



Gmina Marcinowice
ul. Tuwima 2
58-124 Marcinowice
Polska

tel. (+48 74) 8585226
fax. (+48 74) 8585231
<http://www.marcinowice.pl>
bip.marcinowice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

OR/ZP/341/7/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 ze zm.)

NA ROBOTY BUDOWLANE PN

„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Marcinowice”

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Kontrakt
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) Tom 3.1. Dokumentacja Projektowa Tom 3.2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Zamówienia częściowe	3
5. Zamówienia uzupełniające	3
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej	3
7. Termin wykonania zamówienia	3
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	3
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
10. Wadium	7
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.....	8
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	9
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	11
15. Zebranie Wykonawców.....	12
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	12
17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	12
18. Miejsce i termin otwarcia ofert	13
19. Tryb otwarcia ofert	13
20. Zwrot oferty bez otwierania	13
21. Termin związania ofertą	13
22. Opis sposobu obliczenia ceny	14
23. Kryteria oceny ofert	14
24. Oferta z rażąco niską ceną.....	14
25. Uzupełnienie oferty	15
26. Tryb oceny ofert.....	15
27. Wykluczenie Wykonawcy	16
28. Odrzucenie oferty	16
29. Aukcja elektroniczna	16
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	16
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia	16
32. Unieważnienie postępowania	17
33. Środki ochrony prawnej.....	18
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	20
35. Podwykonawstwo	20
36. Wykaz załączników do niniejszych IDW	20

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Marcinowice
ul. Tuwima 2
58-124 Marcinowice

2. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowości Gruszów, Stefanowice i Marcinowice wraz z przepompowniami i przesyłami do Oczyszczalni Ścieków w Zawiszowie.
2. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:
Główny kod CPV: 45 23 13 00 – 8 roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III niniejszej SIWZ.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 14 miesięcy liczone od dnia podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie każdy z Wykonawców odrębnie*).
 - 2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia,*

oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy):

- a) wykonać w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, w tym:
- budowa kanalizacji sanitarnej tłoczno – grawitacyjnej o długości minimum 10 km, o wartości robót co najmniej 6,0 mln PLN netto;
- b) wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, w tym co najmniej:

Kierownik budowy - posiadający:

- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót sanitarnych i/ lub na stanowisku kierownika budowy, w tym przy realizacji robót budowlanych polegających na budowie kanalizacji sanitarnej tłoczno – grawitacyjnej, o łącznej długości minimum 10 km, o wartości robót co najmniej 6,0 mln PLN netto;
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;

Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres liczony od daty wydania uprawnień budowlanych.

- 3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):
- posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **2 mln PLN**;
- 4) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie każdy z Wykonawców odrębnie).
2. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów), oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, złożonych w sposób określony w punkcie 10 niniejszej IDW, z zastrzeżeniem zapisów art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć następujące oświadczenia lub dokumenty dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 9 niniejszej IDW:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy Pzp (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie składa umocowana w Pełnomocnictwie osoba*) - przygotowane według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do IDW;
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy Pzp (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich*) - przygotowane według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IDW;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w/w dokument powinien być złożony przez każdego z Wykonawców*);
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w/w dokument powinien być złożony przez każdego z Wykonawców*);
- 5) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument może być złożony wspólnie przez Wykonawców albo składa umocowana w Pełnomocnictwie osoba*) - przygotowane według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do IDW;
- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami potwierdzającymi, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia (t.j. kopie stosownych uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego), (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument może być złożony wspólnie przez Wykonawców albo składa umocowana w Pełnomocnictwie osoba*) - przygotowane według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do IDW;
- 7) *pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania*

zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w punkcie 10.1.6 niniejszej IDW) Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument może być złożony wspólnie przez Wykonawców albo przez umocowaną w Pełnomocnictwie osobę);

- 8) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument składa Wykonawca spełniającego warunek);

UWAGA:

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe podane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy tych walut przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

2. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.1.3), 4) niniejszej IDW, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.1) i 2) niniejszej IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby

Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich łącznie Wykonawców.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu robót. Umowa musi być zawarta na okres realizacji przedmiotu umowy i na czas udzielonej gwarancji jakości.

10. Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości

80 000 PLN

Wadium słownie: osiemdziesiąt tysięcy PLN

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, musi być ona gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca nie złożył dokumentów i/lub oświadczeń i/lub pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust. 1, Ustawy Pzp, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Nr 6 0 9531 1029 9001 0000 0101 0002

5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w ofercie dokument potwierdzający wniesienie wadium w oryginale wraz z oryginałem oferty oraz kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z kopią oferty.
6. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty oraz kopii oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie, tj. w dniu otwarcia ofert, znajduje się na rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie wymienionej w pkt 10.2. niniejszej IDW.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy Pzp
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Nr 6 O 9531 1029 9001 0000 0101 0002

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinny spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
9. Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Uznanie zamówienia za należyte wykonane nastąpi z chwilą wystawienia protokołu odbioru końcowego.
12. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na okres trwania gwarancji jakości. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po wygaśnięciu uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych

jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty, muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą IDW.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną. Oferta winna mieć format nie większy niż A4, arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
11. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
12. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
13. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
15. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez, osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

16. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) ofertę, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW;
- b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- d) dowód wniesienia wadium;
- e) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW;
- f) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do IDW;
- g) wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW;
- h) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w punkcie powyżej (punkt 13.16.g) niniejszej IDW, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- i) dokumenty potwierdzające posiadane przez wyżej wskazane osoby wymagane uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
- j) wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia w nim wyspecyfikowane zostały wykonane należycie;
- k) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych i zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- l) wycenioną Tabelę Ceny Ryczałtowej **załącznik nr 6** do niniejszej IDW;
- m) inne dokumenty wymagane w pkt 9 niniejszej IDW.

17. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której została ona zamieszczona.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.
6. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

15. Zebranie Wykonawców

1. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
2. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z odpowiedziami na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, zamieści je również na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego: Gmina Marcinowice, ul. Tuwima 2, 58-124 Marcinowice, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14.10.2009r.	do godz.	10:00
---------	---------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

.....
(Nazwa adres Zamawiającego)

.....
(Nazwa adres Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu na wykonanie robót dla zadania pn.:

„Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Marcinowice”

 Nie otwierać przed dniem: **[data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. 18 IDW]**”.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gmina Marcinowice, ul. Tuwima 2, 58-124 Marcinowice, pokój nr 1, w terminie:

w dniu	14.10.2009r.	o godz.	10:30
--------	---------------------	---------	--------------

19. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny zawartej w formularzu oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 19.1. i 19.3.2)-3) niniejszej IDW.

20. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy, bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

21. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena winna wynikać z wycenionego Przedmiaru Robót (stanowiącej załącznik nr 6 do Wzoru Formularza Oferty) i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w ofercie. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 22% podatek VAT.
3. Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT według stawek i wartości podanych w pkt. 22.2. niniejszej IDW
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Jest to jedyne kryterium, na podstawie, którego będą oceniane oferty.

Kryterium: Cena – 100 %

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego cena podana w Formularzu Oferty będzie najniższa. Zamawiający zbada złożone oferty w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 100$$

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy, zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp, do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT według zapisów pkt 22.2 niniejszej IDW. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

24. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo

sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. Uzupełnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 niniejszej IDW, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 9 niniejszej IDW, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

26. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy Pzp.
6. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) Ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

27. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

28. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 Ustawy Pzp.

29. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 30.3.1) niniejszej IDW na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- 4) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 5) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 Ustawy Pzp, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:
- a) **zmiana terminu** realizacji umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań;
 - b) **zmiana terminu** realizacji umowy w przypadku występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych, mogących mieć istotny wpływ na prowadzone roboty budowlane, przez okres dłuższy niż 14 dni;
 - c) **zmiana terminu** realizacji umowy, jeżeli termin przekazania terenu budowy przez Zamawiającego nie nastąpi we wskazanym terminie, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o zaistniały okres opóźnienia;
 - d) **zmiana** dokonana na podstawie art. 23 pkt. 1 ustawy Prawo Budowlane w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
 - e) **zmiana** dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 lit. a), b) ustawy PB uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - f) **zmiany** dokonane podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zostaną zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
 - g) **zmiana** wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej VAT uwzględnionej w Formularzu ofertowym.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach i w wysokości opisanych w pkt 11 niniejszej IDW.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 9.6. niniejszej IDW.

32. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

33. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. Ustawy Pzp,
- 2) Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest protest, odwołanie oraz skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 Ustawy Pzp.

2. Protest.

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz treści SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 7) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 8) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ppkt 7) i do upływu terminu, o którym mowa w ppkt 2.2) jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub treści SIWZ.
- 9) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów

zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

- 10) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 2.8) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 11) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 2.8) nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

3. Odwołanie.

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 3) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 4) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 5) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

4. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6) Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem protestu.
- 7) Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
- 8) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków zawiadomień i informacji faksem, przy czym w takim przypadku, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
5. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Ryszard Porębski tel.074/ 858 52 26.

35. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania podwykonawcom całości przedmiotu zamówienia.

36. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego wraz Załącznikiem do oferty.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę Robót budowlanych.
Załącznik nr 6	Przedmiar Robót

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**FORMULARZ OFERTY DLA ZAMÓWIENIA**na roboty budowlane pn. „**Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Marcinowice**”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

OR/ZP/341/7/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Marcinowice
ul. Tuwima 2
58-124 Marcinowice

2. WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. PEŁNOMOCNIK UPRAWNIONY DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko/nazwa firmy	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

całkowita wartość (bez podatku od towarów i usług):[PLN]
(słownie: [PLN])
należny podatek od towarów i usług stawka {...} %: [PLN]
(słownie: [PLN])
Cena (z należnym podatkiem od towarów i usług): [PLN]
(słownie: [PLN])

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Cena podana w niniejszym punkcie, po ewentualnej korekcie arytmetycznej polegającej na poprawieniu błędów rachunkowych stanie się Zatwierdzoną Kwotą Kontraktową zapisaną w Formularzu Aktu Umowy.

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30** dni,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 8) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008 r. nr 171, poz. 1058), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 10) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa Pełnomocnik)

na roboty budowlane pn. „**Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Marcinowice**”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

OR/ZP/341/7/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Marcinowice
ul. Tuwima 2
58-124 Marcinowice

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁵:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień / przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

* niepotrzebne skreślić

3. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i 2 Ustawy Pzp

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie musi być złożone przez każdego z nich)

na roboty budowlane pn. „**Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Marcinowice**”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

OR/ZP/341/7/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Marcinowice
ul. Tuwima 2
58-124 Marcinowice

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 Ustawy Pzp.

3. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.na roboty budowlane pn. „**Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Marcinowice**”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

OR/ZP/341/7/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Marcinowice
ul. Tuwima 2
58-124 Marcinowice

2. WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby/podmioty*:

I.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Wykształcenie / Kwalifikacje/ Uprawnienia (zakres, numer)	Doświadczenie zawodowe	
				Nazwa inwestycji/ zakres robót budowlanych,	Pełniona funkcja/ Data pełnienia funkcji

Wykonawca przedstawia według podanego powyżej wzoru informacje o osobach wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje. Do niniejszego oświadczenia załączono wskazane przez Zamawiającego dokumenty oraz zaświadczenia potwierdzające wymagane w IDW uprawnienia zawodowe oraz zaświadczenie z właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

*Wykonawca załącza pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie powyżej wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę Robót budowlanych.

na roboty budowlane pn. „**Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Marcinowice**”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

OR/ZP/341/7/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Marcinowice
ul. Tuwima 2
58-124 Marcinowice

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁸:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 5 lat od dnia wszczęcia postępowania, następujące zamówienia na roboty budowlane:

L.p.	Nazwa zamówienia	Przedmiot zamówienia/zakres robót	Data wykonania	Miejsce wykonania	zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁹

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokument potwierdzający, że roboty wymienione w tabeli powyżej zostały należycie wykonane.

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁸ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

⁹ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 6 – Przedmiar Robót

na roboty budowlane pn. „**Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Marcinowice**”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

OR/ZP/341/7/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Marcinowice
ul. Tuwima 2
58-124 Marcinowice

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁰:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYCENIONY PRZEDMIAR ROBÓT

Niniejszym Załącznikiem jest Wyceniony, według zapisów Części III SIWZ, Przedmiar Robót, stanowiący integralną część Oferty.

3. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹⁰ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.