Z A T W I E R D Z A M: Marcinowice, dnia 24.07.2017 r.

.......................................................

(podpis Kierownika Zamawiającego)

data zatwierdzenia: 07.08.2017 r.

znak: OR.271.9.2017

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiaj**ą**cego:**

Gmina Marcinowice

ul. Juliana Tuwima 2

58-124 Marcinowice

tel.: 74/85 85 226, fax: 74/85 85 231

[www.marcinowice.pl](http://www.marcinowice.pl)

gmina@marcinowice.pl

Godziny urzędowania: pn. – pt. 7.30 – 15.30

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 oraz 39-46 ustawy zdnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 209 000 euro, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 z późn. zm.).

2.2 Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona).

2.3 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Nazwa zamówienia: ***„Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Marcinowice oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Marcinowicach od 01.10.2017 r. do 31.12.2019 r.”***

3.2 Nazwy i kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

3.3 Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, a także nieruchomości mieszanych, położonych na obszarze Gminy Marcinowice. W okresie wskazanym w pkt 3.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania w sposób i z częstotliwością określoną w SWIZ ***każdej ilości*** następujących rodzajów odpadów komunalnych:

* odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
* odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 01 08),
* meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte świetlówki, zużyte opony (15 01 03, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 03 07, 20 03 99, 16 01 03),

a takżeodbioru i zagospodarowania ***każdej ilości*** odpadów komunalnych zdeponowanych na terenie PSZOK w Marcinowicach, obejmujących następujące rodzaje odpadów komunalnych:

* opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne) (15 01 10\*),
* zużyte opony (16 01 03),
* drobne odpady remontowe: odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, szkło budowlane (17 01 01, 17 01 02, 17 02 02),
* materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (17 06 04),
* zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08 (16 05 09),
* baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (20 01 34),
* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (20 01 36),
* odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
* odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (15 01 01, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39),
* odzież i tekstylia (20 01 10, 20 01 11),
* odpadowa masa roślinna (02 01 03),
* odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08),
* odpady ulegające biodegradacji (20 02 01).

Do zadań Wykonawcy należeć będzie także:

* wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne – zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ,
* zakup i dystrybucja worków na odpady zbierane w sposób selektywny – zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ,
* sporządzanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ich dystrybucja,
* monitorowanie prawidłowości prowadzenia zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
* zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
* art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
* właściwych uchwał Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa i umową.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 4 do SIWZ.

3.5 Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. W ramach przedmiotu świadczenia, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawyPzp, zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.):

* obsługa pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów (kierowcy i operatorzy pojazdów),
* osoby zajmujące się załadunkiem odpadów do pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia,
* nadzór nad realizacją zamówienia tj. sporządzanie raportów, protokołów, sprawozdań, przyjmowanie i załatwianiereklamacji, nadzorowanie osób realizujących odbiór odpadów.

3.6 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w ramach umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* obsługa pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów (kierowcy i operatorzy pojazdów),
* osoby zajmujące się załadunkiem odpadów do pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia,
* nadzór nad realizacją zamówienia tj. sporządzanie raportów, protokołów, sprawozdań, przyjmowanie i załatwianie reklamacji, nadzorowanie osób realizujących odbiór odpadów.

Celem potwierdzenia tego wymogu Wykonawca w cyklu comiesięcznym na koniec każdego miesiąca realizacji robót składa Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

3.7 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń j.w.,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

3.8 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

• oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

• zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

• poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**4. Opis cz**ęś**ci zamówienia, je**ż**eli Zamawiaj**ą**cy dopuszcza składanie ofert cz**ęś**ciowych, zamówienia uzupełniaj**ą**ce, podwykonawstwo:**

4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 Pzp lub zawarcia umowy ramowej.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

4.4 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4.6 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

4.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznychlub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

4.8 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.9 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje obowiązkowo firmy podwykonawców zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.

**5. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **od 01.10.2017 r. do 31.12.2019 r.**

**6. Warunki udziału w post**ę**powaniu:**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagania określone w niniejszej SIWZ.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnie**ń **do prowadzenia okre**ś**lonej działalno**ś**ci zawodowej, o ile wynika to z odr**ę**bnych przepisów -** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

a) zaświadczenie Wójta Gminy Marcinowice o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), przy czym wpis musi obejmować wszystkie kody odpadów wymienionych w punkcie 3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, oraz

b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) lub posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), przy czym zezwolenie musi obejmować wszystkie kody odpadów wymienionych w punkcie 3.3, oraz

c) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodniez ustawą właściwą w zakresie dotyczącym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** -Wykonawca wykaże, że:

1. Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp;
2. w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki wymienione w ppkt a) Wykonawcy mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w ppkt e) musi spełniać każdy z uczestników konsorcjum;
3. potwierdzeniem spełnienia warunków będzie złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie chociażby jednego z warunku postawionego w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby (rodzaj i ilość, wskazywać okres na jaki zostają przekazane oraz formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami wraz z załączeniem stosownej umowy/porozumienia).

3) **zdolno**ś**ci technicznej lub zawodowej** -Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje jedną usługę, polegającą na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 1500 Mg odpadów w ciągu roku – zał. nr 6 do SIWZ,
2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
* Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem wymienionym w tabeli nr 1 niniejszej specyfikacji – zał. nr 7 do SIWZ.

Tabela nr 1 Wymagane ilości i rodzaje pojazdów

|  |  |
| --- | --- |
| Odpady | Ilość i rodzaj pojazdów |
| zmieszane | surowce | wielkie gabaryty |
| specjalistycznymi samochodami przystosowanymi do odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych – co najmniej 3 szt. o pojemności minimum 11 m3 oraz wyposażone w system monitoringu oparty na technologii GPS | samochodem do wywozu odpadów segregowanych– co najmniej 2 szt. o pojemności minimum 6 m3 | samochodem ciężarowym, skrzyniowym lub innym przystosowanym do transportu odpadów wielkogabarytowych – co najmniej 1 szt. |
| specjalistycznymi samochodami przystosowanymi do odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach KP-7 - co najmniej 1 szt. | samochodem ciężarowym skrzyniowym lub innym przystosowanym do transportu odpadów niebezpiecznych – co najmniej 1 szt. |

* Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. - minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac, - minimum 10 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) – zał. nr 8 do SIWZ.

**7. Przesłanki wykluczenia z post**ę**powania:**

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 Pzp.

7.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8. O**ś**wiadczenia i dokumenty, jakie zobowi**ą**zani s**ą **dostarczy**ć **wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w post**ę**powaniu:**

8.1. Do oferty, w celu wstępnego wykazania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny na dzień składania ofert:

**Jednolity europejski dokument zamówienia.**

**Wraz z ofertą powinny być złożone również:**

1. Formularz ofertowy podpisany przez osobę uprawnioną – zał. nr 1 do SIWZ;
2. Upoważnienie - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, (jeśli dotyczy). Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
4. Zaleca się załączenie do oferty dowodu wniesienia wadium. Kserokopię wniesienia wadium wniesionego w pieniądzu należy wpiąć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, kserokopię gwarancji należy wpiąć do oferty a oryginał należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy Marcinowice;
5. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, – jeśli dotyczy.

8.2 **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia zawiera się w załączniku nr 4 do SIWZ.

**UWAGA:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

8.3 **UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, zgodnie z art. 24aa Pzp, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

8.5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

8.5.1 W celu wykazania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1. **Koncesje, zezwolenia lub licencje**

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych objętych przedmiotem Zamówienia;

b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia;

c) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

**2) Wykaz dostaw lub usług**

Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – Zał. nr 7 do SIWZ.

**4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Wykonawca wykaże minimum 1 osobę nadzoru oraz minimum 10 osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) – wzór wykazu osób stanowi Zał. nr 8 do SIWZ.

8.5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

**1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS**

Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innydokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**4) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego**

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**5) Oświadczenie Wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**6) Dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 1-5.

**7) Oświadczenie Wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**8) Oświadczenie Wykonawcy o braku prawomocnego wyroku sądu w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp**

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

**9) Oświadczenie wykonawcy o braku ostatecznej decyzji administracyjnej w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp**

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

**10) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłatlokalnych**

Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

8.5.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

**1) Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**2) Dokument składany w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp**

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument "Informacja z Krajowego Rejestru Karnego" składa dokument "Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument", w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**3) Dokument potwierdzający niezaleganie przez wykonawcę z opłacaniem podatków**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wnioskówo dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**4) Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

**Uwagi:**

**a)** jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkoweinformacje lub dokumenty w tym zakresie;

**b)** w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

8.5.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wraz z ofertą należy przedłożyć:

**1) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.**

Zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp - Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie wskazanego przepisu.

8.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnychi ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8.9. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnychzasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.13. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału wpostępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.14. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziałuw postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ.

**9. Informacja dla wykonawców polegaj**ą**cych na zasobach innych podmiotów, na zasadach okre**ś**lonych w art. 22a Pzp lub zamierzaj**ą**cych powierzy**ć **wykonanie cz**ęś**ci zamówienia podwykonawcom:**

9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowelub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunkówudziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którychmowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.

9.4 UWAGA: Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 Pzp - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia,kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów,jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie zpodmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającegopowstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na któregozdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ.

9.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje obowiązkowo firmy podwykonawców zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom

10.2 Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

10.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

10.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla każdego z tych Podwykonawców.

**11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegaj**ą**cych si**ę **o udzielenie zamówienia:**

11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt 8.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**12. Informacje o sposobie porozumiewania si**ę **zamawiaj**ą**cego z wykonawcami:**

12.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres:

Urząd Gminy Marcinowice

ul. J.Tuwima 2

58-124 Marcinowice

- faksem (74/85 85 231)

- drogą elektroniczną – adres e-mail: gmina@marcinowice.pl

12.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3 W postępowaniu oświadczenia, w tym dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt 8.1, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej.

12.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6.

12.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

12.11 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: Paulina Robak - tel. 74/850 34 86, e-mail: gk@marcinowice.pli Ewa Fiedler-Łeńska- tel. 74/850 34 87, e-mail: inwestycje@marcinowice.pl,

2) w kwestiach proceduralnych: Anna Urbańska- tel. 74/850 34 92, e-mail: a.urbanska@marcinowice.pl

**13. Wymagania dotycz**ą**ce wadium:**

13.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 30.000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

13.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **B.S. Świdnica O/Marcinowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty),

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającegow pkt. 13.2.1) SIWZ, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

13.4 Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

13.5 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesionew pieniądzu tj. dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.

Dlatego w treści dokumentu powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.

13.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale i musi obejmować cały termin związania ofertą oraz odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. Przy ustalaniu terminu związania ofertą należy mieć na uwadze, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy i dzień ten należy uwzględnić przy ustalaniu okresu ważności wadium.

13.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

13.8 Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz należy doręczyć Zamawiającemu w odrębnej kopercie wraz z ofertą. Nie należy go łączyć z ofertą, gdyż nie jest jej częścią.

13.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 Pzp.

13.10 Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania.

**14. Termin zwi**ą**zania ofert**ą**:**

14.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy,którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**15. Opis sposobu przygotowania ofert:**

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

15.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

15.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

15.8. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie zaparafowane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.

15.9. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

15.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

15.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Urząd Gminy Marcinowice****ul. Juliana Tuwima 2****58-124 Marcinowice**PRZETARG NIEOGRANICZONYna***„Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Marcinowice oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Marcinowicach od 01.10.2017 r. do 31.12.2019 r.”***„Nie otwierać przed 18 września 2017 r. do godz. 9:30” |

Na opakowaniu należy również zamieścić nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

15.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 15.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15.13. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: ”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

16.1 Oferty należy składać w terminie do dnia 18 września 2017 r. do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy Marcinowice**

**ul. Juliana Tuwima 2**

**58-124 Marcinowice**

16.2 Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

16.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 18 września 2017 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Marcinowice**

**ul. Juliana Tuwima 2**

**58-124 Marcinowice**

**Sala Nr 1**

16.4 Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

16.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**17. Opis sposobu obliczenia ceny:**

17.1 1) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę ryczałtową miesięczną oraz jedną zbiorczą cenę ryczałtową za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji umowy. Ocena ofert będzie dokonana na podstawie zbiorczej ceny ryczałtowej. Cena ryczałtowa miesięczna będzie stanowiła miesięczne wynagrodzenie i pomnożona przez 27 ma być równa zbiorczej cenie ryczałtowej za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji umowy. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązania oraz być podana cyfrowo i słownie.

2) Przy kalkulowaniu ceny ofertowej Wykonawca winien uwzględnić w szczególności:

* 1. charakterystykę Gminy Marcinowice oraz czas przeznaczony na dojazd na miejsce wykonywania usługi,
	2. możliwe wahania w zakresie ilości odbieranych odpadów,
	3. możliwy wzrost ilości budynków obsługiwanych oraz wahania w zakresie liczby mieszkańców,
	4. wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
	5. wymagania, co do osiągnięcia poziomów recyklingu,
	6. wymagania w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
	7. koszty związane z ewentualną karą w przypadku nieosiągnięcia poziomów recyklingu niektórych frakcjiodpadów bądź przekroczenia masy odpadów ulegających biodegradacji dozwolonej do składowania,
	8. koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wynagrodzeniami dla pracowników,
	9. wydatki związane z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne oraz zakupem i dystrybucją worków na frakcje segregowane odpadów,
	10. wydatki związane z prowadzeniem ewidencji ilości odebranych odpadów komunalnych.

17.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

17.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić dopowstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

17.5 Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

17.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

17.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.11. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiaj**ą**cy b**ę**dzie si**ę **kierował przy wyborze oferty, wraz**

**z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

18.1 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

18.2 Kryteriami oceny ofert są:

1. oferowana cena brutto za całość zadania,
2. sposób wykazania przez Wykonawcę masy odebranych odpadów.

18.3 Wagi kryteriów:

1. oferowana cena brutto za całość zadania – 60%,
2. sposób wykazania przez Wykonawcę masy odebranych odpadów – 40%.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i sposób wykazania masy odebranych odpadów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów.
5. Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na niżej określonych zasadach:
* Punktacja w kryterium CENA zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób - w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu / cena brutto oferty badanej] x 60 (waga)] wg wzoru podanego poniżej:

C:  · 100 pkt.

gdzie:

W – waga kryterium

Cmin – cena minimalna w zbiorze ofert

Cn – cena danej oferty

* Kryterium sposób wykazywania przez wykonawcę masy odebranych odpadów (M):

Punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

* **0 punktów** - wykazywanie przez Wykonawcę masy odebranych odpadów poprzez oświadczenie Wykonawcy złożone w pisemnym protokole wykonania usług w danym miesiącu obowiązywania umowy,
* **40 punktów** - wykazywanie przez Wykonawcę masy odebranych odpadów poprzez oświadczenie Wykonawcy, złożone w pisemnym protokole wykonania usług w danym miesiącu obowiązywania umowy, wraz z załączonymi dowodami ważenia odpadów (tzw. kwitami wagowymi) oraz korespondującymi z tymi kwitami wagowymi kartami przekazania odpadów.
1. ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (S) zostanie obliczona w następujący sposób:

S = C + M

gdzie:

S – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

M – punkty przyznane w kryterium „sposób wykazywania przez wykonawcę masy odebranych odpadów”

Najkorzystniejsza oferta – oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach.

1. Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Pzp.

18.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

**19. Informacje o formalno**ś**ciach, jakie powinny zosta**ć **dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę zgodnie ze wzorem, który stanowi integralną część SIWZ – Załącznik Nr 5 do SIWZ.

19.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

19.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

19.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł na czas obowiązywania Umowy, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień zawarcia Umowy, umowę lub umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100), oraz do terminowego opłacania składek. Wykonawca zobowiązany jest także do aktualizowania (przedłużania) dokumentu/dokumentów w zakresie ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w niniejszym ustępie, nie później niż na 5 dni przed upływem terminu ich ważności.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

20.1 Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

20.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach określonych poniżej:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić w następujących przypadkach:

1) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego,

2) zmiany w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia,

3) zmianą sposobu odbioru odpadów spowodowanych zmianami przepisów prawa,

4) w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji usług stanowiących przedmiot umowy,

5) podjęcia decyzji przez Zamawiającego o zmianie częstotliwości odbioru i/lub frakcji odpadów,

6) zmiany wynagrodzenia w związku ze:

a) zmianą stawki podatku VAT,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnego lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

d) wzrostem o co najmniej 5 % łącznej ilości nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami. W takim przypadku nowa cena ustalana będzie proporcjonalnie do wzrostu ilości nieruchomości w stosunku do ilości nieruchomości wg stanu na dzień ogłoszenia postępowania (o zmianę w tym zakresie Wykonawca może wnioskować nie częściej niż 2 razy w roku).

7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

8) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy:

a) zmiany danych teleadresowych,

b) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy,

9) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

10) zmiany w zakresie przeprowadzania kontroli realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

11) zmiany ilości lub wielkości pojemników do gromadzenia odpadów.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Warunki dokonania zmian:

1) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;

2) Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:

a) opisze zaistniałe okoliczności,

b) uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu:**

21.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 **%** całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego - **B.S. Świdnica O/Marcinowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002,**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

21.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21.4 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

21.5 Wypłata, o której mowa w pkt 21.4 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

21.6 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**22. Pouczenie o** ś**rodkach ochrony prawnej przysługuj**ą**cych Wykonawcy w toku post**ę**powania o udzielenie zamówienia:**

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

22.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**23. Zał**ą**czniki do SIWZ:**

Zał. nr 1 - formularz oferty przetargowej;

Zał. nr 2 – Jednolity europejski dokument zamówienia.

Zał. nr 3 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Zał. nr 4 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Zał. nr 4A - szacunkowy wykaz pojemników dla poszczególnych miejscowości (nieruchomości niezamieszkane);

Zał. nr 4B - wykaz rodzaju zabudowy i ilości lokali z podziałem na miejscowości – (Zał. nr 1 do umowy);

Zał. nr 4C - wykaz numerów domów, liczby lokali oraz ilości zameldowanych osób;

Zał. nr 4D - szacunkowy wykaz gniazd dla poszczególnych miejscowości (nieruchomości wielorodzinne);

Zał. nr 4E - sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 r.;

Zał. nr 4F - sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 r.;

Zał. nr 4G - sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 r.;

Zał. nr 4H - sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 r.;

Zał. nr 5 - wzór umowy;

Zał. nr 6 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług;

Zał. nr 7 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;

Zał. nr 8 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.