

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji

Wójt Gminy Marcinowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Marcinowicach, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcinowice

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Marcinowicach ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcinowice

2. Stanowisko urzędnicze: inspektor d.s. inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych

3. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe preferowane: techniczne,
- min. 3-letnie doświadczenie zawodowe,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- prawo jazdy kat. B.

4. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:

- znajomość zagadnień z zakresu prawa budowlanego, finansów publicznych, ustawy o drogach publicznych, prawa zamówień publicznych oraz umiejętność ich interpretacji i wykorzystania do wykonywanych zadań
- doświadczenie zawodowe w zakresie budownictwa, w tym co najmniej dwuletnia praca związana z procesami inwestycyjnymi lub praca w administracji budowlanej (mile widziane w jednostkach samorządu terytorialnego lub w przedsiębiorstwach budowlanych),
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu gminnego,
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
- komunikatywność, dokładność, sumienność i samodzielność,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi programów pakietu Office.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności:

- realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji i remontów, w tym sporządzanie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwoleń na budowę, zgłoszeń na prowadzenie robót budowlanych oraz pozwoleń na użytkowanie obiektów budowlanych, weryfikacja kosztorysów ofertowych, kalkulacji indywidualnych, kosztorysów powykonawczych oraz analiz techniczno-kosztowych zleczanych robót budowlanych,
- realizacja zadań związanych z budowa i bieżącym utrzymaniem małej architektury,
- udział w procesie udzielania zamówień publicznych, w tym przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia, formułowaniu warunków udziału wykonawców, praca w komisjach przetargowych, konstruowanie projektów umów i zleceń z wykonawcami na roboty budowlane, usługi i dostawy,
- bieżące monitorowanie i raportowanie wykonywanych robót budowlanych w oparciu o przyjęte rozwiązania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przedsięwzięć inwestycyjno-remontowych oraz harmonogramy rzeczowo-finansowe,

- udział w odbiorach częściowych i końcowych realizowanych zadań, w tym przygotowywanie rozliczeń finansowych,
- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych będących w zasobach majątkowych gminy,
- nadzór inwestorski nad realizowanymi zadaniami,
- przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem przez Gminę funduszy zewnętrznych.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Praca administracyjno-biurowa wykonywana w siedzibie pracodawcy oraz w terenie, związana z realizacją powierzonych zadań, w wymiarze pełnego etatu, z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu. Zagrożenia biologiczne typowe dla kontaktu z ludźmi i z dokumentacją, zagrożenia chemiczne charakterystyczne dla środowisk biurowych.

Praca w budynku, w pełni dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Marcinowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie;
- d) kserokopie świadectw pracy;
- e) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach i wiedzy;
- f) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- g) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym niż dozwolone przepisem prawa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów

a) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy (biuro podawcze na parterze) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Marcinowicach, ul. J. Tuwima 2, 58-124 Marcinowice (liczy się data wpływu do Urzędu).

b) Termin składania ofert upływa z dniem **22.10.2021 r. o godz. 12.00**. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem: „Oferta na wolne stanowisko ds. inwestycji i środków zewnętrznych”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Dodatkowe informacje

- a) wymagane dokumenty i oświadczenia należy złożyć w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski,
- b) przedkładane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem kandydata potwierdzającym zgodność dokumentu z oryginałem i własnoręcznym podpisem wraz z datą,
- c) pozostałe oświadczenia powinny być podpisane przez kandydata,
- d) nabór może być unieważniony przez Wójta Gminy Marcinowice na każdym jego etapie bez podania przyczyn,
- e) informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.marcinowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Obrzycku.

Wójt Gminy Marcinowice
/-/ Stanisław Leń

Marcinowice, dn. 12 października 2021 r.