

**Wójt Gminy Marcinowice**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Podstawa prawna: art. 122 ust.1 i 7 ustawy z dnia 714 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59 ze zm.)

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwisko i imię: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu: .....
5. Adres do korespondencji .....
6. REGON ..... NIP .....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne:  
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*
6. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem: tak/ nie\*
7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: od-do.....  
tj.: miesiące ....., dni .....
9. Data ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*: .....
10. Data zdania egzaminu zawodowego: .....

\* niepotrzebne skreślić

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy prowadzącej przygotowanie zawodowe
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego
4. Kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu kończącego naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzające zdanie tego egzaminu
5. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres kształcenia w przypadku zmiany umowy
6. Aktualny wydruk z CEIDG lub kopia zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie
7. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika
8. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
9. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis lub zaświadczenia o pomocy de minimis
10. Zaświadczenie z Izby Rzemieślniczej o zakończeniu nauki zawodu
11. Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek
12. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika

*Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis i pieczęć pracodawcy