

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 193.000 EURO

NA

**UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO
NA FINANSOWANIE ZADANIA INWESTYCYJNEGO
PN. „KANALIZOWANIE GMINY – SIEĆ KANALIZACJI SANITARNEJ
Z PRZYŁĄCZAMI W MIEJSCOWOŚCIACH GRUSZÓW,
STAFANOWICE I MARCINOWICE WRAZ Z PRZEPOMPOWNIAMI I
PRZESYŁAMI DO OŚ W ZAWISZOWIE” W KWOCIE 1.820.000 ZŁ.**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.
 Gmina Marcinowice
 ul. J. Tuwima 2
 58-124 Marcinowice
 tel./74/ 85 85 226, fax. /74/ 85 85 231
 e-mail: gmina@marcinowice.pl
 NIP: 884-23-65-290

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego w kwocie 1.820.000,00 zł (jeden milion osiemset dwadzieścia tysięcy złotych)

2. Warunki udzielenia i spłaty kredytu proponowane przez Wykonawcę powinny przewidywać:

- a) udzielenie kredytu długoterminowego
- b) okres wykorzystania kredytu do dnia 30 grudnia 2010 r.
- c) karencję w spłacie rat do 30 marca 2011 r.,
- d) okres spłaty kredytu: od dnia 30 marca 2011 r. do dnia 30 listopada 2015 r. w następujących terminach i ratach:

30.03.2011 r.	91.000,00 zł
31.05.2011 r.	91.000,00 zł
30.09.2011 r.	91.000,00 zł
30.11.2011 r.	91.000,00 zł
31.03.2012 r.	91.000,00 zł
31.05.2012 r.	91.000,00 zł
30.09.2012 r.	91.000,00 zł
30.11.2012 r.	91.000,00 zł
31.03.2013 r.	91.000,00 zł
31.05.2013 r.	91.000,00 zł
30.09.2013 r.	91.000,00 zł
30.11.2013 r.	91.000,00 zł
31.03.2014 r.	91.000,00 zł
31.05.2014 r.	91.000,00 zł
30.09.2014 r.	91.000,00 zł
30.11.2014 r.	91.000,00 zł
31.03.2015 r.	91.000,00 zł
31.05.2015 r.	91.000,00 zł
30.09.2015 r.	91.000,00 zł
30.11.2015 r.	91.000,00 zł

- e) spłatę odsetek w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu,
 - f) że, dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminie dostosowanym do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem do 30.12.2010 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego,
 - g) że, kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ,
 - h) prawo Zamawiającego do wcześniejszej spłaty kredytu (rat) bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów
 - i) zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco.
 - j) Uruchomienie kredytu nastąpi poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy Gminy Marcinowice 78 9531 1029 2006 6000 0101 004 lub poprzez przekazanie środków na rachunek pomocniczy, który zostanie założony w banku w związku z zawarciem umowy kredytowej.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66.11.30.00-1 – usługi udzielania kredytu

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - **do 30 grudnia 2010 r.**

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania poprzez wykazanie, że posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania warunków, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **zezwoleń Komisji Nadzoru Finansowego** uprawniające do wykonywania czynności bankowych.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy są zobowiązani dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – według załącznika nr 2 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według załącznika nr 2 do SIWZ;
3. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
4. **Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć dokument **pełnomocnictwa**. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokumenty dotyczące własnej firmy, tj.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składają we własnym imieniu. Pozostałe dokumenty w/w Wykonawcy składają według uznania łącznie lub każdy we własnym imieniu.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

9. Dokumenty można składać w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność** z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa sporządzony zgodnie z przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania wymagana jest forma pisemna. **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowanie następuje przez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listem poleconym na adres Zamawiającego.
4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Irena Wygoda – Skarbnik Gminy, tel. /74/ 85 85 226

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ, ręcznie w sposób czytelny albo na komputerze lub maszynie do pisania.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres: Urząd Gminy Marcinkowice, ul.J.Tuwima 2, 58-124 Marcinkowice z oznaczeniem - oferta na: „Udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie zadania inwestycyjnego PN „Kanalizowanie Gminy – sieć kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowościach Gruszów, Stefanowice i Marcinkowice, wraz z przepompowniami i przesyłami do OŚ w Zawiszowie w kwocie 1.820.000,00 zł” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 14.12.2010 r., do godz. 9.30”.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca składając ofertę powinien zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione. Zaleca się, aby Wykonawca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczył klauzulą „Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa” i umieścił na końcu oferty (najlepiej w osobnym skoroszycie, jednak w tej samej kopercie, w której znajduje się oferta).
5. Oferty powinny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami
7. Zaleca się aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. W zakresie zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla złożenia oferty, tj. forma pisemna. Zmiana lub wycofanie oferty powinno być przygotowane, zapakowane i opisane w taki sam sposób jak oferta, z odpowiednim dopiskiem: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **14 grudnia 2010 r.** do godziny **9.00** w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Marcinowice, ul.J.Tuwima 2, 58-124 Marcinowice), w sekretariacie (pokój nr 17).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2010 r.** o godzinie **9.30** w siedzibie Zamawiającego (j.w.), w Sali Narad nr 1.
3. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest zaferować cenę kredytu poprzez wpisanie jej do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 2. Na cenę kredytu (koszt) składa się oprocentowanie liczone według stawki WIBOR 3M w wysokości 3,85 powiększone o marżę proponowaną przez Wykonawcę oraz prowizję za udzielenie kredytu.
 3. Dla celów wyliczenia ceny oferty trzeba przyjąć rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu, 365 dni w 2010r., 2011r., 2013r., 2014r., 2015r. i 366 w 2012r.
- Cena wyliczona dla potrzeb porównania ofert określa wartość oferty na dany dzień.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryterium ceny. Oceny ofert dokonają członkowie komisji przetargowej według zasady, że oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. Znaczenie kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: cena - 100%.
3. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$n = (C_{\min}/C) \times 100$$

gdzie:

n - liczba punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku),

C_{min} - najniższa oferowana cena (koszt),

C - cena (koszt) badanej oferty.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie związania ofertą, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich

warunkach. Zmiany umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne dokonane w trybie przetargu nieograniczonego,
 - b) kredyt z dniem podpisania umowy postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie dostosowanym do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem do 30.12.2010 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego,
 - c) spłata kapitału do 30.11.2015 r.,
 - d) spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu, na podstawie dokumentów obciążeniowych,
 - e) w całym okresie kredytowania marża Wykonawcy pozostaje na niezmienionym poziomie,
 - f) odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu,
 - g) prowizja za udzielenie kredytu płatna będzie ze środków własnych Zamawiającego w dniu podpisania umowy kredytowej.

W celu potwierdzenia wprowadzenia powyższych istotnych dla stron postanowień do treści zawieranej umowy Wykonawca jako załącznik do składanej oferty przedłoży również wzór umowy umożliwiający późniejsze jej podpisanie.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy będą wprowadzone z poszanowaniem przepisów ustawy Pzp.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XX. Załączniki do SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) załącznik nr 3 –oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)**FORMULARZ OFERTY**1. 2.
(pieczęć wykonawcy/ów)

Ja(My) niżej podpisany(i)

.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa wykonawcy).....
(adres siedziby wykonawcy)tel. Fax: e-mail:.....
NIP: REGON:.....
nr konta bankowego:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie zadania inwestycyjnego PN „Kanalizowanie Gminy – sieć kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowościach Gruszów, Stefanowice i Marcinowice, wraz z przepompowniami i przesyłami do OŚ w Zawiszowie” w kwocie 1.820.000,00 zł”

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
1.	<i>Stawka WIBOR 3M 3,85 %</i> <i>Zamieszczona w dzienniku Rzeczpospolita</i>
2.	<i>Marża w wysokości..... %</i>
3.	<i>Prowizja w wysokości..... %</i>

Szacowany koszt kredytu za okres 30 grudnia 2010r. do 30 listopada 2015r.**brutto :.....****słownie złotych:.....**2. Termin wykonania zamówienia: **do 30.12.2010 r.**

3. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w "Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia" i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczam(y), że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w "Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia".

6. Oświadczam(y), że określone w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam(y), że podwykonawcom zamierzam(y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
wykonanie

.....
.....

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy)

załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa wykonawcy).....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie zadania inwestycyjnego PN „Kanalizowanie Gminy – sieć kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowościach Gruszów, Stefanowice i Marcinowice, wraz z przepompowniami i przesyłami do OŚ w Zawiszowie” w kwocie 1.820.000,00 zł”

oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy)

¹ Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2.

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa wykonawcy).....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie zadania inwestycyjnego PN „Kanalizowanie Gminy – sieć kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowościach Gruszów, Stefanowice i Marcinowice, wraz z przepompowniami i przesyłami do OŚ w Zawiszowie” w kwocie 1.820.000,00 zł”

oraz zgodnie z treścią przepisu art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oświadczam(y), że:

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam(y) wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponuję/dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy)