

Zamawiający – Gmina Marcinowice

Postępowanie o udzielenie zamówienia na "Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice"

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA

Gmina Marcinowice

Zamawiający – Gmina Marcinowice

Postępowanie o udzielenie zamówienia na "Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice"

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia sprzętu i oprogramowania w ramach projektu pt. "Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice - Zakup komputerów biurowych z oprogramowaniem systemowym i pakietem biurowym, skanera sieciowego z podajnikiem oraz urządzenia wielofunkcyjnego w ramach Osi Priorytetowej nr 2 „Technologie Informacyjno – komunikacyjne” Poddziałanie nr 2.1.4 „E-usługi publiczne – ZIT AW” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

## **Spis treści**

<b>Zakup komputerów biurowych z oprogramowaniem systemowym i pakietem biurowym, skanera sieciowego z podajnikiem oraz urządzenia wielofunkcyjnego .....</b>	<b>3</b>
1. Zestaw komputerowy z oprogramowaniem – 25 sztuk.....	3
2. Skaner sieciowy – 1 sztuka .....	6
3. Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka) – 1 sztuka .....	6
Załącznik nr 1 - Parametry równoważności dla oprogramowania biurowego MS Office: ....	9

## Zakup komputerów biurowych z oprogramowaniem systemowym i pakietem biurowym, skanera sieciowego z podajnikiem oraz urządzenia wielofunkcyjnego

Kod CPV:  
 30216110-0 Skanery komputerowe  
 30232110-8 Drukarki laserowe  
 30216110-0 Skanery komputerowe  
 30213300-8 Komputer biurkowy  
 30231300-0 Monitory ekranowe  
 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

### 1. Zestaw komputerowy z oprogramowaniem – 25 sztuk

Minimalne parametry sprzętowe zestawu komputerowego:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej
3.	Procesor	Min. Wielordzeniowy, 64-bitowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 5900 punktów. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ
4.	Pamięć operacyjna	Min. 1 x 8GB 2400 MHz możliwość rozbudowy do min 32GB, minimum jeden slot wolny na dalszą rozbudowę
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 1000 GB SATA III 7200 obr./min.
6.	Grafika	Zintegrowana z płytą główną, ze wsparciem dla DirectX 12, Open GL 4.4, Open CL 1.2 Karta graficzna osiągająca min 1200 pkt. w teście Video Benchmark. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <a href="http://www.videocardbenchmark.net">http://www.videocardbenchmark.net</a> potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ.
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną; wbudowany głośnik
8.	Obudowa	Obudowa fabrycznie konwertowalna typu Small Form Factor z możliwością pracy w pozycji pionowej i poziomej, posiadająca min.: 1 zewnętrzną półkę 5,25" SLIM(dopuszcza się w wersji tzw slim zajętej przez napęd optyczny), 1 wewnętrzną półkę 2,5" dla dysków twardych oraz 1 wewnętrzną półkę 3,5" dla dysków twardych. Zaprojektowana przez producenta komputera opatrzona trwałym logo producenta, metalowa. Obudowa musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi oraz posiadać filtr przeciwpyłowy. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) oraz kłódki (oczko na kłódkę) Zasilacz o mocy max 220W i sprawności min 85% przy 100% obciążeniu
9.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)
10.	BIOS	Możliwość odczytania z BIOS: 1. Wersji BIOS wraz z datą wydania wersji, 2. Modelu procesora, prędkości procesora, wielkość pamięci cache L1/L2/L3, 3. Informacji o ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem, 4. Informacji o dysku twardym: model, pojemność, 5. Informacji o napędzie optycznym: model, 6. Informacji o MAC adresie karty sieciowej Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, kontrolera audio, serial portu, portów USB (przód, tył), poszczególnych slotów SATA, czytnika kart SD, funkcji, wirtualizacji z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. Możliwość bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych - ustawienia hasła na poziomie administratora.
11.	Bezpieczeństwo	1. BIOS musi posiadać możliwość - skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS, - możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock) - blokady/wyłączenia portów USB, COM, karty sieciowej, karty audio;

Zamawiający – Gmina Marcinowice

Postępowanie o udzielenie zamówienia na "Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice"

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- blokady/wyłączenia poszczególnych kart rozszerzeń/slotów PCIe</li> <li>- kontroli sekwencji boot-ącej;</li> <li>- startu systemu z urządzenia USB</li> <li>- funkcja blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń</li> </ul> <p>2. Komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM);</p> <p>3. Możliwość zapięcia linki typu Kensington i kłódki do dedykowanego oczka w obudowie komputera</p> <p>4. Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim lub angielskim, spełniającym następujące funkcje: System diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiającym wykonanie diagnostyki następujących podzespołów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie testu pamięci RAM</li> <li>• test dysku twardego</li> <li>• test portów USB</li> <li>• test płyty głównej</li> </ul> <p>Wizualna lub dźwiękowa sygnalizacja w przypadku błędów któregośkolwiek z powyższych podzespołów komputera.</p> <p>Ponadto system powinien umożliwiać identyfikację testowanej jednostki i jej komponentów w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC: Producent, model</li> <li>• BIOS: Wersja oraz data wydania Bios</li> <li>• Procesor : typ, taktowanie</li> <li>• Pamięć RAM : Ilość zainstalowanej pamięci RAM, producent oraz numer seryjny poszczególnych kości pamięci,</li> <li>• Dysk twarde: model, numer seryjny, wersja firmware, pojemność</li> </ul>
12.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)</li> <li>- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)</li> <li>- Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star</li> </ul> <p>Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <a href="http://www.eu-energystar.org">http://www.eu-energystar.org</a> lub <a href="http://www.energystar.gov">http://www.energystar.gov</a> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej</p>
13.	Warunki gwarancji	<p>Min 2-letnia gwarancja producenta na cały zestaw komputerowy, świadczona na miejscu u klienta, w ofercie wpisać ilość lat gwarancji.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p> <p>Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.</p>
16.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera (w ofercie należy podać numer telefonu) dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć)</li> <li>- czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji</li> </ul> <p>Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera</p> <p>Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera</p>
17.	Wymagania dodatkowe	<p>1. Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Pro 64bit PL nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft lub system równoważny – przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny, to jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Small Business Server 2011</li> <li>- Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI</li> <li>- Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu.</li> <li>- Pełna integracja z systemami Płatniki i Besti@- Pełna obsługa ActiveX</li> </ul> <p>Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10</p> <p>2. Wbudowane porty i złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 1 szt VGA</li> <li>- min. 1 szt Display Port lub HDMI</li> <li>- min. 8 x USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy:</li> <li>- min 4 porty USB z przodu w tym min 2 szt. USB 3.0 lub nowsze</li> <li>- min 4 portów USB z tyłu w tym min 2 szt. USB 3.0 lub nowsze</li> <li>- port sieciowy RJ-45,</li> <li>- porty audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe – zarówno z przodu jak i z tyłu obudowy.</li> <li>- serial port (RS-232)</li> <li>- czytnik kart pamięci</li> </ul> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w</p>

Zamawiający – Gmina Marcinowice

Postępowanie o udzielenie zamówienia na "Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice"

		<p>wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp..</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana) z obsługą PXE, WoL</li> <li>4. Płyta główna z chipsetem min B250 lub równoważnym, wyposażona w:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- min 2 złącza DIMM z obsługą do 32GB pamięci RAM DDR4,</li> <li>- sloty: min. 1 szt PCIe x16 Gen 3.0, min. 2 szt PCIe x1,</li> <li>- 3 złącza SATA w tym min 2 szt SATA III.</li> </ul> </li> <li>5. Klawiatura USB w układzie polski programisty.</li> <li>6. Mysz optyczna USB z min dwoma klawiszami oraz rolką (scroll).</li> <li>7. Nagrywarka SATA DVD +/-RW wyposażona w tackę z zaczepami umożliwiającymi pracę w pionie i poziomie.</li> <li>8. Czujnik otwarcia obudowy.</li> <li>9. Zainstalowany pakiet oprogramowania biurowego MS Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm, z oprogramowaniem dostarczony klucz licencyjny umożliwiający dożywotnie korzystanie z pełnej funkcjonalności pakietu lub oprogramowanie równoważne. Parametry równoważności określone są w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.</li> <li>10. Zainstalowany pakiet oprogramowania biurowego Libre Office w wersji 5.4 lub nowszej</li> </ol>
18.	Monitor	<p>Parametry minimalne: Przekątna ekranu: Min. 21,5” Rozdzielczość: 1920 x 1080 Full HD Liczba kolorów: 16,7 miliona Jasność: 250 cd/m2 Kontrast: 1000:1 Matryca: matowa lub antyodblaskowa z podświetleniem LED Kąt widzenia poziom/pion: 178 stopni Wbudowane złącza: 1 x VGA, 1 x Display Port lub HDMI Monitor musi zapewnić możliwość pochylecia (tilt) obrazu min. 20 stopni w górę oraz min 5 stopni w dół Wbudowane złącze VESA w standardzie 100x100 Wbudowane złącze typu Kensington Monitor musi być wyprodukowany przez tego samego producenta, co pozostałe komponenty zestawu komputerowego i oznaczony jego logo.</p>

## 2. Skaner sieciowy – 1 sztuka

### Minimalne parametry sprzętowe skanera sieciowego:

L.p.	Funkcja	Parametr (wymagania minimalne)
1	Rodzaj	Skaner sieciowy (dystrybucja dokumentacji w sieci bez pośrednictwa komputera) z automatycznym podajnikiem dokumentów (ADF), prostą ścieżką przebiegu dokumentów oraz automatycznym skanowaniem dwustronnym, w ofercie podać producenta oraz model oferowanego produktu
2	Tryby skanowania	Kolorowy, skala szarości, monochromatyczny
3	Interfejs użytkownika	Wbudowany panel LCD
4	Dzienne obciążenie	6000 kartek
5	Rozmiar skanowanych dokumentów	A4, A5, A6, B5, B6, wizytówka, kartka pocztowa, Letter, Legal i rozmiary niestandardowe (maks.: 216 x 355 mm, min: 52 x 52 mm), skanowanie dokumentów o długości 300 cm, automatyczne rozpoznawanie rozmiaru dokumentu
6	Szybkość skanowania A4 (kolor, skala szarości i mono)	Jednostronnie: min. 25 stron/minutę dla 300 dpi Dwustronnie: min. 50 obrazów/minutę dla 300 dpi
7	Pojemność podajnika papieru	min. 50 arkuszy (A4, 80 g/m2)
8	Rozdzielczość optyczna	min. 600 dpi
9	Rozdzielczość wyjściowa	150/200/300/400 dpi
10	Gramatura papieru	Zakres min. 40 – 209 g/m2
11	Sposoby zapisywania wyników skanowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapisanie danych obrazu w folderze sieciowym</li> <li>• Zapisanie danych obrazu na serwerze FTP</li> <li>• Wysłanie danych obrazu pocztą e-mail</li> <li>• Do drukarki (wysłanie danych obrazu na serwer druku)</li> <li>• Zapisanie danych obrazu na serwerze portalu SharePoint</li> </ul>
12	Formaty plików wyjściowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (zabezpieczony hasłem / skompresowany),</li> <li>• JPEG, TIFF (jedno- / wielostronicowy)</li> </ul>
13	Interfejs sieciowy	10/100/1000BASE-T
14	Obsługiwane protokoły sieciowe	TCP/IP, DHCP, DNS, SNMP, SLP
15	Inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatyczne poprawianie jakości skanowanych dokumentów wbudowane w sterownik skanera</li> <li>• Wykrywanie podwójnego pobrania oparte na czujniku ultradźwiękowym</li> <li>• Automatyczne nadawanie nazw plików</li> </ul>
16	Dodatkowe dokumenty (dołączyć do oferty)	Zgodność z normami technicznymi: znak CE i Energy Star.
17	Gwarancja	2 lata, naprawa w miejscu instalacji urzędu

## 3. Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka) – 1 sztuka

### Minimalne parametry sprzętowe urządzenia wielofunkcyjnego:

Nazwa właściwości	Wymagane minimalne parametry techniczne
Prędkość kopiowania i drukowania min.	25 stron/min. A4 w trybie mono i kolor
Format papieru	A3-A6
Twardy dysk min.	250 GB
Pamięć operacyjna min	2 GB
Pojemność podajników papieru	min. 2x 500 arkuszy A5–A3 z możliwością rozbudowy
Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów z rewersem na min. 100 arkuszy (80g/m2)
Automatyczny duplex	TAK
Integracja	Urządzenie ma mieć możliwość integracji z Active Directory lub LDAP
Taca wyjściowa:	na min. 250 arkuszy + druga taca odbiorcza na 100 arkuszy (opcja)
Interfejsy sieciowe	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Zamawiający – Gmina Marcinowice

Postępowanie o udzielenie zamówienia na "Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice"

Język opisu strony	PCL6, Postscript (std.)
Systemy operacyjne	Windows XP,Vista,Windows 7/8, Serwer 2003/2008/R2/2012, MAC OS X
Rozdzielczość drukowania:	1200 x 1200 dpi
Rozdzielczość kopiowania:	600 x 600 dpi
Skanowanie:	skanowanie do e-maila, FTP, do SMB, na USB, Desktop, Email, sterownik TWAIN
Format plików:	TIFF, PDF, szyfrowany PDF,JPEG,XPS oraz kompaktowany PDF (opcja)
Czas pierwszej kopii:	max. 7 sek. dla mono i 8 sek. dla koloru
Czas nagrzewania urządzenia max:	20 s.
Gramatura papieru w zakresie	Do 300 g/m2
Warunki gwarancji	24 miesiące na urządzenie.
Wymagania funkcjonalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolorowy panel dotykowy – część reagująca na dotyk min.9 cali, z możliwością modyfikowania na ekranie dotykowym tak dokumentów, jak i poszczególnych ich stron, aby można było zmieniać ich kolejność, obracać lub je kasować.</li> <li>• Urządzenie musi mieć podstawę na kółkach z szafką</li> <li>• Możliwość podłączenia faksu, który automatycznie przekierowuje odebrane fakсы na email/folder SMB/ FTP/desktop/inny faks.</li> <li>• Możliwość indywidualnego usunięcia wszystkich ikon i wprowadzenia własnych ikon i przycisków dotykowych, skrótów funkcyjnych na głównym - podstawowym oknie panelu.</li> <li>• Funkcja (tryb) podglądu ikon oraz możliwość zastąpienia poszczególnych ikon dowolnymi obrazami jpg.</li> <li>• Funkcja automatycznego kopiowania dokumentów (np. dowodów osobistych, praw jazdy) na jednej stronie, w jednoznacznie oznaczonym miejscu na szybie skanera, bez konieczności wykonywania skomplikowanych operacji rozmieszczania raz awersu drugi raz rewersu w różnych miejscach szyby</li> <li>• Urządzenie winno rejestrować wszystkie zdarzenia na nim zachodzące w logu administratora, które można obejrzeć na stronie internetowej urzędu oraz wyeksportować na zewnątrz do aplikacji biurowej.</li> <li>• Urządzenie musi umożliwiać backup ustawień i jego parametrów, celem przeniesienia ich na inne lub takie samo urządzenie wielofunkcyjne</li> <li>• Urządzenie winno mieć możliwość zastosowania systemu kontroli kopiowania i skanowania, celem odrzucania kopii/skanów zastrzeżonych.</li> <li>• Urządzenie musi posiadać opcję dodawania /usuwania pustych stron w czasie kopiowania / skanowania</li> <li>• Urządzenie musi pozwolić na dodawanie wkładek, przekładek na początku każdego dokumentu, w środku, na końcu w trybie kopiowania</li> <li>• Dodawanie wkładek, przekładek musi być możliwe tak z min. 1 szuflady jak i podajnika bocznego papieru,</li> <li>• Urządzenie musi pozwalać na edytowanie kolejnych stron w trakcie kopiowania / skanowania, celem zmiany ich kolejności, kasowania w trybie 3D</li> <li>• Urządzenie wielofunkcyjne winno mieć możliwość zamontowania alternatywnego finiszera wewnętrznego, celem wykańczania prac (zszywanie, dziurkowanie) bez powiększania całości gabarytu standardowego (nie dot. MFP z finiszerm siodłowym)</li> <li>• Urządzenie musi umożliwiać nakładanie / zarządzanie limitami stron dla użytkowników, prawami dostępu do funkcji zarządzania oraz definiowanie dla nich osobnych grup programów ulubionych,</li> <li>• Urządzenie musi pozwalać na autoryzację dostępu przez użytkownika do panelu dotykowego maszyny dzięki pin kodowi i loginowi z hasłem,</li> <li>• Urządzenie musi zapewnić swobodny dostęp do drukowania, kopiowania, skanowania, faksowania i jednoczesną autoryzację – pin kodem - do folderów poszczególnych użytkowników</li> <li>• Urządzenie winno samodzielnie wysyłać komunikaty dot. braku tonera, jego niskiego poziomu, konieczności konserwacji, wymiany pojemnika na zużyty toner i inne</li> <li>• Do urządzenia winno być dołączone oprogramowanie do zarządzania sieciowymi urządzeniami wielofunkcyjnymi, drukarkami sieciowymi, które pozwoli na zdefiniowanie minimum różnych alertów automatycznie pobieranych z urządzenia i wysyłanych na wskazane - więcej niż jeden - adresy email lub pokazujących się ekranie komputera</li> <li>• Oprogramowanie to powinno także współpracować w / w zakresie z urządzeniami innych marek.</li> <li>• Oprogramowanie automatycznie będzie wysyłać informacje pod wskazany adres/adresy email wraz z numerem seryjnym urządzenia, komunikatem i data powstania zdarzenia</li> </ul>
Dodatkowe wymagania	<p>Urządzenie musi być gotowe do pracy z pełnymi tonerami.</p> <p>Urządzenie winno posiadać aktualny wystawiony dla Dostawcy w 2017 roku certyfikat</p>

Zamawiający – Gmina Marcinowice

Postępowanie o udzielenie zamówienia na "Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice"

	<p>na sprzedaż i serwis od producenta proponowanego urządzenia (nie dotyczy w przypadku składania oferty przez producenta)</p> <p><b>Dostawca zapewni/ dostarczy :</b></p> <p>Pełną instalację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem przez okres min 2 lat od momentu instalacji.</p> <p>Tonery w ilości zapewniającej zadrukowanie 20000 stron formatu A4 w trybie mono oraz 25000 stron formatu A4 w trybie kolorowym przy standardowym pokryciu wg normy producenta</p>
--	--



## Załącznik nr 1 - Parametry równoważności dla oprogramowania biurowego MS Office:

Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określone w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania:

Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.

Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.

Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania. Do każdej prezentacji można dodać wciągające wideo, aby zwrócić uwagę odbiorców. Nagrania wideo można wstawiać bezpośrednio w programie, a następnie dostosowywać je, przycinać lub oznaczać najważniejsze sceny w nagraniu zakładkami, aby zwrócić na nie szczególną uwagę. Wstawiane nagrania są domyślnie osadzone, dzięki czemu nie trzeba zarządzać dodatkowymi plikami wideo. Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać innym użytkownikom.

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
  - Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
  - Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego

## Postępowanie o udzielenie zamówienia na "Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice"

- rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
    - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
    - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766),
    - umożliwia wykorzystanie schematów XML,
    - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766).
  3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
  4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
  5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
  6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
    - Edytor tekstów.
    - Arkusz kalkulacyjny.
    - Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
    - Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych.
    - Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
  7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
    - Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
    - Wstawianie oraz formatowanie tabel.
    - Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
    - Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
    - Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
    - Automatyczne tworzenie spisów treści.
    - Formatowanie nagłówek i stopek stron.
    - Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
    - Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników.
    - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
    - Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
    - Wydruk dokumentów.
    - Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.

## Postępowanie o udzielenie zamówienia na "Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice"

- Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
  - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
  - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
  - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
  - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.
8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- Tworzenie raportów tabelarycznych.
  - Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
  - Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
  - Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
  - Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
  - Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
  - Wyszukiwanie i zamianę danych.
  - Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
  - Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
  - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
  - Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
  - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych.
  - Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.

## Postępowanie o udzielenie zamówienia na "Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice"

- Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
  - Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  - Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
  - Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
  - Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
  - Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
  - Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
  - Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
  - Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
  - Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.
10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.
  - Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
  - Edycję poszczególnych stron materiałów.
  - Podział treści na kolumny.
  - Umieszczanie elementów graficznych.
  - Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
  - Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
  - Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
  - Wydruk publikacji.
  - Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
  - Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
  - Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
  - Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
  - Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
  - Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.
  - Zarządzanie kalendarzem.
  - Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.
  - Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
  - Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
  - Zarządzanie listą zadań.
  - Zlecanie zadań innym użytkownikom.
  - Zarządzanie listą kontaktów.

Zamawiający – Gmina Marcinowice

Postępowanie o udzielenie zamówienia na "Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice"

- Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
- Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
- Pełną integrację z serwerem MS Exchange 2010 w zakresie wszystkich funkcjonalności narzędzia

UWAGA.

Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego pakietu oprogramowania biurowego lub systemu operacyjnego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie i dokumenty potwierdzające równoważność pakietu oprogramowania biurowego czy też systemu operacyjnego.