

UCHWAŁA NR XXXI/ /2021
RADY GMINY MARCINOWICE

z dnia 26 marca 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Tąpadła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Tąpadła, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Tąpadła, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Obecna kadencja sołtysa i rady sołeckiej Tąpadła po uchwaleniu niniejszego statutu zostaje wydłużona do końca obecnej kadencji Rady Gminy.

§ 3. W przypadku, gdy liczba obecnie wybranych członków Rady Sołeckiej w sołectwie Tąpadła jest większa niż określona w niniejszym statucie, jej skład pozostaje niezmienny do końca obecnej kadencji Rady Gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 5. Traci moc uchwała nr XLIII/242/10 Rady Gminy Marcinowice z dnia 23 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Tąpadła.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STATUT SOŁECTWA TĄPADŁA

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Tąpadła jest jednostką pomocniczą Gminy Marcinowice. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy.

§ 2.1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tąpadła, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) organizację i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Marcinowice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Tąpadła;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tąpadła;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tąpadła;
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Marcinowice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Marcinowice;
- 8) Uprawniony mieszkaniec sołectwa – osoba ujęta w stałym rejestrze wyborców sporządzonym na 5 dni przed dniem wyborów;

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Tąpadła.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. Celem działania Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Gminy Marcinowice, służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 2) działania oświatowo – wychowawcze;
- 3) pomoc w organizowaniu różnych form opieki społecznej oraz sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi instytucjami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) współpraca z radnymi Rady Gminy Marcinowice;
- 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) współdziałanie z Policją i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie sołectwa;
- 9) dbanie o stan środowiska naturalnego, prowadzenie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 10) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami oraz innymi instytucjami oświatowo – kulturalnymi, działającymi na terenie Gminy;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym, jeśli takie będzie przekazane sołectwu do korzystania.

§ 7.1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinie w sprawach dotyczących:

- 1) lokalizacji inwestycji;
- 2) remontów, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 3) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa.

§ 8. Organy sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów, o istotne informacje dotyczące sołectwa.

Rozdział 3

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, wybierana w składzie od 3-7 osób.

§ 10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 11. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Wójt, Radni, przedstawiciele instytucji, przedsiębiorstw i organizacji działających na terenie gminy, a także inne osoby zainteresowane sprawami sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta;
- 5) na wniosek Radnego z danego okręgu;

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, wskazuje członka Rady Sołeckiej.

4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem tego zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa z powodu choroby lub innych nieprzewidzianych sytuacji, Zebranie Wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) informację o drugim terminie zebrania.

7. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy stanowią inaczej.

§ 13. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

2. Protokolanta wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.
3. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) ustalony porządek obrad;
 - 4) skróty opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski;
 - 5) podjęte na zebraniu uchwały.
5. Protokół z zebrania wiejskiego Sołtys udostępnia mieszkańcom, a jeden egzemplarz przekazuje do Wójta. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu;
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

§ 15. 1. Do kompetencji i uprawnień Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczeniu ich obradom;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa;
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej;
- 8) udział w naradach organizowanych przez Wójta;
- 9) współpraca z organami Gminy Marcinowice przy realizacji zadań sołectwa;
- 10) pomoc przy realizacji konsultacji społecznych;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa;
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa.

Rozdział 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 17.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wójt co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego informuje o:

- 1) miejscu, dniu i godzinie Zebrania Wiejskiego;
- 2) porządku obrad.

3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom do czasu wybrania przewodniczącego Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Uprawnieni mieszkańcy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych i obecnych na zebraniu. Kandydat musi być pełnoletnim mieszkańcem sołectwa i wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście przez uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. Do przeprowadzenia wyborów powołuje się komisję skrutacyjną w ilości co najmniej 3 członków. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów w wyborach na Sołtysa równej ilości głosów, drugą turę wyborów przeprowadza się na tym samym zebraniu.

11. W przypadku uzyskania w drugiej turze przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów, wyznacza się nową datę wyborów w terminie do 7 dni od daty nieskutecznego zebrania wiejskiego, chyba że jeden z kandydatów zgłosi rezygnację.

12. W przypadku gdy jest tylko jeden kandydat na Sołtysa, musi on uzyskać więcej niż 40% głosów ważnych oddanych na zebraniu wiejskim.

13. W przypadku gdy liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej odpowiada liczbie mandatów, za wybranych uważa się wskazanych kandydatów, w takim przypadku głosowania nie przeprowadza się.

14. Protesty wyborcze kierowane są na piśmie do Wójta Gminy. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów, w tym celu zasięga opinii Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Gminy. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

15. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze i wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują uprawnieni mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Odwołania dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa.
7. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
8. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 19. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw wyborczych,
- 3) śmierci (wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa).

Rozdział 5

ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 21. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

4. Uchwała Sołectwa o przekazaniu mienia jest skierowana do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

5. Uchwałę wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 22. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 23. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 24. 1. Organy Sołectwa w porozumieniu z gminą decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z przekazanego mienia może zostać cofnięte w przypadku:

- 1) wykorzystania przekazanego mienia niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) jeżeli sposób korzystania z przekazanego mienia pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z przekazanego mienia;
- 4) jeżeli sposób korzystania z przekazanego mienia jest uciążliwy dla mieszkańców.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 25. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy uchwalanego uchwałą Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 6

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 26. 1. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt.

2. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
3. Jeżeli uchwały Rady Sołectkiej oraz Zebrania Wiejskiego wykraczają poza zakres przekazanych sołectwu kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt wstrzymuje ich realizację.
4. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
5. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

UZASADNIENIE

Aktualnie obowiązujący statut sołectwa wprowadzony został na mocy uchwały w 2010r.. Statut ten wymagał zaktualizowania i dostosowania do obowiązujących norm prawnych. Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z póź. zm.) do kompetencji Rady Gminy należy nadawanie jednostkom pomocniczym statutów. Projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają ponadto obowiązkowej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Na podstawie Uchwały NR XX/154/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Marcinowice w dniach od 14 października 2020 r. do 28 października 2020 r. zostały przeprowadzone konsultacje społeczne na temat nadania statutów jednostek pomocniczych na terenie Gminy Marcinowice.

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem uchwały Rady Gminy Marcinowice w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Marcinowice oraz przekazane sołtysom wszystkich sołectw z terenu Gminy Marcinowice do wywieszenia w miejscach publicznych. Do projektów statutów wniesiono uwagi, które w części zostały uwzględnione przez komisję statutową oraz wójta.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.