



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



GMINA MARCINOWICE
OK: 042 9 5 2020
58-124 Marcinowice, ul. J. Tuwima 2
tel. 074 8585-226, 227, fax 074 8585-231
NIP 884-23-65-290
REGON 890718366

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30 000 euro)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej wg Załącznika nr 1 na zakup i dostawę laptopów dla potrzeb realizacji projektu grantowego pod nazwą:

Zdalna szkoła+ – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020, osi priorytetowej I „Powszechny dostęp do szybkiego internetu, działanie 1.1 „Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Marcinowice
ul. Juliana Tuwima 2
58-124 Marcinowice
NIP: 884 23 65 290
nr telefonu 748585226
Adres poczty elektronicznej: gmina@marcinowice.pl
Zaproszenie umieszczone zostaje na stronie internetowej:
www.bip.marcinowice.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych (laptopów) 20 sztuk wraz z dodatkowymi akcesoriami oraz z zainstalowanym systemem operacyjnym MS Windows 10 i oprogramowaniem biurowym dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn.: Zdalna szkoła+ wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego zgodnie z poniższą specyfikacją:

Minimalne parametry sprzętu:

- 1) procesor: Intel i3 lub równoważny (osiągający minimum: 5000 pkt. wg strony www.cpubenchmark.net)
- 2) pamięć RAM: 8GB
- 3) karta graficzna: wbudowana
- 4) kamera: wbudowana w ramkę ekranu
- 5) dysk twardy: SSD 256 GB
- 6) przekątna ekranu: 15,6” FHD, matryca matowa
- 7) ekran dotykowy – nie
- 8) klawiatura: Qwerty
- 9) łączność: Port 1Gbit LAN (zamawiający dopuszcza zewnętrzną kartę sieciową z portem RJ45 podłączaną poprzez złącze USB)
- 10) wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
- 11) złącza: min 2x USB 3.0, czytnik kart pamięci

- 12) gwarancja producenta: minimum 24 miesiące
- 13) słuchawki nauszne z mikrofonem, regulacją głośności i wyłącznikiem mikrofonu umożliwiające podłączenie do oferowanego laptopa
- 14) mysz bezprzewodowa z rolką przewijania
- 15) system operacyjny: MS Windows 10 64 bit HOME/PRO (fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu w polskiej wersji językowej, zainstalowany przez producenta wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności)
- 16) oprogramowanie Office 2019 Standard PL MOLP - licencja EDU bezterminowa

Oferowane laptopy muszą być dostarczone w oryginalnych nie otwieranych opakowaniach, w oryginalnej specyfikacji producenta. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji parametrów oferowanego laptopa we własnym zakresie przez oferenta (dołożenia pamięci ram, wymianę dysku itp.).

Zamawiający w momencie odbioru towaru dopuszcza możliwość weryfikacji legalności dostarczonego oprogramowania oraz sprawdzenie zgodności parametrów laptopa.

Komputery przenośne (laptopy) oraz akcesoria muszą być nowe, w pełni sprawne, odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikających z ich przeznaczenia i funkcji oraz wolne od wad fizycznych i prawnych. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia wyboru oferty (dostawa do Urzędu Gminy Marcinowice, ul. Juliana Tuwima 2, 58-124 Marcinowice)

4. Miejsce i termin składania oferty.

Ofertę należy złożyć:

w terminie do dnia 24.06.2020 r. do godz. 13:00 za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Marcinowicach ul. Juliana Tuwima 2, 58-124 Marcinowice, (opisując kopertę oznaczoną nazwą zadania i adresem Zamawiającego) lub przesłać (podpisaną i zeskanowaną) drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@marcinowice.pl, wpisując w tytule: **Zdalna szkoła+ (oferta)**

Uwaga:

Zgodnie z zaleceniem Zamawiającego zatytułowanie wiadomości i przesłanie jej na wskazany powyżej adres ma na celu zagwarantowanie jej dotarcie we właściwym czasie. Ofertę, w języku polskim, należy składać w formie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

-w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

- 4.1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4.2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 4.4. Oferty przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

5.Kryterium wyboru oferty: najniższa cena brutto – znaczenie 100%.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowany na BIP Zamawiającego.

6.Opis sposobu obliczania ceny:

- 6.1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach Wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 6.2. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawi omyłki przyjmując za niezmienną cenę jednostkową netto.
- 6.3. Cena powinna uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.

7. Dodatkowe informacje: osoba kontaktowa Tomasz Wasilewski nr telefonu: 74 8503495 lub pod adresem e-mail: informatyk@marcinowice.pl

8. Pozostałe informacje.

- 8.1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.
- 8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
- 8.3. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z oferentem do zwiększenia ilości zamawianych laptopów z oprogramowaniem i akcesoriami zgodnie z ofertą cenową do wysokości otrzymanego dofinansowania w ramach projektu **Zdalna szkoła+**

9. Informacja o ochronie danych osobowych.


Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej

„RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Marcinowicach (adres: ul. Juliana Tuwima 2, 58-124 Marcinowice; kontakt: adres e-mail: gmina@marcinowice.pl telefon kontaktowy 748585226;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: iod@marcinowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Formularz ofertowy – Załącznik nr 1



WÓJT
Stanisław Leń