



**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro na zadanie pod nazwą:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Marcinowice**

**ul. J. Tuwima 2**

**58-124**

**Marcinowice**

**NIP 884-23-65-290**

**REGON**

**890718366**

**Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

NIP 884-23-65-290

REGON 890718366

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30 dni od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,



b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02**.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03**.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.





15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marcynowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcynowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**  
**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**
  - 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marcynowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.



10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:





- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
- 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.



**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro na zadanie pod nazwą:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**NAZWA I ADRES  
ZAMAWIAJĄCEGO  
Gmina Marcinowice  
ul. J. Tuwima 2  
58-124  
Marcinowice  
NIP 884-23-65-290  
REGON  
890718366  
Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TRESCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

NIP 884-23-65-290

REGON 890718366

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30 dni od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,





b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02**.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03**.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.



15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marcynowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcynowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**  
**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**
  - 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marcynowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.





10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt.3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:



- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
- 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.





**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro na zadanie pod nazwą:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Marcinowice**

**ul. J. Tuwima 2**

**58-124**

**Marcinowice**

**NIP 884-23-65-290**

**REGON**

**890718366**

**Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

NIP 884-23-65-290

REGON 890718366

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30 dni od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,



b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02.**

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03 .**

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.





15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marciniowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marciniowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**  
**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**
  - 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marciniowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marciniowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.



10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt.3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:





- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
- 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.



**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro na zadanie pod nazwą:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Marcinowice**

**ul. J. Tuwima 2**

**58-124**

**Marcinowice**

**NIP 884-23-65-290**

**REGON**

**890718366**

**Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

NIP 884-23-65-290

REGON 890718366

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,





b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02**.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03**.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokument nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.



15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marciniowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marciniowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcynowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**  
**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**
  - 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marciniowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marciniowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.





10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:



- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
- 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.





**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro na zadanie pod nazwą:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Marcinowice**

**ul. J. Tuwima 2**

**58-124**

**Marcinowice**

**NIP 884-23-65-290**

**REGON**

**890718366**

**Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

NIP 884-23-65-290

REGON 890718366

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30 dni od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,



b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02**.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03**.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.





15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marcynowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**  
**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**
  - 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marciniowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marciniowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.



10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt.3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:





- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
- 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.



**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro na zadanie pod nazwą:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Marcinowice**

**ul. J. Tuwima 2**

**58-124**

**Marcinowice**

**NIP 884-23-65-290**

**REGON**

**890718366**

**Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

NIP 884-23-65-290

REGON 890718366

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,





b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02.**

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03 .**

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.



15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marcynowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcynowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**

- 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marcynowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.





10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:



- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
- 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.





**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro**

na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Marcinowice**

**ul. J. Tuwima 2**

**58-124**

**Marcinowice**

**NIP 884-23-65-290**

**REGON**

**890718366**

**Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

NIP 884-23-65-290

REGON 890718366

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,



b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02**.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03**.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.





15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marcynowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcynowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**

- 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marciniowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marciniowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.



10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:





- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
- 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.



**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro na zadanie pod nazwą:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**NAZWA I ADRES  
ZAMAWIAJĄCEGO  
Gmina Marcinowice  
ul. J. Tuwima 2  
58-124  
Marcinowice  
NIP 884-23-65-290  
REGON  
890718366  
Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

**NIP 884-23-65-290**

**REGON 890718366**

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,





b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02**.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03**.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.



15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marcynowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**  
**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**
  - 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marcynowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.





10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmieniony w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:



- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
- 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.





**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro**

na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Marcinowice**

**ul. J. Tuwima 2**

**58-124**

**Marcinowice**

**NIP 884-23-65-290**

**REGON**

**890718366**

**Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

**NIP 884-23-65-290**

**REGON 890718366**

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,



b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02.**

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03 .**

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.





15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marcynowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcynowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**  
**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**
  - 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marcynowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.



10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt.3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:





- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
- 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.



**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro na zadanie pod nazwą:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**NAZWA I ADRES  
ZAMAWIAJĄCEGO  
Gmina Marcinowice  
ul. J. Tuwima 2  
58-124  
Marcinowice  
NIP 884-23-65-290  
REGON  
890718366  
Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

NIP 884-23-65-290

REGON 890718366

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30 dni od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,





b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02**.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03**.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.



15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marcynowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcynowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**

- 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marcynowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.





10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:



- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
  - 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.





**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro na zadanie pod nazwą:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Marcinowice**

**ul. J. Tuwima 2**

**58-124**

**Marcinowice**

**NIP 884-23-65-290**

**REGON**

**890718366**

**Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

NIP 884-23-65-290

REGON 890718366

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30 dni od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,



b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02**.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03**.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.





15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marcynowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**

- 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marcynowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.



10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:





- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
  - 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.



**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro na zadanie pod nazwą:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Marcinowice**

**ul. J. Tuwima 2**

**58-124**

**Marcinowice**

**NIP 884-23-65-290**

**REGON**

**890718366**

**Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

NIP 884-23-65-290

REGON 890718366

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30 dni od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,





b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02**.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03**.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.



15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marcynowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcynowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**  
**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**
  - 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marcynowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.





10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmieniony w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:



- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
- 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.





**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro na zadanie pod nazwą:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Marcinowice**

**ul. J. Tuwima 2**

**58-124**

**Marcinowice**

**NIP 884-23-65-290**

**REGON**

**890718366**

**Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

NIP 884-23-65-290

REGON 890718366

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30 dni od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,



b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02**.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03**.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.





15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marcynowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcynowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**  
**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**
  - 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marcynowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.



10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętą wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:





- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
  - 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.



**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro**

na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Marcinowice**

**ul. J. Tuwima 2**

**58-124**

**Marcinowice**

**NIP 884-23-65-290**

**REGON**

**890718366**

**Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

NIP 884-23-65-290

REGON 890718366

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30 dni od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,





b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02**.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03**.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.



15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marcynowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcynowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**  
**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**
  - 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marcynowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.





10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmieniony w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:



- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
- 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.





**Gmina Marcinowice**  
**ul. J. Tuwima 2**  
**58-124 Marcinowice**

**OR.271.14.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro na zadanie pod nazwą:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcinowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Marcinowice**

**ul. J. Tuwima 2**

**58-124**

**Marcinowice**

**NIP 884-23-65-290**

**REGON**

**890718366**

**Marcinowice 23.07.2014 r.**

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta Gminy Marcinowice**

**(-) Ewa Fiedler-Łeńska**



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA MARCINOWICE

Ul. J. Tuwima 2

58-124

Marcinowice

NIP 884-23-65-290

REGON 890718366

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości **poniżej 207 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://bip.marcinowice.pl>

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych technicznie 110 szt. urządzeń – komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem, niezbędną dokumentacją umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
  - 2) Zapewnienie usług gwarancyjnych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
  - 3) Certyfikaty i standardy potwierdzające m.in., że producent sprzętu będącego przedmiotem zamówienia stosuje systemy zapewniania jakości oparte na odpowiednich normach europejskich, deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia, raport z testu wydajności – oferowane urządzenia powinny osiągać co najmniej 3640 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance, potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, oferowany sprzęt musi spełniać wymogi norm Energy Star na poziomie min. 5.0., potwierdzenie spełniania przez urządzenia wymagań z zakresu głośności pracy.



- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 5) Dostarczone oprogramowanie na podstawie odpowiednich licencji (jeśli są wymagane) musi pozwalać na nieodpłatne użyczenie go ostatecznym użytkownikom – Beneficjentom programu.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia opisane w pkt. 1 zostaną użyczone Beneficjentom projektu:
- 1) Mieszkańcom Gminy Marciniowice w ramach umowy użyczenia – 79 urządzeń. Grupa docelowa projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności, w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze.
  - 2) Instytucje – jednostki organizacyjne Gminy Marciniowice – 31 urządzeń.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30 dni od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
    - a) Potencjał techniczny.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,



b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia .

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (Specyfikacja techniczna) – wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 01**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – potwierdzenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1



pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda: na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 02**.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania i zapewnieniem usług gwarancyjnych) każdy na kwotę nie mniejsza niż 300 000,00 zł netto na jedną dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 03**.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do



wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 04** .

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- a) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
  - b) Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
  - c) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa także następujące oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 06** ,
- 2) oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 07** ,
- 3) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
- 4) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 2) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- 3) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – sytuacji ekonomicznej i finansowej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż dwukrotność ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z Wykonawcą, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wydania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w odniesieniu do dokumentów finansowych lub ekonomicznych - z dnia ich wystawienia.





15. Wykonawca załącza do oferty Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku braku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie dołącza do oferty ww załącznika.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.  
*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.  
Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców kierowane do Zamawiającego powinny być składane na adres Zamawiającego: **Gmina Marcynowice, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcynowice.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji faksem – faks: **(74) 8585231** lub drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@marcinowice.pl](mailto:gmina@marcinowice.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:



**Tomasz Wasilewski – przedmiot zamówienia**

**Anna Urbańska – SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

**GMINA MARCINOWICE**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Dostawa 110 laptopów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na potrzeby projektu POIG.08.03.00-02-228/13-00 pn: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Marcynowice” działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion, w ramach POIG 2007-2013.”**

**Nie otwierać przed dniem 08.08.2014r. godz. 9<sup>30</sup>**

- 2) koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 21 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Marciniowice ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marciniowice)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2014r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **1 (Sala Narad).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
6. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
7. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.)**
9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.



10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.



## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN). Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
  - 1) protokół odbioru;
  - 2) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 3) dokumentację umożliwiającą korzystanie z urządzeń.
8. Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

#### NAJNIŻSZA CENA

2. O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.  
Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6).
3. Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru gdzie:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania danej części umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Marcynowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
11. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:





- a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
- 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 10 Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i



- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
  8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



zamówienia;

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak że wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

## ROZDZIAŁ XVIII

### POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr **OR.271.14.2014**
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja urządzeń oferowanych przez Wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – O świadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podwykonawców.
10. Załącznik nr 10 – Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór.