

WÓJT GMINY MARCINOWICE

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

I. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ Obywatelstwo polskie;
- 2/ Wykształcenie wyższe o kierunku organizacja pomocy społecznej lub studia podyplomowe o specjalności organizacja pomocy społecznej;
- 3/ Minimum 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 4/ Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5/ Kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- 6/ Nieposzlakowana opinia;
- 7/ Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku urzędniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ samodzielność, konsekwencja w realizacji zadań;
- 2/ umiejętność zarządzania zespołem.

II. Zakres wykonywanych zadań:

- kierowanie całokształtem prac Ośrodka
- opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz programów będących w zakresie prac Ośrodka,
- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- wydawanie decyzji administracyjnych,
- analiza skuteczności udzielonej pomocy,
- sporządzanie i przedkładanie Radzie Gminy projektów uchwał związanych z działalnością Ośrodka,
- współpraca z policją, sądami, prokuraturą, szkołami, kościołami, urzędem pracy i instytucjami pomocy społecznej,
- przedkładanie sprawozdań z działalności ośrodka wójtowi, radzie gminy oraz jednostkom nadrzędnym,
- składanie zapotrzebowań na środki finansowe.

III. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Wynagrodzenie miesięczne do 5 000zł.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys - curriculum vitae
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
5. Oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo umyślne
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101, poz.926 ze zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:

- 1/ **Bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w Marcinowicach, ul. Tuwima 2, pok.21 w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej” oraz podaniem imienia i nazwiska, w terminie do dnia 02 września 2014 roku do godziny 15.30.**
- 2/ **Drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Marcinowice, ul. Tuwima 2 z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej” oraz z podaniem imienia i nazwiska, w terminie do dnia 02 września 2014 roku do godz. 15.30 (decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Urzędu).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na rozmowę kwalifikacyjną będą telefonicznie zaproszeni kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne/niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.marcinowice.pl) oraz tablicy informacyjnej Urzędu.

Marcinowice, dnia 20.08.2014r.

ZASTĘPCY WOJTA


Ewa Piedler-Łeńska