

Zamawiający

WÓJT GMINY MARCINOWICE  
ul. Tuwima 2  
58 – 124 MARCINOWICE

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*dotycząca wykonania robót budowlanych w ramach następującego zadania:*

***Przebudowa drogi gminnej nr 111725 D***

**UWAGA:** Wyżej wymienione zadanie dofinansowane jest w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – etap II Bezpieczeństwo – Dostępność- Rozwój

*Przetarg nieograniczony*

Marcinowice marzec 2013 r.

## **ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Marcinowice ul. Tuwima 2 , 58 – 124 Marcinowice

## **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Działu II, Rozdziału 3 Tryby udzielania zamówień, Oddział 1 - Przetarg nieograniczony - ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759.)

## **ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### 3.1. Lokalizacja

Województwo dolnośląskie, Powiat świdnicki, Gmina Marcinowice:

Droga gminna nr 111725 D, Marcinowice ul. Sportowa dz. nr 360, 358, 351

### 3.2. Przedmiot zamówienia

Celem postępowania przetargowego jest wyłonienie Wykonawcy na wykonanie niżej wymienionego zadania polegającego na przebudowie drogi gminnej nr 111725 D. Zakres robót zgodnie z projektem budowlanym obejmuje m.in.:

- Roboty przygotowawcze,
- Roboty rozbiórkowe,
- Roboty ziemne
- Roboty nawierzchniowe jezdni,
- Roboty nawierzchniowe chodniki,
- Roboty nawierzchniowe zjazdy,
- Roboty brukarskie,
- Odwodnienie
- Roboty wykończeniowe

Przedmiot zamówienia określony jw. szczegółowo został opisany w dokumentacji projektowej. Projekt budowlany rysunki konstrukcyjne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji i znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.marcinowice.pl](http://www.bip.marcinowice.pl).

Pełna dokumentacja projektowa znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Marcinowice ul. Tuwima 2 58-124 Marcinowice pokój nr 5

### **Klasyfikacja Robót wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

45233120-6 Roboty drogowe

Przedmiar robót stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji i znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.marcinowice.pl](http://www.bip.marcinowice.pl)

Wykonawca robót jest zobowiązany również do :

- 1/ wykonania kosztorysu powykonawczego,
- 2/ ubezpieczenia budowy do równowartości 110% kosztów budowy brutto,
- 3/ wykonania inwentaryzacji powykonawczej,
- 4/ przeprowadzenia odbioru robót m.in. przez Urząd Gminy Marcinowice.

## **ROZDZIAŁ 4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

## **ROZDZIAŁ 5. TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA**

Wyznaczono nieprzekraczalny termin dla wykonania zadania: **15 września 2013 r.**

## **ROZDZIAŁ 6. WARUNKI WYKONYWANIA ROBÓT**

### **5.1 Ogólne warunki wykonywania robót :**

- 1/ Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, planem dotyczącym bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, szczegółowymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót i zasadami BHP.
- 2/ Roboty budowlane powinny być wykonywane zgodnie z reżimem technologicznym, określonym przez Polskie Normy, producentów poszczególnych elementów, produktów, materiałów i urządzeń. Wszystkie użyte do budowy materiały oraz dostarczane urządzenia powinny posiadać odpowiedni atest i świadectwo dopuszczenia, wydane przez odpowiednie uprawnione instytucje, zezwalające na stosowanie ich w budownictwie.
- 3/ Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków instytucji opiniujących dokumentację projektową.
- 4/ Wszelkie rozbieżności stwierdzone w trakcie prowadzenia robót pomiędzy przyjętymi założeniami a stanem faktycznym, mające wpływ na prawidłowe wykonanie prac, będą uzgadniane z Zamawiającym. Do zamówień dodatkowych będą miały zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych
- 5/ Obsługa geodezyjna, inwentaryzacja powykonawcza, organizacja, oznakowanie i zagospodarowanie zaplecza budowy, oraz inne nakłady nie stanowiące wartości robót budowlanych, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy należy objąć ceną ofertową.
- 6/ Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą należy wykonać w formie drukowanej na pełnych arkuszach sekcji w trzech egzemplarzach z potwierdzeniem przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz formie numerycznej w formacie TIFF - 400 dpi w pełnych sekcjach bez dodatkowych treści (pieczętek, metryk, zamalowań itp.).
- 7/ Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań z należytą starannością i bez opóźnienia, aby ukończyć roboty w terminie ustalonym w SIWZ i umowie.

### **5.2 Szczegółowe warunki realizacji robót**

- 1/ Zadania należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, sztuką budowlaną oraz wymaganiami niniejszej specyfikacji.
- 2/ Wykonawca do dnia protokolarnego wprowadzenia wykonawcy na budowę sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 3/ Wykonawca własnym staraniem zabezpieczy wywóz gruzu, nadmiaru ziemi z terenu budowy, co stanowić będzie jego koszt.

## **ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS**

### **SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

#### **1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: wykonawca wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 3 roboty budowlane w zakresie objętym przedmiotem zamówienia o wartości minimum 500.000,00zł. brutto, każda.
- c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym co najmniej jedna osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w tym kierowania, nadzorowania i kontrolowanie budowy i robót w zakresie wszelkich robót drogowych.

d) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500.000,00zł

**2. Ocena spełnienia warunków** wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 specyfikacji.

**3. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania** wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 Pzp.

## **ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. 6 specyfikacji wykonawca winien do oferty dołączyć:**

a) w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: oświadczenie, że:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiada wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia **(Załącznik nr 1 do oferty, wg wzoru nr 1).**

b) w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia:

- oświadczenie jak w punkcie 1a,
- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w tym jedna wykonana w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. budowa lub przebudowa obiektu drogowego (łącznie 3 roboty budowlane) objętym przedmiotem zamówienia o wartości minimum 500.000,00zł. brutto każda, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru robót).

**(Załącznik Nr 2 do oferty wg wzoru Nr 2)**

c) w celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- oświadczenie jak w punkcie 1 a,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w tym co najmniej po jednej osobie z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w tym kierowania, nadzorowania i kontrolowanie budowy i robót w zakresie wszelkich budowli drogowych - wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do właściwej okręgowej Izby Samorządu Zawodowego. Dokumenty potwierdzające powyższe winny być załączone do oferty.

**(Załącznik Nr 3 do oferty, wg wzoru Nr 3 )**

d) w celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- oświadczenie jak w punkcie 1a
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500.000,00zł.  
(Załącznik Nr 4 do oferty)

## 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawca winien do oferty dołączyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia jak w punkcie 1a – patrz

(Załącznik nr 1 do oferty, wg wzoru Nr 1 )

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

(Załącznik nr 5 do oferty)

c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

(Załącznik Nr 6 do oferty)

d) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

( Załącznik Nr 7 do oferty)

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku gdy wykonawca jest osobą prawną **informacja winna dotyczyć wszystkich aktualnych członków władz.**

(Załącznik Nr 8 do oferty)

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.(Załącznik nr 9 do oferty)

## 3. Inne wymagane niezbędne dokumenty

1. wykaz części zamówienia (elementów robót), których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego (Dz. U. z dnia 14 lutego 2003r., nr 49 poz. 408), ( **Załącznik Nr 10 do oferty wg wzoru Nr 3 załącznika Nr 3**)

2. Zaparaflowany projekt umowy  
(Załącznik Nr 11 do oferty)

3. Kosztorys ofertowy, który jest dokumentem pomocniczym sporządzonym na bazie przedmiaru robót wskazującym technologię wykonania robot oraz pozwala na właściwe skalkulowanie ceny oferty za całość zadania. Błędy w kosztorysie nie mają wpływu na ważność oferty.

(Załącznik Nr 12 do oferty)

4. Dowód wniesienia wadium  
(Załącznik Nr 13 do oferty)

5. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.

(Załącznik Nr 14 do oferty)

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art.23 ust. 2 upzp.

**(Załącznik Nr 15 do oferty)**

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie załączy dokumenty wskazane w rozdziale 7 pkt 1a, 1d, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, z treści której wynika iż odpowiadają solidarnie za zobowiązania oraz wskazują lidera konsorcjum.

**Wyżej wymienione dokumenty stanowią warunek przyjęcia oferty.**

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie winno w swej treści zawierać przedmiot zamówienia, udostępnione zasoby, termin ich udostępnienia, oraz charakter prawny stosunku łączącego wykonawcę z tymi podmiotami.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w punkcie 3 niniejszego rozdziału, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 7 pkt 1a, 1d, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f.**

**Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów winien przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa w rozdz.- 7 lit. d specyfikacji dotyczącej tych podmiotów.**

5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 cyt. wyżej rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzieleniu informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ 9. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOPII DOKUMENTÓW:**

- 1. Zgodnie z treścią § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) dokumenty, o których mowa w rozdz. 6 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentacji wykonawcy.**
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 cyt. wyżej rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, należy wyłącznie do wykonawcy składającego ofertę.

## **ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
2. W niniejszym postępowaniu **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem za wyjątkiem punktu 3 i 11 lit a. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**
3. **Informacja i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego (forma elektroniczna) oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie pod adres Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie, o którym mowa w punkcie 5, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.

10. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz na podstawie art. 26 ust. 2 a oraz ust. 4 wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

## **ROZDZIAŁ 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych Ryszard Porębski tel. (74) 8503487, tel. (74) 8585226
- w sprawach formalnoprawnych Anna Urbańska tel. (74) 8503492, tel. (74) 8585226

## **ROZDZIAŁ 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wysokość wadium dla **zadania** wynosi: **16.000,00 zł.**

Wadium należy wnieść w formach określonych w art.45 ust.6 Prawa Zamówień Publicznych. Jeśli wniesione będzie w pieniądzu, należy je wpłacić na konto: Bank **BS Marcinowice 60 9531 1029 9001 0000 0101 0002**, w terminie zapewniającym spłynięcie środków na w/w konto przed otwarciem ofert. Wadium wniesione w innej formie można złożyć w kasie Zamawiającego jako depozyt, za potwierdzeniem. Dowód przelewu lub potwierdzenie depozytu należy dołączyć do oferty. Wadium zostanie zwrócone w trybie określonym w art.46 – Prawo zamówień publicznych. Wadium Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub, których oferty zostały odrzucone, Zamawiający zwróci niezwłocznie na ich pisemny wniosek.

## **ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składając ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w sposób nie budzący wątpliwości ściśle w/g załączonego wzoru, w języku polskim oraz walucie PLN. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną we wzorze, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opieczetowane pieczęciami firmowymi i imiennymi. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych spowoduje odrzucenie oferty. Ofertę składa się w formie pisemnej (pismo maszynowe, druk komputerowy, ręcznie). Oferta winna mieć ponumerowane strony, zawierać stronę tytułową oraz spis treści z podaniem numerów stron. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte lub zbindowane) we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Tak przygotowaną ofertę



należy w zamkniętej, opieczetowanej pieczęciami firmowymi kopercie włożyć i zakleić do koperty oznaczonej "PRZETARG nr OR.271.2.2013 - nie otwierać".

## **JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, póź. 211 ze zm.)**".

W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT CZĘŚĆ JAWNA I NIEJAWNA POSIEDZENIA KOMISJI**

*Ofertę przygotowaną w sposób jak wyżej, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04 kwietnia 2013 r. do godz. 9.00. Otwarcie ofert nastąpi dnia 04 kwietnia 2013 r. roku o godz. 9.15 w Sali nr 1 Urzędu Gminy w Marcinowicach.*

Miejsce składania ofert: Sekretariat Gminy Marcinowice ul. Tuwima 2, 58-124 Marcinowice za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.

W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej Zamawiający poinformuje obecnych Wykonawców o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego. Stwierdzone zostanie przed otwarciem ofert ich nienaruszenie po czym Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz oferowane przez nich ceny, terminy realizacji, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

Pozostałe dane zawarte w ofertach komisja badać będzie w części niejawnej posiedzenia.

## **ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę ofertową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie projektu budowlanego, wizji lokalnej oraz niniejszej SIWZ. Przedmiar robót należy traktować jedynie jako pomocniczy. Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie kalkulacji własnej w wartościach netto, bez podatku VAT, która stanowić będzie wycenę dołączonego do SIWZ przedmiaru robót i obejmować będzie komplet robót przewidzianych do wykonania. **Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową.** Kosztorys ofertowy jest dokumentem pomocniczym wskazującym technologię wykonania robót oraz pozwalającym na właściwe skalkulowanie ceny oferty. Wszelkie omyłki stwierdzone w kosztorysie nie dyskwalifikują oferty.

## **ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ ZE ZNACZENIEM TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT, KRYTERIA WYBORU:**

1/ oferowana cena brutto za całość zadania

- 100 %

## **SPOSÓB OCENY OFERT:**

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na zasadach niżej określonych.

„oferowana cena brutto za całość zadania”

Ilość pkt =  $\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto za zadanie}}{\text{cena zadania brutto oferty badanej}} \times 100$  pkt

Uzyskane punkty decydują o zajętych miejscach.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100.

## **ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawrze umowę dotyczącą wykonania robót budowlanych w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w pkt. 18 niniejszej specyfikacji.

## **ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 10 % ceny brutto oferty, może być wnoszone według wyboru wykonawcy w następujących formach: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie dopuszcza następujących form zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – tj. od dnia dokonania protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Zamawiający zwróci pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi nie później niż 14 dni po upływie okresu rękojmi.

## **ROZDZIAŁ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Z Wykonawcą wybranym w przetargu zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

### **20.1. OKRES REALIZACJI**

Wyznaczono nieprzekraczalny termin dla zadania: **15 września 2013 r.**

## 20.2. KARY :

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania robót Zamawiający może naliczać kary:
  - a/ za zwłokę w oddaniu zadania w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego NETTO określonego w § 7 za każdy dzień zwłoki,
  - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, rękojmi w wysokości 0.3% wynagrodzenia NETTO określonego w § 7, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c/ w razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara ulega podwyższeniu o 50%, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego,
  - d/ w przypadku odstąpienie od umowy, strona która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego NETTO określonego w § 7 z wyjątkiem sytuacji określonej w § 13.
  - e/ Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to :
    - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej obniżyć wynagrodzenie.
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## 20.3. WYNAGRODZENIE

Za wykonanie przedmiotu umowy **strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** za odebrane zadanie. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie równe cenie ofertowej ustalonej na podstawie SIWZ oraz przedmiaru robót.

## 20.4. ODBIÓR

Dokumentem potwierdzającym przejście przez Zamawiającego zadania, jest protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez strony umowy, którego integralną częścią będą dokumenty niżej wymienione:

- a) oświadczenie kierownika budowy:
  - o zgodności wykonania robót zgodnie warunkami umowy i warunkami pozwolenia/zgłoszenia wykonania robót,
  - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
- b) protokoły badań i sprawdzeń jakości robót i materiałów w tym świadectwa zezwalające na stosowanie materiałów w budownictwie;
- c) karty gwarancyjne na wykonane roboty budowlane.
- d) inwentaryzacje geodezyjne powykonawcze, które należy wykonać w formie drukowanej na pełnych arkuszach sekcji w trzech egzemplarzach z potwierdzeniem przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz formie numerycznej w formacie TIFF - 400 dpi w pełnych sekcjach bez dodatkowych treści (pieczętek, metryk, zamalowań itp.).
- e) kosztorys powykonawczy.

## 20.5. PŁATNOŚĆ

1. Strony postanawiają, że roboty objęte umową zostaną rozliczone fakturą końcową po zakończeniu prac.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowego odbioru robót. Należność za fakturę końcową zostanie uregulowana po przedstawieniu Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań w pełnej wartości robót wykonanych przez Podwykonawcę w ramach niniejszej umowy wraz z dokumentem rozliczeniowym potwierdzającym dokonanie przez Wykonawcę zapłaty za roboty wykonane przez Podwykonawcę w okresie

rozliczeniowym (łącznie z kopią przelewu bankowego potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) lub po pisemnym oświadczeniu Wykonawcy, że roboty w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy faktura wykonywał siłami własnymi wraz z oświadczeniem podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań w pełnej wartości wykonanych robót.

3. Termin płatności faktur: do 30 dni od dnia doręczenia faktur Zamawiającemu.

## **20.6 GWARANCJA**

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zadanie, na okres 3 lat, na wszystkie wykonane prace budowlano-montażowe, licząc od daty odbioru końcowego robót. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
- Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okres usuwania zgłoszonej wady lub usterki, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wad lub usterki.
- Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygaszają wraz z upływem gwarancji licząc od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.
- Szczegółowe warunki gwarancji Wykonawca zawarł w kartach gwarancyjnych, natomiast Zamawiający w Karcie Gwarancyjnej, która stanowi załącznik Nr 3 do umowy.

## **ROZDZIAŁ 21. ZMIANA UMOWY**

Dopuszcza się zmianę umowy w następujących przypadkach:

- jeżeli wystąpią okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności na moment podpisania umowy strony nie mogły przewidzieć a wynikają one ze zmian przepisów prawa.
- zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych; zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, odmową wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji.

## **ROZDZIAŁ 22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom przysługuje prawo wnoszenia środków ochrony prawnej w trybie określonym w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej – Prawo zamówień publicznych.

załączniki do SIWZ:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - wzór oferty przetargowej wraz z załącznikami | - załącznik nr 1, |
| - projekt umowy                                | - załącznik nr 2, |
| - przedmiary robót                             | - załącznik nr 3, |

Sporządził :  
Ryszard Porębski

**Zatwierdził :**

Za zgodność z UPZP stwierdził

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawca/

**Gmina Marcinowice  
ul. Tuwima 2  
58-124 Marcinowice**

**OFERTA PRZETARGOWA DOT. PRZETARGU NR. OR.271.2.2013 Z DNIA 04.04.2013 r.**  
Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **robót budowlanych**, składam ofertę opracowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na realizację zamówienia pn:

***Przebudowa drogi gminnej nr 111725 D***

**UWAGA:** Wyżej wymienione zadanie dofinansowane jest w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – etap II Bezpieczeństwo – Dostępność- Rozwój

Nazwa i adres firmy	telefon	fax	e-mail

1. Cena ofertowa określona zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- **NETTO** ..... zł
- słownie netto:** ..... zł
- **podatek VAT 23 % w kwocie** ..... zł
- słownie VAT** .....zł
- **BRUTTO (łącznie z podatkiem VAT)**..... zł
- słownie brutto:** .....zł

2. Wymagany okres realizacji - nieprzekraczalny termin zakończenia zadania:  
**15 września 2013 r.**

**3.Okres udzielonej gwarancji (zgodne z projektem umowy):**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zadanie, na okres 3 lat, na wszystkie wykonane prace budowlano-montażowe, licząc od daty odbioru końcowego robót. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek.

**4. Warunki płatności (zgodne z projektem umowy i treścią SIWZ):**

- 1.Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury końcowej.
- 2.Termin płatności faktury: do 30 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

5. Dane o firmie:

Lp	WYKAZ ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW	ZAŁĄCZNIK nr
1	wymagane oświadczenia zgodnie ze wzorem oferty przetargowej.	<b>1</b> <b>Wzór Nr1</b>
2	wykaz robót budowlanych, w tym jedna wykonana w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. budowa lub przebudowa obiektu drogowego (łącznie 3 roboty budowlane) objętym przedmiotem zamówienia o wartości minimum 500.000,00zł. brutto każda.	<b>2</b> <b>Wzór Nr2</b>
3	wykaz kadry technicznej i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;	<b>3</b> <b>Wzór Nr3</b>
4	polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą jak: 500.000,00zł;	<b>4</b>
5	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,	<b>5</b>
6	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	<b>6</b>
7	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłatami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	<b>7</b>
8	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy	<b>8</b>
9	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy	<b>9</b>
10	umowy lub projekty umów podwykonawczych;	<b>10</b> <b>Wzór Nr3</b> <b>Załącznika nr3</b>
11	zaparaflowany projekt umowy;	<b>11</b>
12	kosztorys ofertowy;	<b>12</b>
13	dowód wniesienia wadium;	<b>13</b>
14	pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy	<b>14</b>
15	pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy	<b>15</b>

\* - w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, załącza do oferty oświadczenie iż dany załącznik go nie dotyczy.

\*\* Protokoły odbioru robót lub referencje muszą zawierać co najmniej informacje o rodzaju wykonywanych prac i ich wartości netto..

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

-wzór nr 1-

## WYMAGANE OŚWIADCZENIA

### OŚWIADCZENIE nr 1

Niniejszym oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania podmiotu, do którego reprezentacji jestem upoważniony, na mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759.)

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### OŚWIADCZENIE nr 2

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
(art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759.)

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### UWAGA:

**W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenia podpisuje każdy z jej uczestników.**



## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH PRZEZ OFERENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ:

***Przebudowa drogi gminnej nr 111725 D***

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES WYKONAWCY .....

NAZWA ZADANIA	WARTOŚĆ netto	DATA I MIEJSCE WYKONANIA	ZAMAWIAJĄCY	SZCZEGÓŁOWY OPIS ROBÓT	OKRES REALIZACJI	DOKUMENT(y) potwierdzające należyte wykonanie
1	2	3		4	5	6
				Np. budowa drogi o parametrach ..... wraz z instalacjami, urządzeniem terenu, m2....., długości. ....m.		<i>Protokół odbioru robót z dnia ..... lub Referencje z dnia .....zawierające ilości i wartości robót</i>
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ ROBÓT BRUTTO:</b>						

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firm

**WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ I PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH ZAMÓWIENIE PO STRONIE  
OFERENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE pn.**

***Przebudowa drogi gminnej nr 111725 D***

## WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ REALIZUJĄCEJ ZAMÓWIENIE

PEŁNIONA FUNKCJA	KWALIFIKACJE	OSOBA
1	2	3
Kierownicy Budowy	<i>Uprawnienia do kierowania robotami drogowymi</i>  <i>nr .....</i>	<i>np.</i> <i>mgr inż. Jan KOWALSKI – roboty drogowe</i>

## WYKAZ PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

PODMIOT	WSTĘPNA WARTOŚĆ powierzonych prac brutto PLN	ZAKRES wykonywanych czynności
1	2	3
<i>np. Firma X</i>	.....	<i>Roboty branży .....</i> <i>w zakresie .....</i>
<i>kolejna firma</i>	.....	.....

Łączna wstępna wartość powierzonych prac wynosi .....  
 (słownie .....)  
 co stanowi .....% ceny ofertowej za całość zadania.

.....  
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy