



Informacja

Wójt Gminy Marciniowice informuje, że została złożona oferta w trybie art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie przez Fundację MarsJaiTy u Małgorzaty z siedzibą w miejscowości Tapadła na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży osób w wieku emerytalnym.

Uwagi do oferty można zgłaszać w terminie do dnia 18 września 2018 r. do Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Oświaty w Urzędzie Gminy Marciniowice, pokój nr 26 (I piętro), ul. J.Tuwima 2 w Marciniowicach, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: promocja@marcinowice.pl.

*Wójt Gminy Marciniowice
/-/ Władysław Gołębiowski*

Sporządziła:
D.Gorłowska



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia (poz. ...)

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Znaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Marcinowice			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego	Dzieci w Minieurolandzie			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	24.09.2018r.	Data zakończenia	30.11.2018r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Fundacja MarsJaITy u Małgorzaty, Fundacja, KRS: 0000689282, Tąpadła 52, 58-124 Marcinowice			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Małgorzata, Jakubów-prezes tel. 74 850 52 03, e-mail: marsjaity@gmail.com https://marsjaity.blogspot.com/			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. przygotowywanie i rozdawanie posiłków,
2. organizowanie zbiorów żywności,
3. organizowanie ubrań, środków czystości i higieny, podręczników, zabawek,
4. organizowanie paczek świątecznych,
5. pomoc w leczeniu i profilaktyce,
6. organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowych, wyjść do kina, teatru, zoo, cyrku, pikniki, zabawy, organizowanie pielgrzymek i rekolekcji,
7. organizowanie spotkań,
8. odwiedzanie, pomoc samotnym, chorym w domach,
9. akcje charytatywne,
10. ----- wolontariat,
11. ----- pomaganie ludziom w odnajdowaniu pasji, odzyskaniu poczucia bezpieczeństwa i własnej wartości,
12. ----- pomoc rodzicom w chrześcijańskim wychowaniu dzieci i młodzieży poprzez spotkania dla najmłodszych, dla młodzieży, wycieczki, wyjazdy kulturalne, krajoznawcze, pielgrzymki, rekolekcje i inne działania,
13. działalność wydawnicza: wydawanie książek, broszur, czasopism i wydawnictw periodycznych, publikacji multimedialnych i w Internecie,
14. ----- budowę i prowadzenie domu pomocowego MarsJa i Ty u Małgorzaty,
15. oprócz realizacji inicjowanych przez siebie przedsięwzięć, Fundacja współdziała z innymi instytucjami, organizacjami, przedsiębiorstwami, spółdzielniami socjalnymi i osobami fizycznymi dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych; współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia, albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł.

16. Fundacja realizuje cele statutowe także poprzez członkostwo w organizacjach zrzeszających polskie i zagraniczne organizacje pozarządowe, o celach statutowych zbieżnych lub tożsamy z celem Fundacji.
17. Fundacja może także inicjować powstawanie oraz uczestniczyć i współpracować w partnerstwach, których celem jest realizacja zadań statutowych Fundacji.
18. w ramach realizacji celów statutowych Fundacja może realizować zadania zlecane przez organy oraz jednostki administracji publicznej.
19. Fundacja realizuje cele statutowe poprzez odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego.
20. Fundacja realizuje swoje cele statutowe także poprzez inne formy dozwolone prawem.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:
jak wyżej

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji, w tym majątkowe, składa jednoosobowo Prezes lub upoważniony przez Zarząd pełnomocnik, którym może być także Członek Zarządu.

Małgorzata Jakubów prezes, na podstawie statutu Fundacji i wpisu w KRS

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie publiczne „Dzieci w Minieurolandzie zakłada wycieczkę do Minieurolandu Parku Miniatur w Kłodzku dla grupy ok. 24 dzieci i 6 rodziców (z uwagi na najmłodsze dzieci), asystenta osoby niepełnosprawnej i prezes fundacji. Wycieczka będzie zawierała: zwiedzanie z przewodnikiem, grę terenową, warsztaty. Warsztaty przewidziane są dla dzieci. Rodzice będą towarzyszyć najmłodszym dzieciom, które jeszcze nie czują się i nie są w pełni samodzielne. Zakładamy, że ok. 20 osób będzie mieszkańcami Gminy Marcinowice. Pozostali uczestnicy będą mieszkańcami okolicznych gmin: Świdnicy i/lub Dzierżoniowa.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

--

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Jest duża potrzeba działań na rzecz dzieci z terenów wiejskich, wyjazdów integrujących i rozwijających ich umiejętności, w tym współpracę w grupie. Zadanie publiczne odpowiada na te potrzeby. Wyjazd do Minieurolandu zapewni dzieciom naukę przez zabawę, poznanie architektury świata, szczególnie Europy, Dolnego Śląska, Kłodzka i okolic. W ramach wycieczki planujemy zwiedzanie z przewodnikiem, grę terenową i warsztaty modelarskie, artystyczne lub zajęcia botaniczne dla dzieci (wybór rodzaju zajęć ustalimy z dziećmi i ich rodzicami). Gra terenowa ma na celu integrację dzieci, warsztaty mają pobudzić i rozwinąć zainteresowania dzieci, nauczyć je współpracy.

Zadanie publiczne planujemy dla grupy ok. 24 dzieci i 6 rodziców (z uwagi na najmłodsze dzieci), asystenta osoby niepełnosprawnej i prezes fundacji (prezes jest osobą niepełnosprawną, stąd potrzeba udziału asystenta).

Zakładamy, że ok. 20 osób będą to mieszkańcy Gminy Marcinowice. Pozostali uczestnicy będą mieszkańcami okolicznych gmin: Świdnicy i/lub Dzierżoniowa. Po przeprowadzonych negocjacjach z Parkiem Miniatur ustalono, że opiekunowie będą mieli wstęp bezpłatny

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem jest zwiększenie udziału dzieci z terenów wiejskich w wyjazdach turystyczno-kulturalnych. Rozwój umiejętności i kompetencji społecznych, współpracy w grupie, pozytywnych zachowań. Chcemy, aby dzieci uczyły się w aktywny i twórczy sposób spędzać czas, zachęcić, aby się rozwijały. Nauka przez zabawę jest najlepszym na to sposobem.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Uczestnicy zadania publicznego pn. „Dzieci w Minieurolandzie” nabędą większą wrażliwość na architekturę, otworzą się na jej piękno, nabędą również umiejętności współpracy w grupie (poprzez zaangażowanie w warsztaty,

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

grę terenową), pozytywnych zachowań w grupie. Otworzą się na działania kulturalne. Uczestnicy zadania publicznego poznają dziedziny sztuki, które mogą stać się w przyszłości ich pasją lub zawodem- architektura.

Zostanie również zrobiona podstrona internetowa na stronie Fundacji <https://marsjaity.blogspot.com/>, która pozwoli na promocję zadania publicznego, zapewni trwałość rezultatów i zachęci kolejne osoby do udziału w działaniach Fundacji.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Zadanie publiczne zakłada zorganizowanie wycieczki do Minieurolandu w Kłodzku i przygotowanie podstrony internetowej na stronie Fundacji <https://marsjaity.blogspot.com/>, która pozwoli na promocję i utrwalenie zadania publicznego. Zadanie będzie też promowane na Facebook'u Fundacji <https://www.facebook.com/marsjaity>, na portalu naszbiznes24.pl i w tygodniku 30minut.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tarif) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja MarsjaITy u Małgorzaty : (nazwa oferenta)									
1	Koszty transportu Tapadła-Kłodzko-Tapadła	1	650,00		650,00	600,00	50,00	0	0	1
2	Ubezpieczenie OC	1	26,40		26,40	0	26,40	0	0	1
2	Ubezpieczenie NNW	1	24,13		24,13	0	24,13	0	0	1
3	Bilety wstępu	24	18		432,00	360,00	72,00	0	0	1
4	Przewodnik plus gra terenowa	1	48,00		48,00	40,00	8,00	0	0	1
5	Panel edukacyjny	1	120,00		120,00	100,00	20,00	0	0	1
				Razem:	1300,53	1100,00	200,53	0	0	X

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1100,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	200,53 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	84,58%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	15,42%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Małgorzata Jakubów-prezes Fundacji, mgr ekonomii, planowanie, organizacja, kontrola i rozliczenie zadania publicznego.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie wyceniamy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Wnioskowana kwota dotacji została określona wyłącznie na pokrycie kosztów udziału mieszkańców Gminy Marcinowice i proporcjonalnie do udziału tych osób w całości zadania.

Pozycja nr 5 kalkulacji przewidywanych kosztów, panel edukacyjny oznacza warsztaty modelarskie, artystyczne lub zajęcia botaniczne dla dzieci. Na ten moment trudno przewidzieć, jakie zostaną wybrane a ich koszt jest jednakowy.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Nasze doświadczenie potwierdza:

- 15 spotkań co dwa tygodnie z dziećmi na czytaniu opowieści biblijnych na sali wiejskiej w Tąpadła,

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

- grant z Małe FIO z Dolny Śląsk Lokalnie, w ramach którego dzieci były na wycieczce w Teatrze Lalek we Wrocławiu, zakupiliśmy laptopa,
- 18 rozdanych paczek świąteczno-mikołajowych,
- 2 wycieczki dla dzieci: do Dzieciolandii w Bielawie i na plac zabaw w Dzierżoniowie, zorganizowane przy współpracy z Gminą Marcinowice.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PREZES

Małgorzata Jakubów
mgr Małgorzata Jakubów

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 10.09.2018r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zołączam Statut Fundacji MarsJaiTy u Małgorzaty

Małgorzata Jakubów
PREZES
mgr Małgorzata Jakubów

Fundacja
MarsJaiTy u Małgorzaty
Tapadla 52, 58-124 Marcinowice
NIP 8842780764 REGON 367970984
KRS 0000689282 tel. 74 850 52 03
e-mail: marsjaiTy@gmail.com

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.