

## SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**P-1/PA/12**

*dotycząca:*

**„Usług transportowych – organizacja i przewóz uczniów do szkół  
i placówek oświatowych na terenie gminy Marcinowice  
od dnia 03. 09. 2012 r. do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu  
2014 r.”**

***Zamawiający:***

Zespół Szkół w Marcinowicach  
ul. Kolejowa 18A  
58-124 Marcinowice  
tel. (074) 8585- 597,  
fax. (074) 8585 085

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca wykonania usługi  
w ramach zamówienia:

**„Organizacja i przewóz uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Marcinowice od dnia 03.09.2012 r do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu 2014 r.**

**1/ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe – organizacja i przewóz uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Marcinowice
- 1.2 Realizacja zamówienia (przewozy) odbywać się będą w czasie trwania zajęć szkolnych zgodnie z organizacją roku szkolnego wskazanego przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu
- 1.3 Dowóz odbywać się będzie na czterech trasach (załącznik do SIWZ) . Zamawiający zastrzega sobie dokonanie korekty kilometrów wskazanych w ww. załączniku w granicach 20 % „w górę” , „w dół”.

Przetarg realizowany jest według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami), na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Użyte dalej określenia oznaczają:

- Zamawiający – Zespół Szkół w Marcinowicach,
- Ustawa – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami - Prawo zamówień publicznych, zwana dalej upzp,
- Specyfikacja – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ
- Wykonawca – przedsiębiorcę, który pobrał Specyfikację, przedsiębiorcę, który uczestniczy w niniejszym przetargu oraz przedsiębiorcę, który będzie świadczył usługi przewozowe objęte niniejszym przetargiem.

**2/ TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Umowa na świadczenie usług przewozowych zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w rozumieniu art. 2 pkt 5 Ustawy na okres od dnia 03.09.2012 r. do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu 2014r.

**3/ WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY**

3.1. Oferent składający ofertę musi spełniać następujące warunki:

**a/** spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 upzp i nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 24 ustawy

**b/** posiada wymagany przedmiotem zamówienia tabor do komunikacji – w tym:

- **3 autobusy podstawowe** przystosowane do przewozu osób, odpowiednio oznakowane, minimum 90 miejsc (w tym co najmniej 50 siedzących ) wyprodukowane po roku 1993.

- **3 autobusy rezerwowe** przystosowane do przewozu osób, odpowiednio oznakowane, minimum 90 miejsc (w tym co najmniej 50 siedzących ) wyprodukowane po roku 1992.

Autobusy (podstawowe i rezerwowe) muszą posiadać co najmniej dwoje drzwi otwieranych automatycznie i nie mogą być autobusami przegubowymi (członowymi).

**c/** posiada licencje na wykonanie krajowego transportu drogowego osób obowiązującą w okresie realizacji zamówienia,

**d/** posiada doświadczenie minimum dwunastu miesięcy w świadczeniu usług przewozowych w zakresie regularnego przewozu osób na podstawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych wydawanych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz. U. Nr 141, poz. 942 z późn. zm. ) lub z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) z wykonywaną pracą przewozową w ilości min. 500.000 wozokilometrów.

### 3.2 Wykonawcy wykluczeni z udziału w przetargu.

Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- a/ wykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 ust. 1 i 2 upzp,
- b/ wykonawców, którzy nie posiadają licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób obowiązującej w okresie realizacji zamówienia,
- c/ wykonawców wobec, których toczy się postępowanie mające na celu cofnięcie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób oraz wykonawców, którym cofnięto licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób.

### 3.3 Minimalne wymagania dla autobusów, którymi realizowane będą usługi przewozowe.

- a/ autobusy przeznaczone do realizacji usług przewozowych powinny spełniać wymagania przepisów w sprawie dopuszczenia autobusów do ruchu (na dzień sporządzenia Specyfikacji określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. z późn. zm. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.),
- b/ autobusy muszą spełniać następujące minimalne parametry techniczne:
  - **3 autobusy podstawowe** przystosowane do przewozu osób, odpowiednio oznakowane, minimum 90 miejsc (w tym co najmniej 50 siedzących) wyprodukowane po roku 1993.
  - **3 autobusy rezerwowe** przystosowane do przewozu osób, odpowiednio oznakowane, minimum 90 miejsc (w tym co najmniej 50 siedzących) wyprodukowane po roku 1992.
- Autobusy (podstawowe i rezerwowe) muszą posiadać co najmniej dwoje drzwi otwieranych automatycznie i nie mogą być autobusami przegubowymi (członowymi).

## 4. POZOSTAŁE WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTA I POJAZDÓW KTÓRYMI BĘDĄ SWIADCZONE USŁUGI PRZEWOZOWE.

- a/ Wybrany w przetargu wykonawca w okresie świadczenia usługi musi dysponować obiektami zaplecza technicznego, tj. zajezdnią autobusową. Zajezdnia wraz z niezbędnym wyposażeniem dla dokonywania bieżących napraw i kontroli codziennej stanu taboru ma być zlokalizowana w odległości nie większej niż 20 kilometrów od siedziby Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie właścicielem zajezdni umowa dająca mu prawo do korzystania z zaplecza technicznego ma być zawarta co najmniej na czas obowiązywania umowy na świadczenie usług przewozowych.
- b/ Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie wyznaczyć upoważnionego przedstawiciela (np.kierownika ruchu, dyspozytora) kompetentnego do podejmowania decyzji, do codziennego kontaktu z zamawiającym. Zadaniem przedstawiciela będzie także, codzienny bezpośredni nadzór nad pracą kierowców, zapewnienie codziennej kontroli stanu technicznego pojazdów oraz kontrola punktualności wyjazdów autobusów na trasę.
- c/ W każdym autobusie ma znajdować się sprawny system łączności zewnętrznej ( dopuszcza się posiadanie telefonów komórkowych) zapewniający kierowcy kontakt z przedstawicielem wykonawcy (kierownikiem ruchu, dyspozytorem).

## 5. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ OFERENT

- a/ Aktualny, czyli odzwierciedlający stan faktyczny, dokument dopuszczający do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (odpis z właściwego rejestru lub odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 1.**
- b/ W przypadku podmiotów występujących wspólnie, umowa regulująca współpracę lub projekt umowy regulującej współpracę (konsorcjum, spółka cywilna) – **załącznik nr 2**
- c/ Kserokopię licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, obowiązującej w okresie realizacji zamówienia – **załącznik nr 3**
- d/ Zobowiązanie wykonawcy o złożenie wniosków o wydanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linie komunikacyjne wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ na okres obowiązywania zamówienia – **załącznik nr 4**
- e/ Dokument (w formie umowy lub przyrzeczenie zawarcia umowy) potwierdzający dostęp do obiektów zaplecza technicznego w tym korzystanie z zajezdni autobusowej (umowa winna być zawarta co najmniej na okres świadczenia usług przewozowych), bądź dokument potwierdzający fakt posiadania własnej zajezdni autobusowej– **załącznik nr 5**

Wykonawca może zawrzeć umowę przedwstępną określającą zasady dysponowania zapleczem technicznym. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie dysponować umową ostateczną, określającą zasady dysponowania zapleczem technicznym przed dniem podpisania umowy na świadczenie usług komunikacyjnych będących przedmiotem przetargu.

**f/** Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia z udokumentowaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych w przedsiębiorstwach zajmujących się świadczeniem usług w zakresie przewozu osób (dotyczy kadry kierowniczej). W firmach jednoosobowych może być to właściciel firmy -minimum 1 osoba – **załącznik nr 6**

**g/** Wykaz minimum 6 kierowców, ze wskazaniem ich kwalifikacji zawodowych (ksera zaświadczeń o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby oraz ksera prawo jazdy) wraz z oświadczeniem wykonawcy, że kierowcy, o których mowa wcześniej zatrudnieni są u wykonawcy na umowę o pracę na czas nieokreślony oraz oświadczenie wykonawcy, że w roku 2011 zatrudniał minimum 6 kierowców na czas nieokreślony – **załącznik nr 7**

**h/** Wykaz ważniejszych usług przewozowych realizowanych w przewozach regularnych osób na podstawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych wydanych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (z późn.zm.) o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób lub ustawą z dnia 6 września 2001 r. (z późn.zm) o transporcie drogowym (wykaz ten stanowi doświadczenie oferenta ), świadczonych przez wykonawcę w 2011 roku z podaniem ich zakresu (ilość wykonanych wozokilometrów – wymagane minimum wykonania 500 000 wozokilometrów w roku 2011 wykonywania usług) i dat wykonania oraz ewentualnych odbiorców tych usług w przypadku zawarcia umów na świadczenie usług przewozowych – **załącznik nr 8.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię posiadanych zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych.

**i/** Wykaz pojazdów zgłoszonych do obsługi zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo dysponowania taborem do realizacji zamówienia, tj.:

- dla autobusów, których wykonawca jest właścicielem – kserokopie dowodów rejestracyjnych (minimum 3 podstawowych i 3 rezerwowych ). W dowodzie rejestracyjnym winien być umieszczony wpis o liczbie miejsc w autobusie (siedzące i stojące). Jeżeli takiego wpisu brak w dowodzie rejestracyjnym wykonawca zobowiązany jest do złożenia oprócz dowodu rejestracyjnego innego dokumentu, w którym zapis o ilości miejsc (siedzących i stojących) będzie widniał. Oferent zobowiązany jest również do przedłożenia dokumentu (dla każdego autobusu), w którym będzie widniała data jego produkcji.
- w przypadku, gdy oferent zgłosi do wykonania usługi autobusy, które nie zostały zarejestrowane w Polsce do oferty należy dołączyć świadectwa homologacji tych pojazdów (w języku polskim)– **załącznik nr 9**

**j/** Informację banku, w którym Oferent posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wielkość posiadanych środków finansowych (w wysokości sześciocyfrowej) lub zdolność kredytową Oferenta (w wysokości sześciocyfrowej) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 10**

**k/** Oświadczenia – **załącznik nr 11**

**l/** Zastrzeżenie Wykonawcy, które informacje zawarte w jego ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) – **załącznik nr 12**

**ł/** Polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 75000 zł – **załącznik nr 13**

**m/** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 5 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r.w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (przetłumaczone na język polski), potwierdzające odpowiednio, że:

**1/.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

**2/.** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

**3/.** Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku gdy w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1/, 2/, 3/ oraz § 1 pkt 4 wyżej wspomnianego rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Powyższe dokumenty i oświadczenia winny być udzielone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej.**

**Każda kopia dokumentu złożonego w ofercie winna być uwierzytelniona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.**

## 6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- a/ Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy, zgodnie z wyborem zamawiającego, przekazują w formie pisemnej.
- b/ Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się za pomocą faksu.
- c/ Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## 7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

- a/ Zamawiający nie zamierza zwołać zebrań dla uczestników przetargu.
- b/ Wnioski o wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji powinny być sporządzone w formie pisemnej. Treść pytania można przekazywać również faksem, lecz konieczne jest niezwłoczne dostarczenie oryginału wystąpienia do siedziby Zamawiającego.
- c/ Zamawiający po otrzymaniu oryginału wystąpienia odpowie faksem na każdy wniosek o wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji (niezwłocznie przesyłając pocztą oryginał odpowiedzi), którą otrzyma nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Odpowiedź Zamawiającego będzie wysłana wszystkim wykonawcom, bez podania jej źródła.
- d/ Do porozumiewania się z Oferentami upoważniona jest:

**Pani Marzena Leszczyńska – Kierownik ds. Administracyjno – Gospodarczych tel. (074) 8585 – 597**

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- a/ Zamawiający nie żąda wpłacenia wadium.

## 9. ZWIĄZANIE OFERTĄ.

Oferty pozostaną ważne **przez okres 30 dni**, licząc od daty terminu składania ofert. Przed upływem tego terminu Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o jego przedłużenie.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a/ Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- b/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana na maszynie, komputerze. Oferta winna mieć ponumerowane strony, zawierać stronę tytułową oraz spis treści z podaniem numerów stron. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte lub zbindowane) we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
- c/ Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną we wzorze oferty i treści SIWZ, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz opieczątowane pieczęciami firmowymi i imiennymi. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik ustanowiony w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
- d/ Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z zapisami pkt 5 Specyfikacji.
- e/ Wszystkie poprawki lub zmiany treści oferty powinny być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną. Nie spełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.
- f/ Wykonawca może w postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę.
- g/ Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
- h/ Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- i/ Tak przygotowaną ofertę należy w zamkniętej, opieczątowanej pieczęciami firmowymi kopercie włożyć, zakleić do drugiej koperty i złożyć w siedzibie zamawiającego na adres i w terminie podanym w pkt 11 SIWZ.

Koperta zewnętrzna ma posiadać tylko oznaczenie o treści jak poniżej:

„Organizacja i przewóz uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Marcinowice od dnia 03.09.2012 r do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu 2014 r.”

– PRZETARG P- 1/PA/12 - nie otwierać

i/ Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej złożenia po terminie składania ofert.

## 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

a/ Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Zespół Szkół w Marcinowicach**  
**Ul. Kolejowa 18 A**  
**58 – 124 Marcinowice**

pok. 3 **do dnia 05.06.2012r, do godziny 10. 00.**

b/ Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

c/ Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać ofertę.

d/ Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są dopuszczalne, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. 10 Specyfikacji, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

## 12. OTWARCIE OFERT

a/ Otwarcie ofert jest jawne.

b/ Otwarcie ofert nastąpi **05.06.2012r. o godzinie 10. 15 w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół w Marcinowicach, ul. Kolejowa 18 a, 58 – 124 Marcinowice, pok. 2.**

c/ Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

d/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

e/ Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:

- oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z pkt 11 Specyfikacji nie będą otwierane,
- jako kolejne będą wzięte pod uwagę oferty zamiennne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
- następnie zostaną otwarte pozostałe oferty.

f/ Zamawiający ogłosi wykonawcom:

- stan otwieranych ofert,
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę 1 wozokilometra oraz lata produkcji autobusów podstawowych i rezerwowych;
- termin wykonania usługi,
- warunki płatności za wykonane usługi.

g/ Informacje wymienione w podpunkcie 12f zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego jako część jawna, który zostanie doręczony wykonawcom nieobecnym przy otwieraniu ofert na ich pisemny wniosek.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Ceną niniejszym przetargu, braną pod uwagę do porównania cen w kryterium ceny jest cena 1 wozokilometra przyjęta w oparciu o przedmiot zamówienia. Oferent poda w formularzu oferty stawkę za 1 wozokilometr netto (bez podatku VAT) i brutto ( z podatkiem VAT). Cena netto i brutto musi być wyrażona w złotych i groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego Dz. U. Nr 84, poz.386 stanowi, że „nowa jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na sto groszy”, co wyklucza dalszy podział i większą dokładność). Jeżeli cena będzie wyrażona z dokładnością np. do trzech miejsc po przecinku Zamawiający potraktuje ten fakt jako błąd w obliczaniu ceny i ofertę taką **zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt6 ustawy odrzuci.**

1. **Cena jednego wozokilometra ma być tak wyliczona aby zawierała wszystkie koszty usługi, w tym kilometry dojazdu i zjazdu z tras do bazy.**

2. Cena jednego wozokilometra to cena kilometra liniowego zgodnie z wykazem tras (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierająca w sobie m.in. kilometry dojazdu i zjazdu z tras do bazy.

#### 14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

#### 15. OPIS KRYTERIÓW I ICH ZNACZENIE.

Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następujących [dwóch kryteriów](#):

##### 1/ [cena brutto za 1 wozokilometr](#)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60%. Kolejne oferty odnoszone będą do oferty najkorzystniejszej proporcjonalnie wg. wzoru:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto 1 wozokilometra}}{\text{cena brutto 1 wozokilometra oferty badanej}} \quad \times 60 \%$$

Wynik przeliczeń wzoru zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku.

Dopuszcza się waloryzację ceny raz w kwartale w oparciu o art. 144 upzp.

##### 2/ [wielkość procentowa przyznana za rok produkcji autobusów zgłoszonych do realizacji zamówienia](#)

Punkty zostaną przydzielone dla 3 autobusów podstawowych oraz 3 autobusów rezerwowych, o których mowa w punktach (3.1.b oraz 3.3b SIWZ)

Każdy autobus zgodnie z rokiem produkcji widniejącym w dowodzie rejestracyjnym otrzyma liczbę punktów zgodnie z tabelą jak niżej:

Rok produkcji autobusu	Liczba przyznanych punktów
1993	1
1994	2
1995	3
1996	4
1997	5
1998	6
1999	7
2000	8
2001	9
2002	10
2003	11
2004	12
2005	13
2006	14
2007	15
2008	16
2009	17
2010	18
2011	19
2012	20

Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów za lata produkcji autobusów otrzyma 40 %.

Kolejne oferty odnoszone będą do oferty najkorzystniejszej proporcjonalnie wg. wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów otrzymanych za lata produkcji autobusów oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów otrzymanych za lata produkcji autobusów z spośród złożonych ofert}} \times 40\%$$

Wynik przeliczeń wzoru zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku.

Uzyskana wartość wyrażona w procentach za cenę brutto jednego wozokilometra będzie dodana do wartości procentowej uzyskanej za rok produkcji poszczególnych autobusów (3 podstawowych i 3 rezerwowych). W przypadku zaferowania przez kilku wykonawców (oferentów) autobusów z jednakowych roczników zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Uzyskana w ten sposób suma procentowa (z pierwszego i drugiego kryterium) decyduje o zajętych w przetargu miejscach. Maksymalna wartość procentowa możliwa do uzyskania wynosi 100.

**Do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia wybrany zostanie wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą wartość procentową (suma pierwszego kryterium plus drugiego kryterium).**

#### 16. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający zawrze umowę dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą, o ile nie wpłyną odwołania.

#### 17. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ ZAWARTE W TREŚCI UMOWY.

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy będący załącznikiem do niniejszej Specyfikacji.

#### 18 . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACEJ OFERENTOWI.

**a/** Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie upzp wykonawca może wnieść odwołanie zgodnie z przepisami Rozdziału 2 „Odwołanie”.

#### 19. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia w części lub w całości podwykonawcom.

#### 20. INFORMACJĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ.

Powtórzenie najważniejszych terminów:

1. Złożenie oferty do dnia **05.06.2012 r. do godziny 10. 00** w siedzibie Zespołu Szkół w Marcinowicach przy ul. Kolejowej 18a, 58 – 124 Marcinowice, pok. nr 3.
2. Otwarcie ofert (część jawna) dnia **05.06.2012 r. o godzinie 10. 15**, pok. nr 2 w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis oznaczonych tras przewozu (załącznik Nr 1 do SIWZ),
2. Formularz ofertowy (załącznik Nr 2 do SIWZ),
3. Projekt umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

Dyrektor Zespołu Szkół w Marcinowicach  
Kazimierz Miś

.....  
Zatwierdził



Załącznik Nr 1 do SIWZ

OPIS OZNACZONYCH TRAS PRZEWOZU

**TRASA Nr 1**

1	2	3	4
PRZYSTANEK	ODLEGŁOŚĆ KM	CZAS ODJAZDU	UWAGI
BAZA		6, 35	
MARCINOWICE	PKS	6, 45	WSIADA OPIEKUN
GOLA ŚW	PKS		SZ P STRZELCE
SZCZEPANÓW	GOK		SZ P STRZELCE
STRZELCE	SZKOŁA		
TWORZYJANÓW	REMIZA		SZ P +GIMNAZJUM
STRZELCE	SZKOŁA		
GOLA ŚW			GIMNAZJUM
KRASKÓW			GIMNAZJUM+SZ P
KLECIN	PKS		MARCINOWICE
STEFANOWICE			
GRUSZÓW			
MARCINOWICE	SZKOŁA		
BAZA			
MARCINOWICE	SZKOŁA	12, 35	WSIADA OPIEKUN
STEFANOWICE	PKS	1,5	GIMNAZJUM
GRUSZÓW	MPK	1,0	S PMARCINOWICE
KLECIN	ŚWIETLICA	2,0	
ŚMIAŁOWICE	SKLEP	4,0	
KRASKÓW	PKS	3,0	
GOLA ŚW		2,0	
SZCZEPANÓW	GOK	2,5	
STRZELCE	SZKOŁA	2,0	13,05
TWORZYJANÓW	REMIZA	4,0	SZ P STRZELCE
STRZELCE	SZKOŁA	4,0	
TWORZYJANÓW	REMIZA	4,0	
STRZELCE	SZKOŁA	4,0	
SZCZEPANÓW	GOK	2,0	
GOLA ŚW		2,5	
MARCINOWICE	SZKOŁA	6,0	14, 30
STEFANOWICE	PKS	1,5	GIMNAZJUM + SP
GRUSZÓW	MPK	2,0	
KLECIN	ŚWIETLICA	2,0	
ŚMIAŁOWICE	SKLEP	4,0	
GOŁASZYCE		2,0	
KRASKÓW	PKS	6,0	
GOLA ŚW	PKS	1,5	
SZCZEPANÓW	PKS	2,5	
STRZELCE	PKS	2	
TWORZYJANÓW	REMIZA	4	
MARCINOWICE		10	

**RAZEM: 115 km (codziennie, bez dojazdów autobusów  
z i do bazy)**

## TRASA NR 2

1		2	3	4
PRZYSTANEK		ODLEGŁOŚĆ KM	CZAS ODJAZDU	UWAGI
MARCINOWICE	PKS		6,45	
ZEBRZYDÓW	KOŚCIÓŁ	2,0	6,47	<b>WSIADA OPIEKUN</b>
BIAŁA	PKS	4,0		SP Strzelce,+SP,GIM M-ce
CHWAŁKÓW	PKS	2,0		
STRZELCE	SZKOŁA	3,0		GIMNAZJUM
SZCZEPANÓW	GOK	2,0		GIMNAZJUM
MARCINOWICE	SZKOŁA	4,0		
GOŁASZYCE		6,0		GIMNAZJUM +SZ P
ŚMIAŁOWICE	SKLEP	2,0		- „ -
KLECIN	ŚWIETLICA	2,0		SP MARCINOWICE
MARCINOWICE	SZKOŁA	2,5		
MARCINOWICE	SZKOŁA		11,50	<b>WSIADA OPIEKUN</b>
STRZELCE	SZKOŁA	6,0		SZ P STRZELCE
CHWAŁKÓW		3,0		
BIAŁA		2,0		-- „ -
ZEBRZYDÓW		4,0		
MARCINOWICE	SZKOŁA	2,0	12,35	SP MARCINOWICE+GIM
ZEBRZYDÓW		2,0		- „ -
MYŚLAKÓW		4,0		
SADY		2,0		
BIAŁA		3,0		
CHWAŁKÓW		2,0		- „ -
STRZELCE	SZKOŁA	3,0	13,05	SZ P STRZELCE
CHWAŁKÓW		3,0		
BIAŁA		2,0		
MARCINOWICE	SZKOŁA	6,0	14,30	GIMNAZJUM + SP
SZCZEPANÓW		4,0		
STRZELCE		2,0		
CHWAŁKÓW		3,0		
BIAŁA		2,0		- „ -
SADY		3,0		
MYŚLAKÓW		2,0		
MARCINOWICE		6,0		

**RAZEM: 95,5 km (codziennie, bez dojazdów autobusów z i do bazy)**

### TRASA NR 3

1	2	3	4
PRZYSTANEK	ODLEGŁOŚĆ KM	CZAS ODJAZDU	UWAGI
MARCINOWICE		6,55	<b>WSIADA OPIEKUN</b>
ZEBRZYDÓW	2,0		
WIRKI	5,5		SP NIEPUBLICZNA
WIRY	PKS 2,0		
TĄPADŁA	3,0		GIMN.+SP M-C+SP NIEPUB.
WIRY	PKS 3,0		GIMNAZJUM
WIRKI	ŚWIETLICA 2,0		GIMNAZJUM+SZ P MARCINOWICE
KĄTKI	2,0		GIMNAZJUM + SP
ZEBRZYDÓW	2,0		
MARCINOWICE	SZKOŁA 2,0	7,45	
KĄTKI	4,0		<b>Uczniowie SP Zebrzydów</b>
ZEBRZYDÓW	2,0		
MARCINOWICE	2,0		
MARCINOWICE		12.35	GIMNAZJUM + SP MARCINOWICE
ZEBRZYDÓW	2,0		NIEPUBLICZNA ZEBRZYDÓW
KĄTKI	2,0		
WIRKI	2,0		NIEPUBLICZNA WIRY
WIRY	3,0		
TĄPADŁA	3,0		
WIRY	3,0		
WIRKI	2,0		
MYSŁAKÓW	5,0		
SADY	2,0		
MARCINOWICE	SZKOŁA 9,0	14,30	GIMNAZJUM+SZ P MARCINOWICE
ZEBRZYDÓW	2,0		
KĄTKI	2,0		
WIRKI	2,5		
WIRY	2,0		
TĄPADŁA	3,0		
MARCINOWICE	11		

**RAZEM:86,5km (codziennie, bez dojazdów autobusów  
z i do bazy)**

### TRASA NR 4

1	2	3	4
PRZYSTANEK	ODLEGŁOŚĆ KM	CZAS ODJAZDU	UWAGI
MARCINOWICE PKS		<b>6.45</b>	<b>WSIADA OPIEKUN</b> <b>Zabiera SP+Gimnazjum</b> <b>Marcinowice</b> SP MARC+GIMNA+SPWiry GIMNAZJUM+SP Wiry Wsiadają do SP Wiry <b>Wsiadają dzieci tylko do</b> <b>Szkoły Podstawowej</b> <b>Zebrzydów – są wysadzone na</b> <b>moście</b>
BIAŁA	6,0		
SADY	3,0		
MYŚLAKÓW	2,0		
WIRY	3,0		
WIRKI	2,0		
KĄTKI	2,0		
ZEBRZYDÓW	2,0		
MARCINOWICE	2,0		
MYSŁAKÓW	6,0	7,40	
ZEBRZYDÓW	4,0		SP MARCINOWICE SP + GIMN Marcinowice
MARCINOWICE	2,0		

**RAZEM: 34 km (codziennie, bez dojazdów autobusów z i do bazy)**

(4/4)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

## O F E R T A

Zamawiający: **Zespół Szkół w Marcinowicach**  
**Ul. Kolejowa 18 A**  
**58 – 124 Marcinowice**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego nr ..... na świadczenie usług transportowych – organizacja i przewóz uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Marcinowice od dnia 03.09.2012 r. do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu 2014r.

### I. Oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotowym zamówieniem za cenę:

- NETTO za 1 wozokilometert: ..... PLN  
słownie netto ..... PLN  
podatek (VAT) .....%, co stanowi ..... PLN  
- BRUTTO za 1 wozokilometert ..... PLN  
słownie brutto : ..... PLN

### UWAGA

**Cena jednego wozokilometra to cena wozokilometra liniowego, która zawiera wszystkie koszty za wykonanie usługi (w tym kilometry dojazdu i zjazdu z tras).**  
**Zasada ta obowiązuje przy wystawianiu faktur za wykonaną usługę.**

**II. Tabor zgłoszony do obsługi zadania:**

Lp	AUTOBUSY PODSTAWOWE	ILOŚĆ MIEJSC		FORMA POSIADANIA	NUMER REJESTRACYJNY	DATA PRODUKCJI
		Siedzące/stojące				
1						
2						
3						

Lp	AUTOBUSY REZERWOWE	ILOŚĆ MIEJSC		FORMA POSIADANIA	NUMER REJESTRACYJNY	DATA PRODUKCJI
		Siedzące/stojące				
1						
2						
3						

**III. Termin realizacji zadania:** od 03.09.2012 r. do zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu 2014r.

**IV. Warunki płatności:** przelew – faktury za miesiąc świadczonych usług, płatne w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

**Załącznik Nr 1 do oferty**

**WYMAGANE OŚWIADCZENIA**

**OŚWIADCZENIE nr 1**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami– Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 2**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 3**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 4**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 5**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i formularzu umowy, i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 6**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 7**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, przed przystąpieniem do przetargu rozeznał osobiście trasy przejazdu stanowiące przedmiot zamówienia, i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 8**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony wyraża zgodę na poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty, o ile takie się w niej znajdują.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 9**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony nie zalega z opłatami podatków do Urzędu Skarbowego.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 10**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony nie zalega z opłacaniem opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w ZUS.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy



Załącznik Nr 3 do SIWZ  
-PROJEKT-

**UMOWA Nr .....  
o usługi przewozowe**

sporządzona w dniu ..... w Marcinowicach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r  
Prawo zamówień publicznych (DZ. U z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), pomiędzy:

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
reprezentowaną przez:

.....,  
zwanym w dalszej części umowy „Przewoźnikiem”

**a**

**Zespołem Szkół w Marcinowicach**

z siedzibą w Marcinowicach przy ulicy Kolejowej 18 a  
reprezentowanym przez:

Dyrektora Pana mgr Kazimierza Miś

Główną Księgową – Magdalenę Nowak

zwanym w dalszej części umowy „Zespołem Szkół”

o następującej treści:

**§ 1**

1.Przewoźnik podejmuje się począwszy od dnia ..... organizacji i przewozu uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Marcinowice zgodnie z organizacją roku szkolnego wskazanego przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, zgodnie z warunkami zawartymi w:

- niniejszej umowie,
- Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia,
- ofercie „Zespołu Szkół”

2. Trasy przejazdu, pora podstawienia autobusu, przystanki na trasie oraz czas odjazdu z tych przystanków określa rozkład jazdy linii szkolnej stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

3. Dowóz odbywać się będzie na czterech trasach (załącznik do SIWZ) . Zamawiający zastrzega sobie dokonanie korekty kilometrów wskazanych w ww. załączniku w granicach 20 % „w górę” , „w dół”.

4. Rozkład Jazdy w miarę potrzeb organizacyjnych Zespołu Szkół może ulec zmianie. O każdej zmianie Zespół Szkół informuje przewoźnika.

**§ 2**

1.Przewoźnik jest obowiązany używać pojazdów sprawnych technicznie wymienionych w ofercie pkt. II „Tabor zgłoszony do obsługi zadania” i odpowiada wyłącznie za szkody przez siebie zawinione.

2. W wyjątkowych sytuacjach Przewoźnik może (po uzyskaniu pisemnej zgody przez zamawiającego) używać innych pojazdów niż wymienione w pkt. 1 pod warunkiem jednak, że będą to pojazdy wyprodukowane po 1993r. z liczbą miejsc 90 (siedzące+stojące).

3. W przypadku używania przez przewoźnika pojazdów (autobusów) wyprodukowanych przed 1993r. zamawiający może rozwiązać umowę z Przewoźnikiem ze skutkiem natychmiastowym.

4. Na czas przejazdu dzieci są objęte ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa zawarta przez przewoźnika – wykonawcę).

### § 3

Zespół Szkół ma prawo do kontroli przewozów pod względem punktualności oraz solidności wykonywanych zadań przewozowych, jak również do kontroli dokumentów autobusów tj. dowodów rejestracyjny

### § 4

1. Usługi objęte umową będą wykonywane w dniach nauki szkolnej.  
Sporadyczne odwozy uczniów po zajęciach pozalekcyjnych (popołudniowe) oraz usługi w okresie ferii świadczone będą przez przewoźnika w cenie za jeden wozokilometr jak w § 8 pkt. 1.
2. Przerwy w nauce a także wakacje i ferie zimowe będą podane Przewoźnikowi z trzydniowym wyprzedzeniem, z tym że przerwy nieprzewidziane – losowe muszą być zgłaszane najpóźniej przeddzień wykonywania usługi.
3. Wstrzymanie przez Przewoźnika przewozów w konkretnym dniu może się zdarzyć jedynie w przypadkach szczególnych np. gdy stan dróg bądź warunki atmosferyczne uniemożliwiają bezpieczny przejazd.

### § 5

Przewoźnik ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z ruchu jego pojazdów oraz za wszelkie szkody, na które w wyniku niewłaściwego wykonania lub niewykonania usług przewozowych zostaną narażone osoby trzecie.

### § 6

1. Szkody wyrządzone przez dzieci w autobusie np. uszkodzenie siedzeń obciążają rodziców dzieci, po udokumentowaniu tego faktu przez Przewoźnika i Zespół Szkół.
2. Szkody opisuje kierowca autobusu w formie notatki po każdorazowym zakończeniu kursu. Notatkę podpisuje kierowca oraz opiekun dowozów jako przedstawiciel Zespołu Szkół. Opiekun dowozów ma prawo wpisu w notatkę własnych uwag.
3. Na podstawie sporządzonej notatki przewoźnik sporządza raport, który przesyła do Zespołu Szkół w ciągu 5 dni od zdarzenia.
4. Przewoźnik po dokonaniu naprawy uszkodzeń przesyła rozliczenie Zespołowi Szkół, który jest zobowiązany przeprowadzić procedurę wyegzekwowania kosztów naprawy od rodziców i zwrócić koszty naprawy w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku.

### § 7

W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Przewoźnika przedmiotu umowy, Zespół Szkół może naliczyć kary umowne zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

### § 8

1. Za świadczone usługi Przewoźnik będzie pobierał należności w wysokości - ..... zł za każdy wozokilometr.
2. Podstawą ustalenia odległości stanowi wykaz kilometrów zawarty w rozkładzie jazdy i rozpisie trasy (załącznik Nr 1 do SIWZ)
3. W razie zmiany cen elementów kształtujących koszt usługi np. paliwo, ubezpieczenia itp. Przewoźnik jest uprawniony do zmiany ceny usługi, co jednak wymaga zgody drugiej strony. Rewaloryzacja ceny może nastąpić raz na kwartał w oparciu o przepisy art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych, z tym, że pierwsza zmiana ceny nie może nastąpić wcześniej niż po zakończeniu 2012 roku.

4. Należność jest płatna miesięcznie z dołu w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku z ustawowymi odsetkami w razie zwłoki.

5. Brak zapłaty w terminie określonym w pkt 4 oraz jeżeli opóźnienie przekroczy 30 dni, upoważnia Przewoźnika do wstrzymania dalszych przewozów.

### **§ 9**

1. Umowa obowiązuje od dnia 03.09.2012 r. do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu 2014r.

2. Zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie aneksu, po uprzednim uzgodnieniu przez strony umowy tylko w oparciu o art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zespół Szkół może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej Przewoźnik może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy (Art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dz.U. nr 19 z dnia 09.02.2004r. poz. 177).

### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawa Przewozowego i Kodeks Cywilny.

### **§ 11**

Sprawy wynikłe na tle stosowania umowy strony będą rozstrzygały w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Świdnicy.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**PRZEWOŹNIK**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ**

Dyrektor Zespołu Szkół w Marcinowicach  
Kazimierz Miś

**Załącznik nr 1**  
**do umowy Nr.....**  
**zawartej w dniu .....**

### KARY UMOWNE

Ustala się następujące kary umowne.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj uchybienia</b>	<b>Wysokość kary umownej w zł.</b>
1	niewykonanie kursu	1000,00
2	niepunktualne wykonanie kursu przed czasem	500,00
3	niepunktualne wykonanie kursu z opóźnieniem	500,00
4	nieuzasadnione niezatrzymanie się na przystanku	200,00
5	Nieuzasadniona zmiana trasy	300,00
6	stan techniczny wyposażenia (wnętrza) autobusu stanowiący zagrożenie dla pasażera (np. wstające elementy metalowe, ruchome siedzenia, brak tablic ostrzegawczych, itp. ...)	500,00
7	niesprawne ogrzewanie autobusu w okresie zimowym	1000,00
8	brudny autobusu	300,00