przyznanie świadczenia, który podlega zaopiniowaniu przez powołaną w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Marcinowice Komisję Socjalną.

2. Wysokość poszczególnych świadczeń socjalnych wymienionych w § 3 będzie ustalana przez Wójta Gminy Marcinowice corocznie w terminie do dnia 31 marca danego roku na wniosek Komisji Socjalnej w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników Urzędu Gminy Marcinowice.

3. Wysokość dofinansowania do świadczeń socjalnych wymienionych w § 3 pkt 1, 2, 5 zatwierdzonych przez Komisję Socjalną na dany rok przyznawanych danym osobom uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

4. Podstawą do przyznania świadczeń określonych w § 3 pkt 1, 2, 5 jest wykazany w oświadczeniu miesięczny dochód netto przypadający na osobę w rodzinie za ostatni rok poprzedzający datę złożenia wniosku. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych ze wszystkich źródeł.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe jest pisemny wniosek osoby uprawnionej o udzielenie mu świadczenia.

2. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:

a) budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu mieszkalnym,

b) zakup mieszkania lub domu,

c) przebudowę pomieszczeń na cele mieszkalne,

d) rozbudowę domu,

e) remont lub modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.

3. Wnioski składa się do Komisji Socjalnej, a następnie zatwierdza się przez Skarbnika i Wójta Gminy Marcinowice (lub osoby upoważnione do podpisu podczas ich nieobecności).

4. Pożyczki na cele mieszkaniowe przyznawane są do wysokości 10.000 zł, proporcjonalnie do wymiaru etatu pracownika, a w przypadku rencistów i emerytów do wysokości 2.500 zł, wymagają poręczenia dwóch pracowników Urzędu Gminy Marcinowice i podlegają spłacie w okresie do 2 lat. Szczegółowe warunki określa umowa zawierana z pożyczkobiorcą.

5. Niespłacona pożyczka na cele mieszkaniowe, udzielona ze środków Funduszu staje się natychmiast wymagalna w razie ustania stosunku pracy w przypadku porzucenia pracy przez pracownika oraz rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika.

6. Pożyczka na cele mieszkaniowe podlega umorzeniu w przypadku zgonu pożyczkobiorcy.

7. Kolejna pożyczka na cele mieszkaniowe może zostać przyznana dopiero po spłacie ostatniej raty poprzedniej pożyczki.

8. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielane zgodnie z wpływającymi wnioskami, w miarę możliwości Funduszu.

9. Odpis na fundusz mieszkaniowy ustala się w wysokości 20% rocznego odpisu na Fundusz.

§ 9. Komisja socjalna ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenie z Funduszu.

§ 10. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Socjalną fałszywych oświadczeń przez osobę uprawnioną (np. zaniżanie dochodów), osoba ta będzie pozbawiona świadczeń socjalnych na okres jednego roku.

§ 11. 1. Za całokształt spraw związanych z administrowaniem Funduszem odpowiedzialny jest Wójt Gminy Marcinowice.

2. Decyzje w sprawie wydatkowania środków z Funduszu podejmuje Wójt Gminy Marcinowice, po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.

3. Decyzja Wójta odnośnie przyznania lub odmowy przyznania świadczenia ma charakter ostateczny.

4. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń z Funduszu Wójtowi podpisuje Sekretarz Gminy Marcinowice i ma ona charakter ostateczny.

§ 12. Komisję Socjalną powołuje Wójt Gminy Marcinowice w drodze Zarządzenia, po wybraniu jej składu przez pracowników Urzędu Gminy Marcinowice.

§ 13. Integralną część regulaminu stanowią:

1) załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe,

2) załącznik nr 2 - wzór umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie zapomogi socjalnej,

4) załącznik nr 4 – oświadczenie o miesięcznym dochodzie netto przypadającym na osobę w rodzinie za ostatni rok poprzedzający datę złożenia wniosku.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

§ 15. Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2016 r.

Niniejszy Regulamin uzgodniono z pracownikami Urzędu Gminy Marcinowice.

uzgodniono z pracownikami

Śluz
P. Polni
P. Pro

Wójt
Władysław Gołębiowski

Imię i nazwisko.....

Stanowisko.....

Adres zamieszkania.....

**Wniosek
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe**

Na podstawie § 3 pkt 6 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 5/2016 Wójta Gminy Marcinowice z dnia 26 stycznia 2016 r., proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości..... zł słownie.....

Jednocześnie oświadczam, że przyznaną pożyczkę przeznaczę na *:

- a) budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu mieszkalnym,
- b) zakup mieszkania lub domu,
- c) przebudowę pomieszczeń na cele mieszkalne,
- d) rozbudowę domu,
- e) remont lub modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.

* niepotrzebne skreślić

data i podpis wnioskodawcy

.....

Adnotacje Komisji Socjalnej

Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe została:

1. Przyznana pożyczka w wysokości..... zł słownie.....

2. Nie przyznana z uwagi na.....

Marcinowice, dnia.....

(podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej)

**Umowa
pożyczki na cele mieszkaniowe
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W dniu pomiędzy Urzędem Gminy w Marcinowicach, reprezentowanym przez Wójta Gminy Marcinowice..... a Panią/Panem....., zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym w....., zatrudnionym w Urzędzie Gminy Marcinowice, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przyznaje się Pani/Panu.....
ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę w wysokości.....zł
słownie.....
z przeznaczeniem na.....

§ 2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi..... rat.
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia..... w ratach miesięcznych
po zł.

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Urząd Gminy Marcinowice do potrącania należnych rat pożyczki,
zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, miesięcznie po
..... zł , poczynając od dnia.....

§ 4.

Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna, w przypadku rozwiązania umowy o pracę
przez pożyczkobiorcę lub w drodze rozwiązania umowy o pracę przez Urząd Gminy Marcinowice
bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

§ 5.

Rozwiązanie umowy o pracę bez winy pracownika, nie powoduje zmiany warunków spłacania pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak Urząd Gminy Marcinowice ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 6.

Zmiana warunków w niniejszej umowie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Urząd Gminy Marcinowice, a jeden pożyczkobiorca.

Poręczyciele pożyczki:

1. Pani/ Pan.....
zam.....
nr dowodu osobistego.....

2. Pani/ Pan.....
zam.....
nr dowodu osobistego.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ww. wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

1.....
(poręczyciel)
(pożyczkobiorca)

2.....
(poręczyciel)
(Wójt Gminy Marcinowice)

Oświadczenie
o miesięcznym dochodzie netto przypadającym na osobę w rodzinie
za ostatni rok poprzedzający datę złożenia wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa
w Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Oświadczam, iż średni miesięczny dochód netto przypadający na osobę w rodzinie za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku (z uwzględnieniem wszystkich źródeł dochodu) wyniósł*:

- do 1.000,00 zł
- powyżej 1.000, 00 zł do 2.000,00 zł
- powyżej 2.000,00 zł do 3.000,00 zł
- powyżej 3.000,00 zł

* właściwe podkreślić

Marcinowice, dnia

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

POUCZENIE:

W oświadczeniu należy uwzględnić wszystkie dochody netto członków rodziny, bez względu na źródło, z jakiego pochodzą. W przypadku stwierdzenia fałszywych oświadczeń przez osobę uprawnioną (np. zaniżanie dochodu), osoba ta będzie pozbawiona świadczeń socjalnych na okres jednego roku.