

Marcinowice, dnia

**Urząd Gminy
w Marcinowicach**

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
(nazwisko i imię przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)

Adres zamieszkania przedsiębiorcy lub siedziba osoby prawnej :

.....
.....

Numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS) lub w ewidencji działalności gospodarczej :

.....

Numer Identyfikacji Podatkowej NIP : **Nr telefonu**

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....

(W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa)

Oznaczenie rodzaju zezwolenia : (zaznaczyć właściwe „X”)

detal	gastronomia	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	„A” – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	„B” – od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	„C” – powyżej 18 % zawartości alkoholu

Adres punktu sprzedaży :

Lokalizacja punktu sprzedaży
(budynek wielorodzinny, dom jednorodzinny, pawilon wolnostojący, kiosk, stacja paliw, inne)

Przedmiot działalności gospodarczej :

handel detaliczny:
(nazwa placówki oraz rodzaj: np. sklep spożywczy, monopolowy, stoisko, inne)

gastronomia:
(nazwa lokalu oraz rodzaj: np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia)

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) :

.....
Czy w punkcie była prowadzona sprzedaż alkoholu (zaznaczyć właściwe „X”):

placówka nowo uruchamiana kontynuacja działalności zmiana przedsiębiorcy w istniejącej placówce

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ustawy z dnia 26.10.1982r. (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz uchwały Nr III/16/02 Rady Gminy w Marcinowicach z dnia 20.12.2002r.

.....
Czytelny(e) podpis (y)*

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich wspólników.

Wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku oraz dodatkowe informacje na str. 2 wniosku :

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- 2) Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- 3) Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 z późniejszymi zmianami).

Uwaga:

1. Załączniki należy przedłożyć w oryginale (do wglądu) lub kserokopie poświadczone przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym - podstawa prawna: art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeksu postępowania administracyjnego – (tj. Dz. U. z 2000 r. nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).

2. **Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów (załączników) i nieuzupełniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia przedsiębiorcy wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania** - podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).

3. W przypadku spółek cywilnych dodatkowo należy przedłożyć umowę spółki.

4. Jeżeli lokal jest usytuowany w budynku niemieszkalnym lub w budynku jednorodzinnym należy załączyć oświadczenie właściciela (zarządcy lub administratora) potwierdzającego ten fakt.

5. Zezwolenie należy odebrać osobiście po przedstawieniu dowodu osobistego.