



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

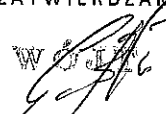
na

**„Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice”
nr sprawy: OR.271.12.2017**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|--|------------------|
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 1 |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 2 |
| – Oświadczenie | – Załącznik nr 3 |
| – Wykaz robót | – Załącznik nr 4 |
| – Wykaz kadry | – Załącznik nr 5 |
| – Oświadczenie (grupa kapitałowa) | – Załącznik nr 6 |
| – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) | – Załącznik nr 7 |

ZATWIERDZAM



Władysław Gołobiowski
Kierownik Zamawiającego

dnia 31.08. 2017 r.

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Marcinowice

REGON: 890718366,

NIP: 884-23-65-290

tel.: +48 74 8585226

fax +48 74 8585231

Adres pocztowy: ul. Juliana Tuwima 2, 58-124 Marcinowice, województwo: dolnośląskie, Polska

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. gmina@marcinowice.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://bip.marcinowice.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz integracji tego Systemu z Platformą Usług Administracji Publicznej ePUAP.
W skład Systemu wchodzi następujące elementy:
 - System Dziejnowy,
 - Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją,
 - System Usług Elektronicznych.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie: programowania, wdrożeniowiec/ szkoleniowiec.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.4 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.4 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.4 SIWZ czynności zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500 zł za każdą niezatrudnioną osobę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.4 SIWZ czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
 9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
 11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia**.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48443000-5 - pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do **31.01.2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał :

- co najmniej jedną dostawę zaprojektowania, budowy i wdrożenia systemu online w technologii trójwarstwowej wraz z usługami serwisowymi w kwocie minimum 100 tys zł.,
- co najmniej jedną dostawę systemu dziedzinnowego, obiegu dokumentów i e-usług za kwotę minimum 300 tys. złotych brutto,
- co najmniej jedną dostawę modułu elektronicznych płatności;
- co najmniej jedną dostawę wraz z wdrożeniem usług elektronicznych polegających na opracowaniu wzorów dokumentów i formularzy - minimum 13 sztuk formularzy.

Ponadto w ramach przedmiotowego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada do wykonania zadania zespół spełniający co najmniej następujące wymagania:

- Kierownika projektu – (min. 1 osoba) doświadczenie minimum 3 letnie w projektach z zakresu zamówienia, certyfikat PRINCE2 Foundation lub równoważny w odpowiednim zakresie;
- Analityk Biznesowy – (min. 1 osoba) doświadczenie minimum 3 letnie w projektach z zakresu zamówienia;
- Architekt/Projektant- (min. 1 osoba) doświadczenie minimum 3 lat w projektach z zakresu zamówienia;
- Programista- (min. 1 osoba) doświadczenie minimum 3 letnie w integrowaniu rozwiązań e Puap,
- Wdrożeniowiec/ szkoleniowiec- (min. 2 osoby) doświadczenie minimum 3 letnie, we wdrażaniu Systemów Dziedzinowych

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osób, o których mowa powyżej.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi do oferty dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania.

Wykaz winien potwierdzać wykonanie przez Wykonawcę:

- a) co najmniej jedną dostawę zaprojektowania, budowy i wdrożenia systemu online w technologii trójwarstwowej wraz z usługami serwisowymi w kwocie minimum 100 tys. zł.,
 - b) co najmniej jedną dostawę systemu dziedziny, obiegu dokumentów i e-usług za kwotę minimum 300 tys. złotych brutto,
 - c) co najmniej jedną dostawę modułu elektronicznych płatności;
 - d) co najmniej jedną dostawę wraz z wdrożeniem usług elektronicznych polegających na opracowaniu wzorów dokumentów i formularzy,
- wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Wykaz winien potwierdzać dysponowanie:
- a. Kierownika projektu – (min. 1 osoba) doświadczenie minimum 3 latnie w projektach z zakresu zamówienia, certyfikat PRINCE2 Foundation lub równoważny w odpowiednim zakresie;
 - b. Analityk Biznesowy – (min. 1 osoba) doświadczenie minimum 3 latnie w projektach z zakresu zamówienia;
 - c. Architekt/Projektant- (min. 1 osoba) doświadczenie minimum 3 lat w projektach z zakresu zamówienia;
 - d. Programista- (min. 1 osoba) doświadczenie minimum 3 latnie w integrowaniu rozwiązań e Puap,
 - e. Wdrożeniowiec/ szkoleniowiec- (min. 2 osoby) doświadczenie minimum 3 latnie, we wdrażaniu Systemów Dziedziny
- Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osób, o których mowa powyżej.**
- 3) w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawcy dostarczą :
- a) próbkę Systemu (złożoną zgodnie z opisem w załączniku nr 7 pkt.14 do SIWZ) zawierającą oprogramowanie oferowane Zamawiającemu w ramach złożonej oferty, które potwierdzi, że oprogramowanie oferowane Zamawiającemu posiada funkcjonalności opisane w załączniku do formularza ofertowego, próbka Systemu musi być złożona na płycie CD/DVD,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI.7.4) niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdz. VI.7.4) niniejszej SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.7.4) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Dokument, o którym mowa w rozdz. VI.11.1) niniejszej SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **rozd. VI.11 niniejszej SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis **rozd. VI.12 niniejszej SIWZ** stosuje się.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje oraz dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, oraz oferty i umowę składa się w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Marcinowice, ul. Juliana Tuwima 2, 58-124 Marcinowice.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@gmina.swidnica.pl, a faksem na nr 74-852-30-67.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Anna Urbańska,

- 2) w kwestiach merytorycznych – Tomasz Wasilewski.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **B.S. Świdnica O/Marcinowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu nr ZP.271.12.2017 na „Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie lub złożony osobiście w pokoju nr 208, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z **wypełnionym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego**,
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy Marcinowice, Sekretariat
ul.J.Tuwima 2

58-124 Marcinowice

„Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice”

nr sprawy: ZP.271.12.2017

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 15.09.2017 r. o godz. 9.30”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr. 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak

składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Juliana Tuwima 2 w Marcinowicach – sekretariat do dnia **15.09.2017 r., do godziny 9.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala nr 1, w dniu **15.09.2017 r., o godzinie 9.30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.gmina.swidnica.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia .
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) cena – waga 60%
 - 2) dodatkowa funkcjonalność – waga 40%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

1)

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- 2)
- Kryterium „Funkcjonalność” będzie rozpatrywane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego będącym integralną częścią Formularza ofertowego w zakresie funkcjonalności opcjonalnych wykazanych przez Wykonawcę. Zamawiający zsumuje liczbę punktów funkcjonalności opcjonalnych, które Wykonawca wskazał w przedmiotowym Załączniku.

Uwaga:

- „M” oznacza minimalną funkcjonalność wymaganą na moment składania oferty. Stwierdzenie braku funkcjonalności systemów informatycznych w zakresie minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego (oznaczonych literą „M”) spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - „O” oznacza funkcjonalność opcjonalną, posiadanie której umożliwi zdobycie dodatkowych punktów w ramach funkcjonalnego kryterium oceny ofert.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (O) obliczoną według wzoru:
 $O = C + F$
gdzie:
O – suma punktów według kryteriów oceny
C – ilość punktów w kryterium „cena”
F – ilość punktów w kryterium „funkcjonalność”
 6. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy założeniu, że jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „0” do „4” końcówkę tą pomija się, a jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „5” do „9” to liczbę na drugim miejscu po przecinku podwyższa się o „1”.
 7. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
 8. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia na okres realizacji zamówienia oraz na okres udzielonej gwarancji.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego (korzyść ekonomiczna, techniczna, eksploatacyjna)
 - b. jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Gmina Marcinowice
ul. Juliana Tuwima 2
58-124 Marcinowice

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.: „Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice”

DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURITTO PLN ZA CAŁE ZADANIE

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

3. Gwarancja na wykonane zamówienie**ZAOFEROWANA:**

(wymagane minimum 60 miesięcy)

.....
miesiące

4. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpić będzie na zasadach opisanych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ), w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ;

6) wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**), zostało wniesione w dniu w formie:; prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:

5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:
- 4)

6. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

7.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do **31.01.2018 r.**

8. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Tabela minimalnych i opcjonalnych funkcjonalności oferowanego
Zintegrowanego Systemu Informatycznego**

Lp.	Obszar	Funkcjonalność	Status w próbce	Waga wymagania	Spełnia*
1.	5.1	WSDW25 System musi umożliwiać administratorowi zarządzanie zadaniami wsadowymi przeznaczonymi do zadań administracyjnych wykonywanych automatycznie. W ramach zarządzania zadaniami wsadowymi administrator ma możliwość skonfigurowania planu wykonywania zadania wsadowego, parametrów jego wywołania, przeglądu logów z wykonanych zadań wsadowych	O	1	TAK / NIE
2.	5.1	WSDW30 System musi umożliwiać zarządzania słownikiem TERYT z możliwością importu pliku w opcjach: Miejscowości, Podział terytorialny, Nazwy ulic.	M		TAK / NIE
3.	5.1	WSDW43 System musi posiadać funkcję „przeładowania uprawnień” w trybie rzeczywistym systemu. Przeładowanie uprawnień wymiana listy uprawnień na serwerze aplikacyjnym, co pozwala na zarządzanie dostępami bez konieczności wylogowywania użytkowników systemu.	O	1	TAK / NIE
4.	5.2	WSKK8 Administrator musi mieć możliwość powiązania użytkownika z kontem kontrahenta SD.	M		TAK / NIE
5.	5.3	WSB13 Użytkownik w części publicznej powinien mieć możliwość przejrzania karty usługi, dla której prezentowanej jest: <ul style="list-style-type: none"> Opis zredagowany przez administratora, 	O	1	TAK / NIE

		<ul style="list-style-type: none"> • Dostępne terminy wizyt w urzędzie, • Zarezerwowania terminu wizyty w urzędzie, • Przejścia do wypełnienia formularza elektronicznego na ePUAP. 			
6.	5.3	<p>WSBI10 Obsługa dyżurów powinna obejmować obejmuje: ustalenie dyżuru w zakresie (karty usługi lub kilku kart usług, której dotyczy, daty od, okienka godzinnego od – do), ma możliwość ustalenia przerwy w trakcie dyżuru. Podczas dodawania dyżuru użytkownik musi mieć możliwość wykonania automatycznej funkcji ustalenia analogicznego dyżuru powielonego w następnym tygodniu lub miesiącu.</p>	O	1	TAK / NIE
7.	6.4	<p>WSPŁ5 Możliwość wyświetlania historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez system.</p>	M		TAK / NIE
8.	6.4	<p>WSPŁ33 Dla danych upomnienia system musi prezentować dodatkowo: numer upomnienia, rok upomnienia, koszt upomnienia, datę wydania upomnienia, datę odbioru upomnienia, kwotę do zapłaty.</p>	O	1	TAK / NIE
9.	6.1	<p>WEO5 E-ZD musi umożliwić tworzenie i prowadzenie dokumentacji urzędu a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie rejestrów pism wpływających, - prowadzenie rejestrów wychodzących, - prowadzenie rejestrów wewnętrznych, - prowadzenie spraw, - prowadzenie rejestrów urzędowych, - prowadzenie dokumentacji niestanowiącej 	M		TAK / NIE

		akt sprawy.			
10.	6.1	WEO16 System musi umożliwiać skanowanie dokumentów z poziomu EZD oraz zapisywanie ich formy elektronicznej.	M		TAK / NIE
11.	6.1	WEO19 System posiada możliwość integracji z platformą ePUAP, system EZD umożliwia odbieranie oraz wysyłanie korespondencji przez platformę ePUAP. System ma możliwość jednoczesnego obsługiwanie wielu skrzytek/skrzynek skonfigurowanych na koncie Zamawiającego.	O	1	TAK / NIE
12.	6.2	WEKP2 Pełna obsługa obiegu wewnętrznego korespondencji: <ul style="list-style-type: none"> • wielopoziomowe dekretowanie i przekazywanie pism (oryginałów) do podległych komórek organizacyjnych i pracowników, • wycofywanie niewłaściwie zadekretowanej i przekazanej korespondencji, • dekretowanie i przekazywanie kopii pism kierowanych „do wiadomości” pracowników i komórek organizacyjnych, przekazywanie na dowolne stanowisko, możliwość przekazywania oryginału z zachowaniem kopii u użytkownika przekazującego. 	M		TAK / NIE
13.	6.2	WEKP7 System powinien umożliwiać drukowanie etykiety samoprzylepnej zastępującej pieczęć wpływu. Na pieczęci powinien być drukowany kod kreskowy umożliwiający identyfikację i wyszukiwanie dokumentów przy pomocy czytnika kodów lub wczytanie kodu z klawiatury.	O	1	TAK / NIE

14	6.2	WEKP11 Współpraca z systemem GUS – TERYT	O	1	TAK / NIE
15	6.3	WEKW2: Metryka korespondencji wychodzącej musi zawierać między innymi pola określające: dysponenta, datę, adresata, lista załączników elektronicznych, data i sposób wysyłki, odnośnik do sprawy, w której pismo zostało umieszczone, (musi być możliwe ograniczenie umożliwiające użytkownikom niebędącym dysponentami pism wychodzących blokowanie dostępu do szczegółów sprawy).	M		TAK / NIE
16	6.3	WEKW8 Dołączanie pisma wychodzącego do rejestrów urzędowych.	O	1	TAK / NIE
17	6.4	WESP4 Umożliwia tworzenie akt spraw w oparciu o dokumenty otrzymane lub wytworzone w komórce organizacyjnej, wszczynanie spraw na wniosek i z urzędu. Wyświetla informację o piśmie wszczynającym postępowanie.	M		TAK / NIE
18	6.4	WESP6 Umożliwia śledzenie historii pisma od momentu zarejestrowania w systemie oraz drogi jego obieg pomiędzy pracownikami i komórkami organizacyjnymi.	O	1	TAK / NIE
19	6.4	WESP2 System musi umożliwiać integrację z systemem MS Office/OpenOffice w zakresie otwierania plików programów WORD i EXCEL (oraz ich odpowiedników w OpenOffice) i automatycznego ich zapisywania w EZD z uwzględnieniem wersjonowania pliku.	O	1	TAK / NIE
20	6.5	WER2 System powinien umożliwiać definiowanie rejestrów urzędowych oraz masek numeracji dokumentów w rejestrach.	M		TAK / NIE
21	6.5	WER3 System powinien umożliwiać definiowanie zestawu metadanych opisujących poszczególne rodzaje dokumentów w	O	1	TAK / NIE

		rejestrach.			
22	7.1	WMA1 Baza informacji o interesantach urzędu, powinna być jedna i wspólna dla wszystkich modułów dziedzinowych.	M		TAK / NIE
23	7.1	WMA17 Powinna być możliwość ustawienia wielu jednostek organizacyjnych, aby zwiększyć możliwość pracy kontekstowej i umożliwić np. dodanie różnych pieczętek dla różnych jednostek, różnych numerów NIP itp. Dotyczy to również dodawania danych skrytki ePUAP dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.	O	1	TAK / NIE
24	7.1	WMA23 System powinien dawać administratorowi możliwość uruchamiania zapytań SQL do bazy z poziomu aplikacji, bez konieczności logowania się do bazy danych. Wykonane zapytania powinny być widoczne w rejestrze. System powinien blokować możliwość wykonywania zapytań przeznaczonych dla innej jednostki.	O	1	TAK / NIE
25	7.1	WMA26 Powinna istnieć możliwość konfiguracji i kontroli integracji z innymi systemami. Administrator w jednym miejscu powinien mieć możliwość sprawdzenia konfiguracji z innymi systemami, a także ustawienia listy elementów podlegających integracji (kontrahenci, dokumenty itp.).	O	1	TAK / NIE
26	7.2	WMI4 Obsługa kontrahenta powinna uwzględniać tworzenie i zarządzanie podmiotami grupowymi: - wyszukiwanie małżeństw i podmiotów grupowych, - tworzenie nowych podmiotów grupowych (w	O	1	TAK / NIE

		<p>tym małżeństw),</p> <p>- tworzenie nowych podmiotów grupowych na bazie istniejącego w systemie podmiotu grupowego,</p> <p>- odłączanie kontrahenta od podmiotu grupowego.</p>			
27.7.2		<p>WMI5 Moduł powinien dostarczać dane dot. kontrahentów dla wszystkich modułów dziedzinowych systemu oraz być zintegrowany z modułem do obsługi rejestru mieszkańców w zakresie aktualizacji danych z rejestru. W celu ułatwienia pracy użytkownikowi moduł powinien posiadać możliwość pobrania danych szczegółowych pojedynczego kontrahenta podczas jego dodawania oraz możliwość automatycznej aktualizacji danych szczegółowych pojedynczego kontrahenta w przypadku zmiany adresu lub jego zgonu. Moduł powinien dawać również możliwość masowej aktualizacji danych szczegółowych kontrahentów danymi z rejestru mieszkańców.</p>	O	1	TAK / NIE
28.7.2		<p>WMI8 Moduł powinien mieć możliwość sklejania kontrahentów, w tym automatycznego sklejania kontrahentów oraz podmiotów grupowych i małżeństw o tym samym składzie oraz ręcznego sklejania kontrahentów z uwzględnieniem podmiotów grupowych i małżeństw o tym samym składzie.</p> <p>Sklejanie kontrahentów automatyczne polega na uruchomieniu funkcji, która analizuje bazę interesariuszy i wykrywa zbieżne wystąpienia zarówno w podmiotach pojedynczych jak i grupowych. Funkcja wykonuje operację sklejania kontrahent, tj. swoim działaniem obejmuje wymianę relacje z uwzględnieniem</p>	O	1	TAK / NIE

		<p>kartotek w każdym module merytorycznym.</p> <p>Funkcja automatycznego sklejenia raportuje listę interesariuszy związanych.</p> <p>Sklejanie kontrahentów ręczne polega na wybraniu przez operatora dwóch kontrahentów, dla których ma nastąpić złączenie informacji. Pozostałe czynności przełączania relacji w modułach merytorycznych wykonywane są automatycznie.</p>			
29	7.3	WMFK36 Importowanie i automatyczne dekretowanie operacji finansowych przekazanych z modułu Księgowania zobowiązań, Środki trwałe, Płace, Faktury.	M		TAK / NIE
30	7.3	WMFK78 Import pliku XML z danymi bilansu i załączników w jednostce nadrzędnej.	O	1	TAK / NIE
31	7.3	WMFK51 Ewidencja rozrachunków z kontrahentami	M		TAK / NIE
32	7.4	WMFA41 Moduł powinien dawać możliwość rozliczania faktur zakupowych wg proporcji i z udziałem tzw. „prewspółczynnika procentowego” oraz „współczynnika wg struktury”	O	1	TAK / NIE
33	7.4	WMFA36 Moduł musi być zintegrowany z modułem finansowo-księgowym i eksportować tam dane dot. wystawionych faktur.	M		TAK / NIE
34	7.5	WMPW3 Umożliwienie prowadzenia postępowań i spraw, m.in. postępowań egzekucyjnych	M		TAK / NIE
35	7.5	WMPW10 Możliwość wystawiania, wyszukiwania i wydruku decyzji: o rozłożeniu na raty, o odroczeniu terminu płatności, o	O	1	TAK / NIE

		<p>umorzeniu zaległości (również z odsetkami), o umorzeniu odsetek,</p> <p>dla należności z tytułu podatku od osób fizycznych, prawnych, od środków transportu oraz opłat, w tym z tytułu gospodarowania mieniem gminy, opłat za psa wprowadzanych do systemu.</p>			
36	7.6	<p>WMPF19 Moduł powinien również umożliwiać zarządzanie wystawionymi decyzjami w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługi szablonów treści decyzji, - wyszukiwania decyzji wg różnych kryteriów, - ustawienia parametrów wydruku decyzji (drukowanie kodu kreskowego, drukowanie potwierdzenia odbioru, drukowanie kwitów do kasy, drukowanie bankowego polecenia przelewu itd.), - modyfikacji wybranych elementów treści decyzji przed jej wydrukowaniem, - wydruku decyzji, w tym w sposób masowy (lub z podziałem np. na sołectwa), - rejestracja daty wysłania decyzji, daty odbioru decyzji, - tworzenia dokumentu elektronicznego z wybraną decyzją przygotowanego do wysyłki na ePUAP poprzez moduł do obsługi dokumentów elektronicznych. 	M		TAK / NIE
37	7.6	<p>WMPF24 Moduł musi umożliwiać drukowanie kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru adresowanych do wszystkich podatników, do podatników z gminy lub do podatników spoza gminy.</p>	O	1	TAK / NIE

38.7.7		<p>WMPP7 Moduł powinien umożliwiać dodawanie i zarządzanie deklaracjami podatkowymi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyszukiwanie deklaracji, - dodawanie, edycję i usuwanie deklaracji, - naliczanie podatku w ramach deklaracji (pojedynczo i dla zakresu kartotek podatkowych). 	M		TAK / NIE
39.7.7		<p>WMPP12 Moduł powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji działek, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adresów gospodarstw, - danych o nieruchomościach (także rolnych i leśnych), - przeglądania danych o działkach z EGiB. 	O	1	TAK / NIE
40.7.8		<p>WMPT4 Moduł musi umożliwiać konfigurację i wczytanie deklaracji składanych drogą elektroniczną przez ePUAP w przypadku obsługi dokumentów w module do tego przeznaczonym. Konfiguracja musi umożliwiać skojarzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazw cech środków transportu z deklaracji elektronicznej z nazwami cech środków transportu występującymi w module, • wartości cech z deklaracji elektronicznej z wartościami cech środków transportu występującymi w module. <p>Przy prawidłowym skojarzeniu tych elementów jest niezbędne do prawidłowego przyjmowania deklaracji w formie elektronicznej z ePUAP.</p>	O	1	TAK / NIE
41.7.8		<p>WMPT16 Moduł powinien umożliwiać wykonanie przynajmniej poniższych wydruków / zestawień:</p>	M		TAK / NIE

		<ul style="list-style-type: none"> - wykazu stawek podatku, - zestawienia wg typu pojazdów, - zestawienia decyzji, - wykazu płatników, - zestawienia deklaracji, - wykazu ubyłych podatników. 			
42.	7.9	<p>WMPS5 Wystawianie i obsługa decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania z tytułu opłaty za posiadanie psów dla pojedynczej kartoteki lub grupowo.</p>	M		TAK / NIE
43.	7.10	<p>WMPM7 Naliczanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naliczanie pojedynczych kartotek lub naliczanie masowe według zadanych kryteriów, • naliczanie opłat z uwzględnieniem miesięcznego rozliczania ich w księgowości zobowiązań, • możliwość anulowania naliczeń dla wybranego roku naliczenia lub wszystkich, • szczegółowa parametryzacja naliczeń opłat (m. in. zaokrąglanie kwot, stosowanie częstotliwości wywozu pojemników dla punktów niezamieszkałych). 	M		TAK / NIE
44.	7.10	<p>WMPM10 Możliwość wykonania wydruków i zestawień:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydruk zestawienia płatników i opłat według zadanych parametrów, • wydruk zestawienia deklaracji według określonych przez użytkownika parametrów, 	O	1	TAK / NIE

		<ul style="list-style-type: none"> wydruk i eksport do pliku arkusza kalkulacyjnego zestawienia szczegółowego punktów adresowych z możliwością zdefiniowania dowolnych parametrów zestawienia oraz określenia zawartości informacyjnej na końcowym zestawieniu. 			
45	7.12	<p>WMPD1 Możliwość wprowadzenia i obsługi wniosku, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> możliwość zdefiniowania czynności, których może dotyczyć wnioski, możliwość określenia i przypisania elementów drogi jakie mogą znaleźć się na wniosku, możliwość określenia elementów obcych, które mogą znaleźć się na drodze, możliwość określenia dróg i rodzajów dróg, możliwość określenia sposobu płatności, możliwość określenia wnioskodawcy, możliwość określenia wykonawcy, możliwość przypisania drogi do wniosku, możliwość określenia załączonych do wniosku dokumentów. 	M		TAK / NIE
46	7.13	<p>WMPA2 Możliwość wprowadzania zezwoleń, zarządzania nimi oraz naliczania opłat z tytułu wydania zezwolenia</p>	M		TAK / NIE
47	7.13	<p>WMPA6 Moduł powinien umożliwiać wykonanie wydruków statystycznych: sprawozdania MPIH, listy wydanych zezwoleń, listy punktów sprzedaży, listy należności nieopłaconych.</p>	O	1	TAK / NIE

48.	7.15	<p>WMM2 Moduł musi uwzględniać możliwość pracy w dwóch wariantach: z zastosowaniem kont ogólnych urzędu oraz kont indywidualnych. W zakresie kont ogólnych moduł powinien umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenie kont ogólnych z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności, • wprowadzenie szablonów kont z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności, • generowanie identyfikatorów rodzajów należności w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności dla kont ogólnych, co umożliwi rozróżnienie należności wpłacanych na ogólne konto. <p>W zakresie kont indywidualnych moduł musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • generowanie indywidualnych rachunków bankowych w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności, • wprowadzanie ręczne lub edycja indywidualnego rachunku bankowego w ramach wybranej kartoteki. 	M		TAK / NIE
49.	7.15	<p>WMM5 Moduł musi umożliwiać automatyzację rozdysponowania przelewów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • automatyczne rozliczanie przelewów: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator lub dyspozycja z zewnętrznego systemu do płatności online, • półautomatycznego rozliczania przelewów, z możliwością kontroli rozdysponowania na ekranie: na 	O	1	TAK / NIE

		<p>rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator, dyspozycję z systemu do płatności online z możliwością ręcznej zmiany dyspozycji proponowanej przez system,</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość ręcznego rozdysponowania, • możliwość rozdysponowania na należność własną wpłacającego lub należności innej osoby (np. wpłata komornicza), • możliwość rozdysponowania na kwoty do wyjaśnienia w ramach wybranego podatku/rodzaju należności, • możliwość zaznaczenia operacji na wyciągu bankowych jako rozliczoną w module finansowo-księgowym lub poza systemem dziedzinowym, • rozliczenie przelewu. 			
50	7.16	<p>WMZ3 Możliwość określenia sposobu dostarczenia ww. zaświadczenia w formie elektronicznej przez ePUAP w przypadku korzystania również z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych.</p>	O	1	TAK / NIE
51	7.17	<p>WMKZ16 Moduł musi umożliwiać dokonywanie operacji księgowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzanie i aktualizacja dzienników (w tym inkasentów) wpłat wraz z wpłatami na należności, kwoty do wyjaśnienia, wpłaty na należności innych zobowiązanych, - przegląd dzienników-raportów kasowych - utworzonych w module do obsługi stanowiska 	M		TAK / NIE

		<p>kasowego w trybie onLine,</p> <ul style="list-style-type: none"> - przegląd i aktualizacja dzienników-wyciągów bankowych - utworzonych w module do obsługi płatności masowych w trybie online, - rozliczenie dziennika z aktualizacją kartoteki oraz przelewów (jeżeli jest wpłata pochodzi z modułu do płatności masowych) i faktur (jeżeli na opłacaną należność jest faktura), - wydruk sumaryczny wybranych dzienników, - wydruk szczegóły dziennika, - przeksięgowanie wpłaty, nadpłaty i kwoty do wyjaśnienia - w tym na inne należności wpłacającego, na innego zobowiązanego. 			
52.	7.17	<p>WMKZ21 Z poziomu modułu powinna istnieć możliwość obsługi kwitariuszy dla inkasentów. Moduł powinien pozwalać na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generowanie kwitariuszy, - przegląd rejestru kwitariuszy, - wydruk kwitariuszy. 	O	1	TAK / NIE
53.	7.18	<p>WMG1 System będzie umożliwiał rejestrację poniższych operacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transakcji użytkowania wieczystego, - bilansu otwarcia użytkowania wieczystego, - transakcji dzierżawy, - transakcji dzierżawy reklamowej, - transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości, - rejestracji kontynuacji dzierżawy podczas rejestracji transakcji bezumownego 	M		TAK / NIE

		<p>korzystania z nieruchomości,</p> <p>- transakcji trwałego zarządu,</p> <p>- bilansu otwarcia trwałego zarządu,</p> <p>- transakcji przekształcenia użytkowania wieczystego na własność,</p> <p>- bilansu otwarcia przekształcenia,</p> <p>- wadium,</p> <p>- transakcji sprzedaży nieruchomości,</p> <p>- sprzedaży budynków oraz lokali z jednoczesnym oddaniem gruntu w wieczyste użytkowanie lub jego sprzedaży na własność,</p> <p>- bilansu otwarcia sprzedaży.</p>			
54.	7.18	<p>WVG27 W przypadku aktualizacji danych z pliku SWDE powinna istnieć możliwość podglądu szczegółów aktualizowanego rekordu z możliwością porównania danych istniejących w systemie z danymi pochodzącymi z pliku SWDE. Porównanie powinno zawierać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę obiektu, • numer działki, • powierzchnia, • rodzaj dokumentu przypisanego do obiektu (decyzja, księga wieczysta itp.), wraz z datą wystawienia, sygnaturą, datą przyjęcia, • oznaczenie dokumentu, • sposób zagospodarowania, • nr jednostki rejestrowej. 	O	1	TAK / NIE
55.	7.207.20	WVRM7 Moduł musi umożliwiać przegląd listy nowych zmian, które przysły z SRP.	M		TAK / NIE
56.	7.207.20	WVRM21 Moduł powinien wspierać wyszukiwanie kart rejestru niegłosujących wg.	O	1	TAK / NIE

		zadanych parametrów, a także tworzenie, edycję i usunięcie kart rejestru niegłosujących.			
57	7.222	<p>WMSA2 Możliwość zmiany szablonu wydruków systemu dziedzicznego, w tym co najmniej dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - decyzji o umorzeniu, - decyzji o umorzeniu odsetek, - decyzji o odroczeniu terminu płatności zobowiązania 	M		TAK / NIE
58	7.222	<p>WMSA5 Moduł musi umożliwiać edycję wizualną szablonu, w tym co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koloru, rozmiaru i stylu czcionki (podkreślenia, przekreślenia, pogrubienia), - ustawienia parametrów strony typu szerokość, wysokość, marginesy, koloru tła, wyśrodkowania, wyrównania, - możliwości kopiowania formatu elementów znajdujących się na wydruku i wklejania tego formatu do innych elementów, - wstawiania pól tekstowych, - wstawiania obiektów typu obraz, wykres, element OLE, - poszerzenia i zwężenia elementów wydruków poprzez przesunięcie kursorem, - wyrównania względem innych elementów wydruku. 	O	1	TAK / NIE
59	7.244	<p>WMST4 Możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet. Moduł musi być standardowo przystosowany do obsługi drukarek ZEBRA LP2824 i GK420T. Moduł musi</p>	M		TAK / NIE

		dawać możliwość grupowego wydruku etykiet.			
60	7.244	<p>WMST13 Możliwość powiązania ewidencji środków z EGIB, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powiązania środka trwałego z przedmiotem EGIB z modułu do obsługi mienia gminy, - aktualizacji wartości księgowej przedmiotu EGIB w module do obsługi mienia gminy po wykonanej operacji na powiązonym z nim środku trwałym, - pobieranie danych o przeprowadzonych operacjach na przedmiotach EGIB, - informowanie o nowych zmianach w EGIB po uruchomieniu modułu. 	O	1	TAK / NIE
61	7.266	WMKD24 Integracja z programem Płatnik w zakresie formularzy ZUS ZUA, ZWUA, ZZA, ZCNA, ZSWA, ZIUA.	M		TAK / NIE
62	7.2727	WMPŁ19 Wysyłanie do systemu e-Deklaracje Ministerstwa Finansów deklaracji PIT-11, PIT-R, PIT-40, PIT-8C, PIT-4R, PIT-8AR, IFT-1R.	O	1	TAK / NIE
63	7.2727	WMPŁ20 Eksport do programu Płatnik formularzy: ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS RZA, ZUS DRA.	M		TAK / NIE
64	7.2929	WMDE12 Moduł musi dawać możliwość podpisywania elektronicznych dokumentów i załączników.	M		TAK / NIE
65	7.2929	WMDE19 Moduł musi mieć również możliwość importu dokumentów elektronicznych zapisanych poza systemem.	O	1	TAK / NIE
66	7.2929	WMDE16 Moduł musi dawać możliwość wykonania odpowiedzi w postaci pisma ogólnego dla każdego rodzaju pisma.	O	1	TAK / NIE

67	7.300	EF1 Wniosek o rozłożenie należności na raty	M		TAK / NIE
68	7.300	F16 Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	O	1	TAK / NIE
69	8.1	WBO5 System musi prezentować budżet w układzie wieloletnim, tzn. prezentować budżet bieżący, budżety z lat ubiegłych i prognozowane wydatki przedsięwzięć wieloletnich na lata kolejne.	M		TAK / NIE
70	8.1	WBO6 Oprogramowanie musi wspierać i automatyzować procesy związane z tworzeniem oraz zarządzaniem budżetem JST: w układzie zadaniowym; w układzie podziałek klasyfikacji budżetowej; w układzie mieszanym, w którym tylko wybrana część budżetu sporządzania jest w układzie zadaniowym.	M		TAK / NIE
71	8.2	WBPR1. System musi pozwalać na projektowanie budżetów urzędu gminy/starostwa oraz budżetów jednostek organizacyjnych podległych.	M		TAK / NIE
72	8.2	WBPR2. Budżet jednostki może być dzielony zgodnie ze strukturą organizacyjną jednostki, przy czym: Liczba poziomów struktury organizacyjnej jest nieograniczona, Struktura organizacyjna może ulegać zmianom, System musi prezentować budżet JST przed zmianą struktury organizacyjnej i po jej zmianie.	M		TAK / NIE
73	8.2	WBPR6 System powinien umożliwiać pracę nad budżetem online przez przeglądarkę internetową.	M		TAK / NIE

74	8.2	WBPR7 Wprowadzane dane (plan, zmiany i wykonanie) są przeliczane w trybie rzeczywistym.	M		TAK / NIE
75	8.2.2	WBZM1 Rejestrowanie wniosków o zmiany w budżecie na poziomie budżetu gminy/powiatu, jednostek i wydziałów urzędu/ starostwa (dysponentów środków budżetowych).	M		TAK / NIE
76	8.2.2	WBZM7 Oprogramowanie musi pozwalać na obsługę zmian dochodów i wydatków pozabudżetowych dla jednostek organizacyjnych które prowadzą gospodarkę pozabudżetową.	M		TAK / NIE
77	8.2.3	WBWB1 Rejestrowanie danych o wykonaniu na poziomie budżetu gminy/powiatu z dokładnością do jednostek i wydziałów urzędu/starostwa (dysponentów środków budżetowych): Wykonanie planu dochodów; Wykonanie planu wydatków; Wykonanie planu przychodów; Wykonanie planu rozchodów.	M		TAK / NIE
78	8.2.4	WBZA1 Rejestrację zaangażowania przez dysponentów budżetu, w tym: Rejestrację dokumentów powodujących zaangażowanie (umów, aneksów do umów, faktur, zleceń itp.) Informowanie użytkownika o wielkości wolnych środków możliwych do zaangażowania, Blokowanie rejestracji dokumentu powodującego przekroczenie wartości planu, Kontrolowanie i rejestrowanie kontrasygnat wykonywanych przez skarbnika, Kontrolowanie statusów wprowadzanych dokumentów (projekt dokumentu, dokument kontrasygnowany, Dokument	M		TAK / NIE

		podpisany itp.).			
79	8.2.5	WBSP3 System musi umożliwiać rozproszone sporządzanie sprawozdań budżetowych urzędu, organu oraz jednostek organizacyjnych podległych, w tym sprawozdań: Rb-27s, Rb-27ZZ, Rb-28NWS, Rb-28s, Rb-34s, Rb-50D, Rb-50W, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-Z.	M		TAK / NIE
80	8.3	WBPU1 System musi udostępniać obywatelom budżet w układzie podziałek klasyfikacji budżetowej i układzie zadaniowym poprzez przeglądarkę internetową.	M		TAK / NIE
81	8.2.1	WBPL4 System powinien umożliwiać wygenerowanie planu finansowego na kolejny rok budżetowy poprzez przeliczenie planu roku bieżącego wskaźnikami przypisanymi do różnych grup paragrafów.	M		TAK / NIE
82	9.1	WISS17 SD musi mieć możliwość integracji z innymi systemem dziedzinowym do obsługi budżetu w zakresie obszaru FK. Integracja powinna odbywać się za pomocą pliku i umożliwiać importowanie danych dotyczących planów finansowych (uchwały budżetowe, uchwały zmian) jednostek samorządowych. Na podstawie przekazanych danych system moduł powinien automatycznie uzupełniać własne rejestry związane z planami finansowymi.	M		TAK / NIE
83	9.1	WISS7 SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących mienia, w zakresie nie mniejszym niż: data wystawienia dokumentu, numer dokumentu,	O	1	TAK / NIE

		<p>nazwa dokumentu (np. Akt notarialny, Akt własności ziemi, decyzja administracyjna, księga wieczysta i inne), dane o nieruchomości której to dotyczy (lokal, budynek, działka, obręb, jednostka ewidencyjna), dane kontrahenta wskazanego jako właściciel i część udziału którą posiada (np. 100%, 1/3, etc.).</p>			
84	9.3	<p>WIES2 System EZD i SD musi mieć możliwość synchronizowania baz kontrahentów w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodawania kontrahentów z pełnymi danymi (m.in.: imię, nazwisko/nazwa, pesel, nip, adresy pocztowe, adresy elektroniczne i inne) • Usuwanie kontrahentów • Modyfikowanie danych kontrahenta • Masowe synchronizowanie baz kontrahentów • Łączenie kontrahentów w obu systemach jednocześnie <p>Zakres wymienianych danych nie może być mniejszy niż: Nazwisko lub nazwa firmy, Imię, Drugie imię, PESEL, REGON, NIP, Adres stały ze wskazaniem na TERYT, Adres korespondencyjny ze wskazaniem na TERYT, Adres skrytki ePUAP, Oznaczenie czy jest zgoda na komunikację drogą elektroniczną, Forma prawna, Typ podmiotu (osoba fizyczna, podmiot gospodarczy).</p>	0	1	TAK / NIE
85	9.3	<p>WIES3 Systemy EZD i SD muszą wymieniać dokumenty elektroniczne przychodzące z ePUAP i skierowane na ePUAP w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metadanych dokumentów • Dokumentu elektronicznego w XML • Załączników do dokumentu elektronicznego 	0	1	TAK / NIE

Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA Nr: (PROJEKT)

zawarta w dniu:2017 r. w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego nr pomiędzy:

Gmina Marcinowice

ul. Juliana Tuwima 2

58-125 Marcinowice

NIP: 8842365290

reprezentowaną - przez:

1. Władysława Gołębiowskiego – Wójta Gminy Marcinowice

2. Annę Czernicką – Skarbnika Gminy / kontrasygnata /

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a:

.....

z siedzibą w:

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **pn. „Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice”** - dostawa Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

Realizacja zadania współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Działania 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi publiczne – ZIT AW.

Po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz integracji tego Systemu z Platformą Usług Administracji Publicznej ePUAP.

W skład ZSI wchodzić będą następujące elementy:

- System Dziedziny,
- moduł Elektronicznego Zarządzanie Dokumentacją,
- System Usług Elektronicznych wraz z hostingiem,
- dostawa i wdrożenie Infrastruktury Informatycznej wymaganej do działania powyższych systemów informatycznych.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa licencji na używanie oprogramowania przez Zamawiającego, wdrożenie oprogramowania na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego wraz z uruchomieniem e-usług, migracja danych z systemów dziedziny używanych przez Zamawiającego, konfiguracja poszczególnych elementów ZSI w celu ich poprawnego działania i wymiany danych, przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych oraz serwis gwarancyjny oprogramowania wyspecyfikowanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy od dnia podpisania umowy do dnia

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, kwotę bruttozł (słownie: zł) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją sprzedaży i dostawy, w tym koszty dostawy, opakowania i transportu, dostawy licencji, wdrożenia oraz korzystania z oprogramowania.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktury winny być wystawione następująco: Nabywca: Gminy Marcinowice, ul. J.Tuwima 2, 58-124 Marcinowice, NIP: 8842365290, Odbiorca: Urząd Gminy Marcinowice, ul. J.Tuwima 2, 58-124 Marcinowice.
5. Zamawiający oświadcza, że Zintegrowany System Informatyczny jest nabywany w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 , a Wykonawca oświadcza, że jest mu znany cel do jakiego ma ów System służyć oraz, że przedmiot zamówienia nie zawiera wad fizycznych i prawnych uniemożliwiających jego wykorzystanie w tym projekcie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z dołożeniem należytej staranności wymaganej dla tego typu prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami dostępnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z ofertą przetargową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami zawartymi w niniejszej umowie i Załącznikach do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w niniejszej umowie i jej załącznikach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowej realizacji postanowień umowy;
 - b) dostarczenia i zainstalowania oprogramowania na serwerach oraz stacjach roboczych Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 7 do SIWZ;
 - c) świadczenia usług w ramach gwarancji oraz usług serwisowych w okresie wdrożenia i trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich, w szczególności usuwania Błędów Oprogramowania, usuwania Awarii, doradztwa, konsultacji, aktualizowania Oprogramowania do obowiązujących wymogów prawa, udostępnienia Zamawiającemu najnowszych wersji Oprogramowania bez dodatkowych opłat.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie ze swoją ofertą, obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.
6. Wykonanie przedmiotu umowy powinno rozpocząć się w terminie do 14 dni od zawarcia umowy i zakończyć w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 2 umowy (z wyłączeniem usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach serwisu gwarancyjnego, wsparcia użytkowników Help Desk oraz Asysty Technicznej – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego sformułowanymi w treści Załącznika nr 7 do SIWZ).
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych i koniecznych licencji na używanie oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Wszelkie dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej wytwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.

9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania opracowywane w ramach poszczególnych etapów, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,

2) w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zapisów umowy - w wysokości 0,2 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, ponad termin określony w § 2 ust. 1.

2. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

3. Strony zgodnie ustalają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może zostać przez niego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 6

1. Ustalenia wymagające obecności przedstawiciela Zamawiającego dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację obowiązków wynikających z umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru oraz kontaktów są, ze strony:

1) Zamawiającego:

- **Tomasz Wasilewski, nr tel. 74/8503495 wew. 35**

.....

1) Wykonawcy:

-, nr tel.

Strony mają prawo do zmiany w/w osób i danych teleadresowych w każdym czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

3. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, może wykorzystywać fakt zawarcia umowy tylko w celach referencyjnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaprzestaniu prowadzenia działalności lub wszczęciu wobec niego postępowania likwidacyjnego.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego w przypadku, gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może realizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do usunięcia jednej ze stwierdzonych poniżej nieprawidłowości, w następujących sytuacjach:

1) gdy Wykonawca powierzył wykonywanie umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, w przypadku gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może zrealizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawcy,

2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w następujących przypadkach:

a. jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego (korzyść ekonomiczna, techniczna, eksploatacyjna)

b. jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł, co stanowi 10 % ceny ofertowej brutto, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, w formie i walucie określonej w SIWZ.
2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70 % w ciągu 30 dni po bezusterkowej dostawie,
 - 2) pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonanie dostawy i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane dostawy
5. W przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 o ponad 15 dni Wykonawca dodatkowo zabezpieczy należyte wykonanie umowy z ważnością ponad 30 dni od nowo ustalonego terminu oraz zabezpieczy okres rękojmi za wady – gwarancję, z ważnością ponad 15 dni od nowo ustalonego terminu.
6. Okres rękojmi za wady upływa wraz z upływem terminu-miesięcznej gwarancji, o którym mowa w § 4 .

§ 10

1. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie: programowania, wdrożeniowiec/szkoleniowiec.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500 zł za każdą niezatrudnioną osobę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne mające związek z przedmiotową umową.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowień art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania pn. „Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice”

działając w imieniu Wykonawcy:.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

I. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

III. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał :

- co najmniej jedną dostawę zaprojektowania, budowy i wdrożenia systemu online w technologii trójwarstwowej wraz z usługami serwisowymi w kwocie minimum 100 tys. zł.,
- co najmniej jedną dostawę systemu dziedzinyowego, obiegu dokumentów i e-usług za kwotę minimum 300 tys. złotych brutto,
- co najmniej jedną dostawę modułu elektronicznych płatności;
- co najmniej jedną dostawę wraz z wdrożeniem usług elektronicznych polegających na opracowaniu wzorów dokumentów i formularzy.

Ponadto w ramach przedmiotowego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada do wykonania zadania zespół spełniający co najmniej następujące wymagania:

- Kierownika projektu – (min. 1 osoba) doświadczenie minimum 3 letnie w projektach z zakresu zamówienia, certyfikat PRINCE2 Foundation lub równoważny w odpowiednim zakresie;
- Analityk Biznesowy—(min. 1 osoba) doświadczenie minimum 3 letnie w projektach z zakresu zamówienia;
- Architekt/Projektant- (min. 1 osoba) doświadczenie minimum 3 lat w projektach z zakresu zamówienia;
- Programista- (min. 1 osoba) doświadczenie minimum 3 letnie w integrowaniu rozwiązań e Puap,
- Wdrożeniowiec/ szkoleniowiec- (min. 2 osoby) doświadczenie minimum 3 letnie, we wdrażaniu Systemów Dziedzinyowych

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osób, o których mowa powyżej.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)* **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),* **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
-wzór-

Nazwa zadania:

„Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice”

L.p.	Data realizacji (od – do)	Przedmiot umowy	Nazwa i adres zleceniodawcy	Wartość usług brutto w zł, za jaką odpowiedzialny był Wykonawca	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					własne/innych podmiotów*
2.					własne/innych podmiotów*
3.					własne/innych podmiotów*
4.					własne/innych podmiotów*

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKIEM DO WYKAZU SĄ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE USŁUGI TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIEM (NP. REFERENCJE)

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

WYKAZ KADRY
-wzór-

Nazwa zadania:

„Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice”

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Funkcja pełniona w ramach zamówienia	Kwalifikacje zawodowe	Posiadane certyfikaty	Doświadczenie Ile lat	Wykonawca dysponuje osobami*	Wykonawca będzie dysponował osobami**
1.	2.	3.		4.	5.	6.	7.	8.
1								
2								
3								
4								

* Jeśli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę nr 7 wpisując „TAK”.

** Jeśli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w wierszu osobą należy w kolumnie nr 8 wpisać nazwę podmiotu, który udostępni wskazaną osobę. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 8 podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 24 UST. 11 USTAWY PZP

-wzór-

Nazwa zadania:

„Rozwój e-usług publicznych na obszarze Gminy Marcinowice”

Oświadczam, iż należę/nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015, poz. 184, z późn. zm.).

*nie właściwe skreślić

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy